**PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA Z HISTORII**

**w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 8 w Wałbrzychu.**

Dokumenty określające Przedmiotowe Zasady Oceniania

1. Rozporządzenia MEiN w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i  słuchaczy w szkołach publicznych.

2. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 8 w Wałbrzychu.

**Cele Przedmiotowych Zasad Oceniania**

* Sprawdzenie poziomu opanowania wiedzy i zdobytych umiejętności.
* Mobilizowanie ucznia do dalszej pracy.
* Stymulowanie rozwoju ucznia.
* Dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach, specjalnych uzdolnieniach ucznia.
* Diagnozowanie poziomu nauczania.

**Obszary oceniania**

Wymagania szczegółowe zostały zawarte w nowej podstawie programowej.

Na lekcjach historii, uczniowie będą oceniani po każdych zajęciach.

Ocenie podlegać będą:

1. **wiadomości:** (stopień zrozumienia i zapamiętywania nabytych informacji)
2. **umiejętności:** ( zakres, w jakim uczniowie potrafią wykorzystać w praktyce zdobytą wiedzę, są to np.:
   * umiejętność korzystania z podręcznika, słowników, encyklopedii, prasy, tekstów źródłowych i Internetu,
   * czytanie ze zrozumieniem
   * chronologia, analiza i interpretacja, budowanie narracji).
3. **obowiązkowość i systematyczność w pracy** (np. staranne prowadzenie zeszytu)
4. **aktywność**
5. **przygotowanie do lekcji** ( prowadzenie zeszytu, posiadanie książek, kart pracy,),
6. **udział w konkursach przedmiotowych, uroczystościach i innych.**

Za wykonanie prac dodatkowych uczeń otrzymuje tylko ocenę pozytywną. Za brak lub źle wykonaną pracę dodatkową nie wystawia się oceny negatywnej.

**Testy, prace klasowe, projekty edukacyjne, sprawdziany**  
1.Zapowiadane z przynajmniej tygodniowym wyprzedzeniem.  
2.Obejmują mniejszą lub większą partię materiału, maksymalnie dwa rozdziały

3.Uczniowie są informowani o zakresie materiału przewidzianego podczas pracy pisemnej.

**Kartkówki**  
1. Nie są zapowiadane (ale mogą być zapowiadane).  
2. Dotyczą maksymalnie trzech ostatnich lekcji oraz zadań domowych.

**Prace domowe i projekty edukacyjne**1. Uczeń powinien być przygotowany z trzech ostatnich lekcji lub z większej partii materiału po wcześniejszej zapowiedzi nauczyciela.

2. Prace domowe są nieobowiązkowe i obejmują: prace pisemne, ustne, grupowe, poprawę pracy pisemnej itp.

3. Za pracę domową uczeń może otrzymać tylko pozytywną ocenę, i tylko w sytuacji kiedy ocena będzie dla ucznia satysfakcjonująca

**Aktywność:**

- wypowiedzi, dodatkowe materiały itp. za 5 plusów otrzymuje ocenę bdb, za pięć – ocenę niedostateczną bez możliwości poprawy

**Prace grupowe**1.Uczniowie wspólnie przygotowują pracę metodą projektu.  
2. Otrzymują ocenę wg kryteriów ustalonych na karcie pracy projektu (grupową/indywidualną) lub po wspólnym ustaleniu punktacji/stopnia z nauczycielem.

**Skala ocen**

1. celujący (6)
2. bardzo dobry (5)
3. dobry (4)
4. dostateczny (3)
5. dopuszczający (2)
6. niedostateczny (1)

Uczeń może otrzymać ocenę z „plusem” lub z “minusem” w przypadku uzyskania punktów na granicy danej oceny

**Przeliczanie punktów na oceny:**

W skali 1-6 w kartkówkach, sprawdzianach, projektach edukacyjnych, pracach klasowych i testach i innych pracach pisemnych:

