

PROCEDURA UZYSKIWANIA ZWOLNIENIA Z NAUKI

DRUGIEGO JĘZYKA OBCEGO

W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ W HARASIUKACH

Podstawa prawna

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych Dz.U. 2015 poz. 843

Procedura postępowania:

1. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców/prawnych opiekunów oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego (drugi język obcy – obowiązkowy język nauczany w oddziale klasowym w mniejszym wymiarze godzin zgodnie z ramowym planem nauczania).
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia, na pisemny wniosek rodziców /prawnych opiekunów.
3. Rodzice/prawni opiekunowie składają w sekretariacie szkoły pisemny wniosek (załącznik nr 1) wraz z oryginałem opinii lub orzeczenia publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
4. Dyrektor szkoły wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z nauki drugiego języka do 7 dni roboczych od daty wpływu wniosku. O zwolnieniu ucznia z nauki drugiego języka obcego informowani są rodzice (prawni opiekunowie), nauczyciel uczący danego przedmiotu oraz wychowawca klasy.
5. W przypadku decyzji odmownej rodzicom/ prawnym opiekunom przysługuje prawo do odwołania za pośrednictwem dyrektora szkoły do Podkarpackiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego wychowawca w dokumentacji przebiegu nauczania ucznia zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje „zwolniony” .
7. Uczeń zwolniony z danych zajęć edukacyjnych ma obowiązek być obecnym na tych zajęciach. W szczególnych przypadkach, gdy lekcje te są pierwszymi bądź ostatnimi zajęciami w danym dniu, uczeń może być zwolniony z tego obowiązku na podstawie

pisemnego oświadczenia rodzica/prawnego opiekuna ucznia(załącznik nr 2). O tym fakcie informowani są nauczyciel uczący danego przedmiotu i wychowawca klasy.

8. Uczeń zwolniony z obowiązku przebywania na zajęciach nie może przebywać w tym czasie na terenie szkoły.

Postanowienia końcowe

1. Dokumentacja dotycząca zwolnień z obowiązku nauki drugiego języka obcego przechowywana jest w sekretariacie szkoły.
2. Procedura obowiązuje od 1 września 2017 r.
3. Załączniki do pobrania ze strony internetowej szkoły.

*Załącznik nr 1 do procedury uzyskiwania zwolnień
z nauki drugiego języka obcego
w Publicznej Szkole Podstawowej w Harasiukach*

Harasiuki, dnia

.....
(nazwisko i rodzica/prawnego opiekuna

.....
(adres zamieszkania)

*Dyrektor
Publicznej Szkoły Podstawowej
w Harasiukach*

PODANIE O ZWOLNIENIE Z NAUKI DRUGIEGO JEZYKA OBCEGO

Proszę o zwolnienie mojego syna / córki*

..... ur.
(nazwisko i imię)

ucznia / uczennicy* klasy.....z nauki drugiego języka obcego
na podstawie

(nazwa opinii lub orzeczenia)

numer z dnia

wydanej/wydanego przez

.....

(podpis rodzica (opiekuna prawnego)

* niepotrzebne skreślić

*Załącznik nr 2 do procedury uzyskiwania zwolnień
z nauki drugiego języka obcego
w Publicznej Szkole Podstawowej w Harasiukach*

Harasiuki, dnia

.....
(nazwisko i rodzica/prawnego opiekuna
.....
(adres zamieszkania)

*Dyrektor
Publicznej Szkoły Podstawowej
w Harasiukach*

W związku ze zwolnieniem syna / córki*

....., ucznia / uczennicy* klasy.....
(nazwisko i imię)

Z zajęć nauki drugiego języka obcego proszę o zwolnienie syna / córki* z obowiązku
obecności na w/w zajęciach w dniach, gdy są one na pierwszej lub ostatniej lekcji:

.....

(wpisać dni tygodnia i godziny zajęć)

**Biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za pobyt i bezpieczeństwo syna / córki*
w tym czasie poza terenem szkoły.**

.....

(czytelny podpis rodzica lub opiekuna)