

REGULAMIN KORZYSTANIA Z SZAFEK SKRYTKOWYCH PRZEZ UCZNIÓW PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W HARASIUKACH

I. Postanowienia ogólne

1. Szafki są własnością Publicznej Szkoły Podstawowej w Harasiukach.
2. Uczeń nabywa prawo do korzystania z szafek w okresie pobierania nauki w szkole.
3. Szafki służą uczniom do przechowywania odzieży, podręczników, przyborów szkolnych i innych przedmiotów związanych z funkcjonowaniem ucznia w szkole.
4. Jedna szafka/skrytka jest przeznaczona dla jednego ucznia.
5. Uczniowie korzystający z szafek zobowiązani są znać i stosować postanowienia niniejszego Regulaminu.

II. Obowiązki użytkowników szafek

1. Uczeń, któremu przydzielono szafkę szkolną zobowiązany jest do jej należytego użytkowania i poszanowania.
2. Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość oraz ma obowiązek utrzymywać ją w czystości.
3. Niedopuszczalne jest przechowywanie w szafkach szkolnych jakichkolwiek substancji chemicznych lub biologicznych, mogących stwarzać zagrożenie dla społeczności szkoły.
4. Niedopuszczalne jest przechowywanie w szafce: niezjedzonych kanapek i innej żywności, napojów z niezabezpieczonym zamknięciem, brudnej odzieży.
5. Uczeń nie powinien przynosić i przechowywać rzeczy i przedmiotów niezwiązanych z jego pobytem w szkole, a w szczególności przedmiotów wartościowych.
6. Zabrania się dokonywać wewnątrz i na zewnątrz szafki napisów, rysunków, przyklejania plakatów, zdjęć itp. oraz innych działań mających skutek trwały.
7. Uczeń nie może udostępniać przydzielonej szafki innym uczniom, a także zamieniać się z nimi na szafki.
8. Uczeń zabezpiecza swoje mienie pozostawione w szafce poprzez jej zamykanie, niepozostawianie klucza w zamku i nieudostępnianie go osobom trzecim.
9. Przed dłuższą przerwą w zajęciach szkolnych (ferie, święta) należy całkowicie opróżnić szafkę.
10. Pod koniec roku szkolnego (w terminie określonym w danym roku szkolnym) należy opróżnić szafkę ze wszystkich znajdujących się tam przedmiotów. W przypadku pozostawienia rzeczy w szafce na okres wakacji, przedmioty te zostaną usunięte przez pracowników obsługi.
11. Ewentualne kradzieże mienia oraz wszelkie uszkodzenia szafki powinny być natychmiast zgłaszane przez ucznia wychowawcy, a w przypadku jego nieobecności – dyrekcji szkoły.

III. Obowiązki szkoły

1. Szkoła zapewnia przydzielenie szafek uczniom – jednej przegródki na osobę, opisanej indywidualnym numerem.
2. Zapewnia konserwację i naprawę szafek.
3. W przypadku ujawnienia dwóch jednakowych numerów zamka zapewnia wymianę zamka na koszt szkoły.
4. Szkoła zastrzega sobie prawo do otwierania szafek bez informowania ucznia w przypadku w razie przechowywania przedmiotów mogących stanowić jakiegokolwiek zagrożenie, wydzielających intensywne zapachy lub innych, uznanych za niebezpieczne.