**celujący 95%-100**

**bardzo dobry 81%-94% punktów**

**dobry 65%-80%**

**dostateczny 51%-64%**

**dopuszczający 31 % - 50 %**

**niedostateczny 0 % - 30 %**

**Kontrola i ocena osiągnięć**

1. W dzienniku stosuje się oznaczenia zgodne z WZO i Statutem Szkoły:
2. NP – nieprzygotowanie do lekcji, w tym brak zeszytu lub ćwiczeń,
3. NB – nieobecność ucznia na danej formie sprawdzenia wiedzy i umiejętności.
4. Raz w semestrze uczeń może zgłosić brak przygotowania do lekcji   
   bez żadnych sankcji, nie podając przyczyny. Przez nieprzygotowanie do lekcji należy rozumieć: brak zeszytu przedmiotowego, brak zeszytu ćwiczeń, brak pracy domowej, nieprzygotowanie do odpowiedzi, brak pomocy potrzebnych do lekcji. Nie dotyczy to lekcji, na których nauczyciel zaplanował sprawdzian/ test/pracę klasową/projekt.
5. Prace klasowe, zadania metodą projektu, sprawdziany i testy są obowiązkowe. W razie absencji uczeń musi napisać je w ciągu dwóch tygodni od powrotu do szkoły (konkretny termin i miejsce ustala nauczyciel w porozumieniu z uczniem).
6. Prace klasowe, sprawdziany, testy pisemne są zapowiadane co najmniej tydzień przed ich terminem (nie dotyczy to kartkówek).
7. Prace pisemne są sprawdzane i oddawane w ciągu dwóch tygodni, natomiast ocena z kartkówki powinna być przekazana na najbliższych lekcjach.
8. Nie ocenia się ucznia natychmiast po usprawiedliwionej nieobecności w szkole po wyżej 3 dni . Uczeń dostaje określony czas na nadrobienie zaległego materiału, ale nie dłuższy niż 2 tygodnie, i w tym czasie niezapisywane są mu nieprzygotowania do lekcji.
9. Uczeń ma obowiązek uzupełnienia notatek (także zadań domowych) za czas swojej nieobecności jak najszybciej po powrocie do szkoły (w uzasadnionych przypadkach nauczyciel ma prawo zwolnić go z tego obowiązku lub określić, które partie notatek mogą być pominięte), w przeciwnym razie po upływie terminu otrzymuje cząstkową ocenę niedostateczną, którą może poprawić do dnia rady klasyfikacyjnej w bieżącym semestrze.
10. Zeszyt przedmiotowy jest obowiązkowy.
11. Czynnikiem wpływającym na podniesienie oceny śródrocznej i rocznej jest wykonywanie dodatkowych zadań, szczególna aktywność na lekcji, osiągnięcia w konkursach szkolnych i pozaszkolnych, starannie prowadzony zeszyt przedmiotowy.
12. Ocena na pierwszy semestr i koniec roku zależy od przewagi uzyskanych ocen cząstkowych wg ich wagi. W pierwszej kolejności uznaje się oceny ze sprawdzianów, testów, prac klasowych, projektów edukacyjnych; następnie kartkówki i prace domowe, a na końcu pozostałe oceny.
13. Wagi poszczególnych działań na historii uzależnione są od formy pracy. Ustalone są następująca waga form pracy:

|  |  |
| --- | --- |
| **WAGA** | **DZIAŁANIA** |
| **1** | zadanie domowe bieżące, praca grupowa,  praca artystyczna, aktywność |
| **2** | projekty, dłuższe prace domowe, kart pracy na lekcji, kartkówki, odpowiedź ustna |
| **3** | prace klasowe, sprawdziany, testy, projekty, diagnozy roczne, dodatkowe (osiągnięcia w konkursach pozaszkolnych) |

1. Ocenę roczną wystawia się na podstawie uzyskanych ocen w ciągu całego roku.
2. Ocenę wyższą wystawia się , gdy średnia ważona wynosi 0,7 i wyżej, np. 2,71 daje ocenę dostateczną.
3. Przy wystawianiu ocen śródrocznych i rocznych, oprócz ocen bieżących, brane jest pod uwagę także zaangażowanie ucznia, jego indywidualne predyspozycje, aktywność pozalekcyjną, stosunek do przedmiotu.
4. Zgodnie z WZO oraz Statutem Szkoły uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny klasyfikacyjnej z historii tylko o jedne stopień, jeśli spełni następujące warunki:
5. gdy, co najmniej połowa uzyskanych ocen bieżących jest równa ocenie, o którą się ubiega, lub jest od niej wyższa,
6. uczeń przystąpił do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzenia postępów ucznia,
7. wszystkie sprawdziany oraz prace klasowe zostały ocenione przynajmniej na ocenę o którą ubiega się uczeń,
8. od momentu wystawienia oceny proponowanej, uczeń w ciągu tygodnia zgłasza chęć ubiegania się o ocenę wyższą niż proponowana, ocena z proponowanej formy zaliczenia ( np. badanie wyników nauczania, test śródroczny lub roczny) wpisana zostaje w rubryce bez wagi: poprawa oceny końcowej.
9. Szczegółowe warunki poprawiania ocen semestralnych i rocznych znajdują się w WZO oraz Statucie Szkoły.
10. Wobec ucznia nieklasyfikowanego oraz ucznia, który w wyniku klasyfikacji otrzymał ocenę niedostateczną stosuje się procedury opisane w WZO oraz Statucie Szkoły.

**Poprawa ocen**

**Ogólne zasady poprawy ocen z historii**

1. Uczeń może poprawić **jednorazowo** ocenę z pracy klasowej, sprawdzianu, testu, projektu w ciągu 2 tygodni od dnia oddania sprawdzonych prac, poza swoimi lekcjami, podczas wyznaczonego terminu popraw*.*2. Uczeń może poprawić ocenę **niedostateczną i dopuszczającą.**

3. Uczeń, który nie poprawił oceny lub nie stawił się na poprawę, traci prawo do następnych poprawek.

4. Otrzymana przez ucznia na poprawie ocena zostaje wpisana do dziennika.

5. Jeśli uczeń był nieobecny w czasie sprawdzianu lub klasówki z powodu choroby, otrzymuje” nb” i jest zobowiązany do napisania go w terminie 2 tygodni, w przypadku braku przystąpienia do sprawdzianu, po tym terminie otrzymuje ocenę niedostateczną, w przypadkach losowych, inny termin ustala nauczyciel.

6. W przypadku unikania sprawdzianów i prac klasowych nauczyciel sprawdza wiedzę ucznia w trybie natychmiastowym.

7. Nie ma możliwości poprawiania ocen po upływie terminu 2 tygodni od oddania pracy bądź poprawy ocen krótko przed klasyfikacją.

8. Nie ocenia się ucznia przez okres trzech dni po dłuższej nieobecności. Jednak wszelkie sprawdziany i prace klasowe uczeń ma obowiązek napisać w późniejszym terminie, do 1 tygodnia.

9. Nie podlegają poprawie: prace domowe oraz praca w grupie.

10. Na koniec semestru nie przewiduje się zaliczania materiału, (chyba że w uzasadnionych przypadkach).

1. Informowanie o postępach i ocenach
2. Wszystkie oceny są jawne i podawane uczniom na bieżąco, ustnie lub pisemnie.
3. Nauczyciel przekazuje uczniowi ustny lub pisemny komentarz do każdej wystawionej oceny.
4. Prace klasowe, sprawdziany, testy i inne prace pisemne są udostępniane do wglądu uczniom i rodzicom.
5. Wymagania na poszczególne oceny

Kryteria dotyczą oceniania na koniec etapu edukacyjnego.

**OCENA CELUJĄCA**

1. uczeń pracujący chętnie, samodzielnie i z pełnym zaangażowaniem;
2. przejawia inwencję, jest dociekliwy;
3. jest aktywnym pasjonatem zainteresowanym historią
4. wyraźne są jego starania o uzyskanie najlepszych efektów swojej pracy;
5. praca sprawia mu radość i angażuje emocjonalnie;
6. pracę cechuje starannie;
7. zawsze przygotowuje się do lekcji;
8. z własnej inicjatywy pogłębia wiedzę i sprawność manualną, np. uczestnicząc w pracach kół zainteresowań;
9. daje świadectwo swojego odczytania, bywania w galeriach, muzeach, na wystawach;
10. wykazuje się pełnym przyswojeniem wiadomości objętych programem, poszerzone o informacje zdobyte samodzielnie w różnych źródeł.

**OCENA BARDZO DOBRA**

1. uczeń pracuje samodzielnie, dba o dobrą realizację zadań, podejmuje próby, żeby uzyskać najlepszy efekt;
2. jest zaangażowany, dba o swój rozwój;
3. jest pilny i działa w przemyślany sposób;
4. zawsze jest starannie przygotowany do lekcji, bierze aktywny udział w lekcjach i dyskusjach;
5. starannie wykonuje wszystkie zadania;
6. przyswaja wiadomości objęte programem;

**OCENA DOBRA**

1. uczeń z reguły jest przygotowany do lekcji, choć zdarza mu się nie przygotowanie;
2. zazwyczaj pracuje samodzielnie, a nieliczne trudności pokonuje, korzystając z pomocy nauczyciela;
3. jest zaangażowany w prace twórczą, zabiera głoś w dyskusji;
4. jego prace cechuje staranność;
5. choć stać go na to, to rzadko dokłada starań, aby efekt jego pracy był ciekawszy;

**OCENA DOSTATECZNA**

1. uczeń pracuje niechętnie, wkłada minimum wysiłku w wykonanie zadań;
2. zdarza mu się przychodzić na lekcje nieprzygotowanym;
3. ma trudności z realizacją ćwiczeń pokonuje jednak przy udziale nauczyciela;
4. jest nieaktywny, choć czasami zabiera głos w dyskusji; ma braki w wiadomościach

**OCENA DOPUSZCZAJĄCA**

1. uczeń bardzo często jest nieprzygotowany do lekcji (potrzebne materiały organizuje na lekcji);
2. wykazuje niewielkie zainteresowanie lekcjami realizowanymi zagadnieniami;
3. pracuje niesamodzielnie przy dużej pomocy i stałej motywacji nauczyciela;
4. jest nieaktywny, rzadko wykazuje ochotę do pracy, jest niesystematyczny i niestaranny;
5. nie posiada wiadomości, ale mogą być one uzupełnione dzięki pomocy nauczyciela;

**OCENA NIEDOSTATECZNA**

* 1. uczeń z reguły jest nieprzygotowany do lekcji;
  2. nie przejawia zainteresowania realizowanymi zagadnieniami, mimo motywacji i starań nauczyciela;
  3. nie wykonuje prac;
  4. lekceważy przedmiot;
  5. jest bierny na zajęciach;
  6. ma luki (trudne do uzupełnienia) dotyczące wiadomości objętych programem;

**Wymagania edukacyjne dla uczniów z zostały dostosowane do zaleceń zawartych w opiniach psychologiczno-pedagogicznych, orzeczeniach przygotowanych przez Poradnię Psychologiczno - Pedagogiczną.**

W przepisach jest mowa o dostosowaniu wymagań do psychofizycznych możliwości ucznia, a nie o ich obniżeniu. Zatem nauczyciel, stosujący wobec ucznia np. z dysleksją rozwojową łagodniejsze kryteria oceniania w zakresie tych sprawności i umiejętności, które sprawiają mu szczególne problemy, ma prawo wymagać od niego większego wkładu pracy w porównaniu z innymi uczniami. Stwierdzenie dysfunkcji nie zwalnia uczniów z obowiązków szkolnych. Przeciwnie: uczeń taki powinien wykazać się samodzielną pracą, wykonywać dodatkowe zadania i ćwiczenia, zalecone specjalnie dla niego, które pomogą mu w przezwyciężeniu trudności.

1. Uczniowie posiadający opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się oraz uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego są oceniani z uwzględnieniem zaleceń poradni.

2. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia posiadającego opinie poradni psychologiczno - pedagogicznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się.

3. W stosunku do wszystkich uczniów posiadających dysfunkcję zastosowane zostaną zasady wzmacniania poczucia własnej wartości, bezpieczeństwa, motywowania do pracy i doceniania małych sukcesów.

**Ogólne sposoby dostosowania wymagań edukacyjnych**

* + uwzględniać trudności z zapamiętywaniem nazw, nazwisk, dat,
  + w czasie odpowiedzi ustnych dyskretnie wspomagać, dawać więcej czasu
* na przypomnienie, wydobycie z pamięci nazw, terminów, dyskretnie naprowadzać,
* częściej powtarzać i utrwalać materiał,
* podczas uczenia stosować techniki skojarzeniowe ułatwiające zapamiętywanie,
* wprowadzać w nauczaniu metody aktywne, angażujące jak najwięcej zmysłów (ruch,
* dotyk, wzrok, słuch), używać wielu pomocy dydaktycznych, urozmaicać proces
* nauczania,
* zróżnicować formy sprawdzania wiadomości i umiejętności tak, by ograniczyć
* ocenianie na podstawie pisemnych odpowiedzi ucznia,
* przeprowadzać sprawdziany ustne z ławki, niekiedy nawet odpytywać indywidualnie,
* często oceniać prace domowe.

**Uczniowie o inteligencji niższej niż przeciętna**

**Ogólne wymagania co do formy :**

* omawianie niewielkich partii materiału i o mniejszym stopniu trudności,
* pozostawianie więcej czasu na jego utrwalenie,
* podawanie poleceń w prostszej formie,
* unikanie trudnych, czy bardzo abstrakcyjnych pojęć,
* częste odwoływanie się do konkretu, przykładu,
* unikanie pytań problemowych, przekrojowych,
* wolniejsze tempo pracy,
* szerokie stosowanie zasady poglądowości,
* odrębne instruowanie dzieci,
* zadawanie do domu tyle, ile dziecko jest w stanie wykonać samodzielnie.

**Symptomy trudności**

* trudność w selekcji i wybraniu najważniejszych treści ( tendencja do pamięciowego
* uczenia się wszystkiego po kolei ),
* problem z zapamiętywaniem dat, nazwisk, nazw, miejscowości,
* nieumiejętność przekrojowego wiązania faktów i informacji.
* Sposoby dostosowania wymagań edukacyjnych w związku z dużym problemem w selekcji i wyborze najważniejszych informacji z danego tematu można wypisać kilka podstawowych pytań, na które uczeń powinien
* znaleźć odpowiedź czytając dany materiał ( przy odpytywaniu prosić o udzielenie na

nie odpowiedzi ). Podobnie postępować przy powtórkach,

* pozostawianie większej ilości czasu na przygotowanie się z danego materiału

(dzielenie go na małe części, wyznaczanie czasu na jego zapamiętanie i odpytywanie),

* przestawianie liter.

**Specyficzne trudności w uczeniu się**

**Dysgrafia, czyli brzydkie, nieczytelne pismo**

Dostosowanie wymagań będzie dotyczyło formy sprawdzania wiedzy, a nie treści. Wymagania merytoryczne, co do oceny pracy pisemnej powinny być ogólne, takie same, jak dla innych uczniów, natomiast sprawdzenie pracy może być niekonwencjonalne. Np., jeśli nauczyciel nie może przeczytać pracy ucznia, może go poprosić, aby uczynił to sam lub przepytać ustnie z tego zakresu materiału. Może też skłaniać ucznia do pisania drukowanymi literami lub na komputerze.

**Ogólne zasady postępowania z uczniem z dysleksją rozwojową**

* unikać głośnego odpytywania z czytania przy całej klasie,
* kontrolować stopień zrozumienia samodzielnie przeczytanych przez ucznia

poleceń, szczególnie podczas sprawdzianów (wolne tempo czytania, słabe rozumienie

* jednorazowo przeczytanego tekstu może uniemożliwić wykazanie się wiedzą z danego
* materiału),
* ze względu na wolne tempo czytania lub/i pisania zmniejszyć ilość zadań (poleceń)

do wykonania w przewidzianym dla całej klasy czasie lub wydłużyć czas pracy

dziecka. Formy te należy stosować zamiennie – nie pozostawiać ucznia dłużej w

klasie,

* ograniczać teksty do czytania i pisania na lekcji do niezbędnych notatek, których

nie ma w podręczniku; jeśli to możliwe dać dziecku gotową notatkę do wklejenia.

Zalecenie to jest szczególnie istotne w przypadku dzieci u których stwierdzono

dysgrafię,

* pisemne sprawdziany powinny ograniczać się do sprawdzanych wiadomości,

wskazane jest, zatem stosowanie testów wyboru, zdań niedokończonych, tekstów

z lukami – pozwoli to uczniowi skoncentrować się na kontrolowanej tematyce, a nie

na poprawności pisania,

* wskazane jest preferowanie wypowiedzi ustnych. Sprawdzanie wiadomości

powinno odbywać się często i dotyczyć krótszych partii materiału. Pytania kierowane

do ucznia powinny być precyzyjne,

* w ocenie pracy ucznia wskazanie jest uwzględnienie poprawności toku

rozumowania, a nie tylko prawidłowości wyniku końcowego.