IV. Klucze i zasady ich użytkowania

1. Uczeń otrzymuje klucz do szafki, który podlega zwrotowi przed zakończeniem roku szkolnego. Zwrotu dokonuje się na ręce wychowawcy.
2. Uczniowie kontynuujący naukę w szkole ponownie otrzymują klucz do szafki po rozpoczęciu kolejnego roku szkolnego.
3. Uczniowie kończący naukę w szkole zobowiązani są do zwrotu klucza najpóźniej w ostatnim tygodniu jej pobierania.
4. W sekretariacie szkoły znajduje się drugi komplet kluczy, do którego dostęp ma wyłącznie dyrektor szkoły i upoważniony pracownik sekretariatu. Klucze wykorzystywane będą wyłącznie w sytuacjach opisanych w Rozdziale V niniejszego regulaminu.
5. W przypadku uszkodzenia zamka lub zgubienia klucza szkoła dokonuje wymiany zamka.
6. Koszt wymiany pokrywają rodzice ucznia poprzez dokonanie wpłaty kwocie: **30,00 zł** na konto Publicznej Szkoły Podstawowej w Harasiukach o numerze: **39 9602 0007 3004 0632 2000 0001** tytułem: *za wymianę zamka w szafce szkolnej*, lub bezpośrednio w sekretariacie szkoły.
7. Wymiana będzie dokonana po przedstawieniu w sekretariacie szkoły odpowiedniego dowodu zapłaty.

V. Kontrola szafek

1. Postępowanie wyjaśniające w przypadkach szczególnych prowadzi wychowawca klasy, dyrektor szkoły oraz pedagog szkolny.
2. W wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach Dyrekcja szkoły ma prawo do otwarcia szafki. W każdym takim przypadku sporządzana jest pisemna notatka. W powyższym przypadku we wglądzie uczestniczą minimum 2 osoby (w tym uczeń lub jego rodzic ewentualnie przedstawiciel danej klasy).
3. W przypadku przeszukania przez Policję lub inne organy do tego uprawnione sporządzany jest protokół przeszukania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. W celu sprawdzenia prawidłowości użytkowania szafek mogą być przeprowadzane kontrole okresowe. Kontrole przeprowadzać będzie wychowawca klasy w obecności ucznia.
5. Uczeń na polecenie dyrektora szkoły powinien okazać rzeczy przechowywane w szafce.
6. W przypadku odmowy otworzenia szafki lub podejrzenia ucznia o przetrzymywanie w szafkach zabronionych przedmiotów np posiadanie substancji odurzających, narkotyków, alkoholu lub innych substancji i przedmiotów Dyrekcja Szkoły ma prawo wglądu do szafki **bez zgody ucznia**. W każdym takim przypadku sporządzana

jest pisemna notatka. W powyższej sytuacji we wglądzie uczestniczą minimum 3 osoby (w tym uczeń korzystający z szafki i/lub jego rodzice).

VI. Naprawy

1. Wszystkie usterki należy zgłaszać do sekretariatu szkoły, nie dopuszcza się samodzielnego dokonywania napraw.
2. Za umyślne uszkodzenia szafek, odpowiedzialność materialną ponosi uczeń (rodzic/prawny opiekun).
3. W przypadku celowego zniszczenia szafki uczniowskiej rodzice sprawcy dewastacji ponoszą całkowity koszt związany z naprawą lub wymianą – zakupem nowej szafki.

VII. Postanowienia końcowe

1. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szafkach szkolnych.
2. Wychowawca klasy corocznie zaznajamia z treścią Regulaminu rodziców i uczniów klasy. Uczniowie zobowiązani są znać, przestrzegać i stosować postanowienia niniejszego Regulaminu. Stosowne oświadczenie o przestrzeganiu zasad niniejszego Regulaminu podpisuje uczeń i jego rodzic. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do regulaminu.
3. Za nieprzestrzeganie postanowień Regulaminu konsekwencje wobec uczniów wyciąga Dyrektor Szkoły zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
4. W sprawach nieunormowanych w niniejszym Regulaminie decyzje rozstrzygające podejmuje Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

Załącznik
do Regulaminu korzystania z szafek skrytkowych
przez uczniów Publicznej Szkoły Podstawowej w Harasiukach

OŚWIADCZENIE

Potwierdzam zapoznanie się z *Regulaminem korzystania z szafek skrytkowych przez uczniów Publicznej Szkoły Podstawowej w Harasiukach* i akceptuję jego zapisy.
(Regulamin dostępny na stronie internetowej szkoły: **pspharasiuki.superszkolna.pl**
w zakładce: o szkole: dokumenty oraz do wglądu w sekretariacie szkoły.

....., dnia.....

Podpis ucznia:.....

Podpis rodzica:.....