* W przypadku prac pisemnych nauczyciel powinien zwrócić uwagę na graficzne rozplanowanie sprawdzianów – pod treścią zadania powinno być wolne miejsce na rozwiązanie. Pozwoli to uniknąć niepotrzebnych pomyłek przy przepisywaniu zadań na inną stronę np. gubienia, mylenia znaków, cyfr, symboli, tak charakterystycznych dla dzieci z dysleksją.
* unikać wyrywania do odpowiedzi. Jeśli to możliwe uprzedzić ucznia (na przerwie

lub na początku lekcji), że będzie dzisiaj pytany. W ten sposób umożliwiamy dziecku

* przypomnienie wiadomości, skoncentrowaniu się, a także opanowanie zapięcia

emocjonalnego często blokującego wypowiedź,

* dobrze jest posadzić ucznia blisko nauczyciela, dzięki temu zwiększy się jego

koncentracja uwagi, ograniczeniu ulegnie ilość bodźców rozpraszających, wzrośnie

* bezpośrednia kontrola nauczyciela, bliskość tablicy pozwoli zmniejszyć ilość błędów

przy przepisywaniu,

* w przypadku ucznia z dysgrafią wskazane jest akceptowanie pisma

drukowanego, pisma na maszynie, komputerze, zwłaszcza prac obszernych

(wypracowań, referatów). Nie należy również oceniać estetyki pisma, np. w zeszytach.

* Jeśli pismo ucznia jest trudne do odczytania, można zamienić pracę pisemną na

wypowiedź ustną.

**Symptomy trudności**

* trudności z zapamiętywaniem nazw geograficznych,
* trudności z opanowaniem systematyki (hierarchiczny układ informacji),
* zła orientacja w czasie (chronologia, daty),
* trudności z czytaniem i rysowaniem map historycznych,
* trudności z orientacją w czasie i w przestrzeni (wskazywanie kierunków na mapie

i w przestrzeni),

* problemy z organizacją przestrzenną schematów i rysunków.

**Sposoby dostosowania wymagań edukacyjnych**

* uwzględniać trudności z zapamiętywaniem nazw, nazwisk, dat, w czasie odpowiedzi ustnych dyskretnie wspomagać, dawać więcej czasu na
* przypomnienie, wydobycie z pamięci nazw, terminów, dyskretnie naprowadzać,

częściej powtarzać i utrwalać materiał,

* podczas uczenia stosować techniki skojarzeniowe ułatwiające zapamiętywanie,
* wprowadzać w nauczaniu metody aktywne, angażujące jak najwięcej zmysłów (ruch,

dotyk, wzrok, słuch), używać wielu pomocy dydaktycznych, urozmaicać proces

nauczania,

* zróżnicować formy sprawdzania wiadomości i umiejętności tak, by ograniczyć

ocenianie na podstawie pisemnych odpowiedzi ucznia,

* przeprowadzać sprawdziany ustne z ławki, niekiedy nawet odpytywać indywidualnie
* często oceniać prace domowe.

**Dostosowania wymagań edukacyjnych do potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych**

**uczniów:**

* w związku z dużym problemem w selekcji i wyborze najważniejszych informacji

z danego tematu można wypisać kilka podstawowych pytań, na które uczeń powinien

znaleźć odpowiedź czytając dany materiał (przy odpytywaniu prosić o udzielenie

na nie odpowiedzi),

* podobnie postępować przy powtórkach,
* pozostawianie większej ilości czasu na przygotowanie się z danego materiału

(dzielenie go na małe części, wyznaczanie czasu na jego zapamiętanie i odpytywanie),

* stosować metody poszukujące, obserwacyjne i badawcze. Ułatwia to uczniom

przyswojenie wiadomości,

* należy mieć na uwadze zasadę stopniowania trudności oraz „od bliższego

do dalszego”,

* szczególnie przydatne i ważne jest wykonywanie prostych zadań oraz ich obserwację;
* nastawienia na działanie mobilizuje i aktywizuje uczniów do pracy; działanie ułatwia

zapamiętanie,

* pozostawić więcej czasu na naukę trudnych pojęć, symboli,
* na zajęciach historycznych nie stosować map konturowych,
* unikać wywoływania ucznia do mapy; nie wymagać znalezienia z pamięci

konkretnego punktu na mapie bez omówienia jego lokalizacji, łagodniej oceniać wykresy, mapki, rysunki, które są mniej przejrzyste i mniej starannie wykonane,

* w pracach klasowych, czy zadaniach przeznaczonych do samodzielnego wykonania
* upewnić się, czy uczeń rozumie czytany tekst; nie dyktować tekstu zadań; uczeń

powinien dostać zapisane na kartce zadanie (uchroni go to przed błędnym zapisem

danych, nadmiernym pośpiechem, popełnianiu błędów w pisaniu),

* zapisywać na tablicy obce nazwy,
* przygotować na kartce zwięzłe polecenia do pracy grupowej.

**Dostosowanie wymagań dla uczniów słabowidzących**

**Symptomy trudności:**

* mylenie liter o podobnych kształtach
* mylenie wyrazów o podobnej strukturze
* przestawianie liter
* nieprawidłowa technika czytania
* brak rozumienia tekstu w całości
* wolniejsze tempo czytania związane z problemami w spostrzeganiu całego wyrazu,

zdania,

* problemy z rozumieniem tekstu ( konieczność koncentracji na postrzeganiu kształtu

poszczególnych liter )

* możliwe trudności w pisaniu z uwagi na obniżoną sprawność spostrzegania

i zakłóconą koordynację wzrokowo – ruchową,

* możliwe popełnianie wielu błędów: przestawianie, mylenie, opuszczanie liter, błędy

ortograficzne, złe rozplanowanie stron w zeszycie.

**Sposoby dostosowania wymagań edukacyjnych:**

* właściwe umiejscowienie ucznia w klasie ( zapobiegające odblaskowi pojawiającemu

się w pobliżu okna, zapewniające właściwe oświetlenie i widoczność )

* udostępnianie tekstów ( np. testów sprawdzających wiedzę ) w wersji powiększonej
* podawanie modeli i przedmiotów do obejrzenia z bliska
* zwracanie uwagi na szybką męczliwość ucznia związaną ze zużywaniem większej

energii na patrzenie i interpretację informacji uzyskanych drogą wzrokową

(wydłużanie czasu na wykonanie określonych zadań ),

* częste zadawanie pytania- „co widzisz?”

**Dostosowanie wymagań dla uczniów słabosłyszących**

Uczeń słabosłyszący, to dziecko, które ma pozostałości słuchu wystarczające do skutecznego odbierania informacji językowych za pomocą słuchu, najczęściej przy użyciu aparatu słuchowego. Nie ma związku przyczynowego między osłabieniem słuchu a inteligencją dziecka.

**Symptomy trudności:**

* dziecko sprawia wrażenie nie uważającego lub „śniącego na jawie”, może nie

słyszeć instrukcji nauczyciela,

jest niechętne angażowaniu się w działania klasowe, obawia się porażki, ponieważ

* ma kłopoty z rozumieniem,
* może reagować niewłaściwie w sytuacjach zabawowych ( nie rozumie zasad gry

lub intencji innych osób),

* reaguje nietypowo na ustne instrukcje,
* może mieć zaburzenia mowy, mały zasób słów i pojęć,
* słabo czyta,
* często myli głoski dźwięczne i bezdźwięczne, nie różnicuje głosek z trzech

szeregów s-z-c-dz, sz-ż-cz-dż, ś-ź-ć-dź ( np. zamiast „z” uczeń może napisać każdą

inną literę s,ż,sz )

* zamienia i gubi litery, pomija cząstki wyrazów, myli końcówki – co powoduje

zmianę treści znaczenia wyrazów, czasem pisze bezsensowne zlepki liter – w

przypadku niezrozumienia ich znaczenia,

* duże trudności sprawia dziecku poprawna pisownia, opanowanie gramatyki,
* składni i ćwiczenia stylistyczne.

**Sposoby dostosowania wymagań edukacyjnych:**

* zapewnić dobre oświetlenie klasy oraz miejsce dla ucznia w pierwszej ławce

w 1 rzędzie od okna. Uczeń będąc blisko nauczyciela ( od 0,5 do 1.5 m ), którego twarz jest dobrze oświetlona, może słuchać jego wypowiedzi i jednocześnie odczytywać mowę z ust.

* należy też, umożliwić dziecku odwracanie się w kierunku innych kolegów odpowiadających na lekcji co ułatwi lepsze zrozumienie ich wypowiedzi,
* nauczyciel mówiąc do całej klasy, powinien stać w pobliżu ucznia ,zwrócony twarzą

w jego stronę - nie powinien chodzić po klasie, czy być odwrócony twarzą do tablicy,

to utrudnia dziecku odczytywanie mowy z jego ust,

* należy mówić do ucznia wyraźnie używając normalnego głosu i intonacji, unikać

gwałtownych ruchów głową czy nadmiernej gestykulacji,

* trzeba zadbać o spokój i ciszę w klasie, eliminować zbędny hałas, który może być

wzmacniany przez aparat co utrudnia dziecku rozumienie poleceń nauczyciela

i wypowiedzi innych uczniów, powoduje też większe zmęczenie,

* nauczyciel winien upewnić się czy polecenia kierowane do całej klasy są właściwie

rozumiane przez dziecko niedosłyszące. W przypadku trudności zapewnić mu dodatkowe wyjaśnienia, sformułować inaczej polecenie, używając prostego, znanego

uczniowi słownictwa, można też wskazać jak to polecenie wykonuje jego kolega

siedzący w ławce,

* uczeń z wadą słuchu ma trudności z równoczesnym wykonywaniem kilku czynności

w tym samym czasie, nie jest w stanie słuchać nauczyciela - co wymaga obserwacji

jego twarzy - jednocześnie otworzyć książkę na odpowiedniej stronie i odnaleźć wskazane ćwiczenie, często więc nie nadąża za tempem pracy pozostałych uczniów

w klasie,

* uczeń niedosłyszący powinno siedzieć w ławce ze zdolnym uczniem,

zrównoważonym emocjonalnie, który chętnie dodatkowo będzie pomagał mu np.

szybciej otworzy książkę, wskaże ćwiczenie, pozwoli przepisać notatkę z zeszytu itp.,

* w czasie lekcji wskazane jest używanie jak najczęściej pomocy wizualnych i tablicy

(m.in. zapisanie nowego tematu, nowych i ważniejszych słów, dat na lekcji historii itp.),

* można przygotować uczniowi z niedosłuchem plan pracy na piśmie opisujący zagadnienia poruszane w wykładzie lub poprosić innych uczniów w klasie, aby robili notatki z kopią i udostępniali je koledze,
* konieczne jest aktywizowanie dziecka do rozmowy poprzez zadawanie prostych pytań, podtrzymywanie jego odpowiedzi przez dopowiadanie pojedynczych słów, umowne gesty, mimikę twarzy,
* nauczyciel podczas lekcji powinien często zwracać się do dziecka niesłyszącego, zadawać pytania – ale nie dlatego, aby ocenia ć jego wypowiedzi, ale by zmobilizować go do lepszej koncentracji uwagi i ułatwić mu lepsze zrozumienie tematu,
* dziecko czytając tekst – może założyć swój słowniczek niezrozumiałych zwrotów,
* przy ocenie prac pisemnych dziecka nie należy uwzględniać błędów wynikających

z niedosłuchu, one nie powinny obniżyć ogólnej oceny pracy,

* uczeń niedosłyszący jest w stanie opanować konieczne i podstawowe wiadomości zawarte w programie nauczania ale wymaga to od niego znacznie więcej czasu i wkładu pracy, w porównaniu z uczniem słyszącym.
* Przy ocenie osiągnięć ucznia z wadą słuchu należy szczególnie doceniać własną aktywność i wkład pracy ucznia, a także jego stosunek do obowiązków szkolnych ( systematyczność, obowiązkowość, dokładność ).

**Dostosowanie wymagań dla uczniów z niepełnosprawnością w stopniu lekkim**

**Dostosowanie wymagań edukacyjnych w stosunku do możliwości uczniów dotyczy:**

1. Zasad prezentacji materiału:

* stosowanie ćwiczeń doskonalących szybkość i precyzyjność spostrzegania,
* zwracanie szczególnej uwagi na odróżnianie istotnych szczegółów,
* wydłużanie czasu na zrozumienie prezentowanych treści materiału,
* przekazywanie treści za pomocą konkretów uwzględniając krótkotrwały okres

koncentracji,

* podawanie atrakcyjnego wizualnie materiału mniejszymi partiami,
* wykorzystanie w pracy z uczniem jego dobrego poziomu pamięci operacyjnej oraz uwzględnianie wolnego tempa uczenia się.

2. Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:

* wydłużanie czasu na opanowanie materiału,
* uwzględnianie problemów z funkcją pamięci logicznej i abstrahowania,
* angażowanie ucznia do wypowiedzi ustnej uporządkowanej,
* formułowanie krótkich i precyzyjnych poleceń w pracach klasowych, kartkówkach i testach.

3. Zasady oceniania:

* uwzględnianie przy ocenianiu możliwości wystąpienia błędów mających związek z wadą wymowy,
* ocenianie wkładu pracy w wykonanie ćwiczeń,
* stosowanie zasady oceniania rzeczywistych indywidualnych postępów w nauce, a nie

stanu faktycznego,

* stosowanie różnego rodzaju wzmocnień, tj. pochwały i zachęty,
* ograniczanie w wypowiadaniu się na określony temat do kilku prostych zdań,
* naprowadzanie podczas wypowiedzi ustnych poprzez pytania pomocnicze,

**Dostosowanie wymagań dla uczniów z ADHD – zespół nadpobudliwości psychoruchowej**

**Sposoby dostosowania wymagań edukacyjnych:**

* poświęcić uczniowi dużo uwagi,
* wzmocnić wszystkie przejawy pożądanego zachowania,
* stosować zrozumiałe dla ucznia reguły,
* być konsekwentnym,
* przekazywać treści w jasnej, prostej i krótkiej formie,
* wszystkie konsekwencje pozytywne jak i negatywne wyciągać natychmiast,
* pomóc uczniowi zorganizować świat wokół siebie,
* stosować zrozumiały dla ucznia system pochwał i kar,
* dostosować wymagania do możliwości ucznia,
* usuwać z otoczenia ucznia przedmioty, plakaty, obrazki, które mogą je rozpraszać,
* na miarę możliwości działać według wcześniej ustalonego planu,
* zadania powinny być krótkie, ale urozmaicone,
* uczyć pracy w grupie,
* polecenia wydawać krótkimi, zdecydowanymi zdaniami.

**Dostosowanie wymagań dla uczniów z zaburzeniem funkcji percepcyjno-motorycznych**

**Symptomy zaburzeń funkcji wzrokowo- przestrzennych, integracji percepcyjno - motorycznej i lateralizacji:**

* trudności z czytaniem i rysowaniem map historycznych,
* trudności z orientacją w czasie i przestrzeni ( wskazywanie kierunków na mapie

i w przestrzeni, obliczanie chronologii),

* problemy z organizacją przestrzenną schematów i rysunków.

**Dostosowanie wymagań edukacyjnych**

* uwzględniać trudności z zapamiętywaniem nazw, terminów historycznych

w czasie odpowiedzi ustnych dyskretnie wspomagać, dawać więcej czasu na

* przypomnienie, wydobycie z pamięci nazw, terminów, dyskretnie naprowadzać,
* częściej powtarzać i utrwalać materiał,
* podczas uczenia stosować techniki skojarzeniowe ułatwiające zapamiętywanie,
* wprowadzać w nauczaniu metody aktywne, angażujące jak najwięcej zmysłów (ruch,
* dotyk, wzrok, słuch) , używać wielu pomocy dydaktycznych, urozmaicać proces nauczania,
* zróżnicować formy sprawdzania wiadomości i umiejętności tak , by ograniczyć ocenianie na podstawie pisemnych odpowiedzi ucznia,
* przeprowadzać sprawdziany ustne z ławki, niekiedy nawet odpytywać indywidualnie,
* często oceniać prace domowe.

**Dostosowanie wymagań dla uczniów z zespołem Aspergera**

Według terminologii diagnostycznej i klasyfikacji ICD-10 jest to zaburzenie rozwoju mieszczące się w spektrum autyzmu. Charakteryzuje się występowaniem trudności w komunikacji słownej i pozasłownej, niechęcią do zaakceptowania zmian, brakiem elastyczności w myśleniu oraz bardzo szczególnymi zainteresowaniami. Zespół Aspergera jest najłagodniejszą formą całościowych zaburzeń rozwoju.

**Ogólne zasady postępowania wobec ucznia z zespołem Aspergera:**

* dostosowanie do indywidualnych potrzeb ucznia miejsca nauki i procesu nauczania,
* eliminowanie bodźców rozpraszających (wzrokowych, słuchowych),
* dostosowanie metod i form pracy do indywidualnych potrzeb ucznia,
* pomoc w nabywaniu umiejętności w zakresie „funkcji wykonawczych”, takich jak

umiejętności organizacyjne i umiejętności uczenia się,

* stosowanie modelu edukacji opartego na doświadczeniu,
* popieranie informacji słownych tekstem pisanym albo obrazem, ilustracją, filmem,
* przedstawianie nowych pojęć lub materiału abstrakcyjnego w sposób możliwie

najbardziej konkretny,

* zwracanie się do dziecka bezpośrednio po imieniu, powtarzanie poleceń, sprawdzanie

stopnia zrozumienia polecenia, czekanie aż rozpocznie pracę,

* używanie krótkich zdań i podawanie jasnych instrukcji,
* zachęcanie ucznia, by w razie potrzeby prosił o powtórzenie, uproszczenie czy

zapisanie polecenia,

* uwzględnianie deficytów w zakresie rozumienia niedosłownych wypowiedzi, ironii,

metafor, słów i wyrażeń wieloznacznych, a także pojęć abstrakcyjnych, wyjaśnianie

ich za pomocą obrazów albo przeciwieństw np. przyjaźń - wrogość,

* używanie prostego i jednoznacznego języka, unikanie ironii, dowcipów, przenośni,

idiomów,

* w związku z trudnościami w prawidłowym odczytaniu przez ucznia sygnałów

pozawerbalnych, każdy wyraz twarzy i gest powinien być poparty informacją słowną,

* kreatywne wykorzystywanie zainteresowań ucznia,
* wspomaganie rozwoju umiejętności komunikacyjnych (słownictwo, rozumienie),
* dbanie o pozytywną więź z dzieckiem, praca w oparciu o tzw. pozytywne wzmocnienia – pochwały, nagradzanie,
* wdrażanie i oczekiwanie od ucznia przestrzegania zasad panujących w szkole,
* pomoc w sytuacjach przeżywanego stresu poprzez przewidywanie, zapobieganie,

rozumienie przyczyn i rozwiązywanie stresujących sytuacji,

* wspieranie i umożliwianie kontaktów społecznych, w ocenianiu oddzielanie obszarów, w których trudności wynikają ze specyficznych trudności wynikających z zaburzenia,
* dzielenie zadań na wieloetapowe, krótsze części,
* wyznaczanie mniejszych ilości zadań do wykonania i krótszych zadań domowych,
* indywidualizacja wymagań i ocen z przedmiotów,
* sprawdzanie wiedzy ucznia w formie jaką preferuje

**Dostosowanie wymagań dla ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym lub posiadającego opinię o niedostosowaniu społecznym**

**Dostosowanie sposobu pracy oraz sprawdzania i oceniania wiadomości.**

**Ze względu na specyficzne trudności ucznia podczas lekcji nauczyciel:**

* wyznacza jasne kryteria norm zachowań i ich konsekwencji,
* na bieżąco monitoruje pracę ucznia i zachęca do podejmowania działań,
* jasno komunikuje, czego od ucznia oczekuje,
* stosuje pochwały indywidualnie i na tle klasy za zaangażowanie i podjęte działania oraz
* przestrzeganie norm zachowań,
* w miarę możliwości stosuje grupową formę pracy, aby umożliwić uczniowi rozwijanie

umiejętności społecznych,

* wspiera w nawiązywaniu kontaktów społecznych z rówieśnikami,
* stosuje metody aktywne,
* używa środków dydaktycznych, które przyciągają uwagę i wzmagają jej koncentrację,
* przy omawianiu treści odwołuje się do sytuacji z życia codziennego,
* wskazuje sposoby wykorzystania zdobywanych wiadomości i umiejętności w życiu

codziennym,

* minimalizuje napięcie związane z sytuacją sprawdzania wiedzy i umiejętności,
* wzmacnia poczucie własnej wartości ucznia, mobilizuje do samooceny, odpowiedzialności za własne działania,
* dostosowuje formy wypowiedzi podczas dyskusji z uczniem do jego stanu emocjonalnego.

**Przy ustalaniu oceny nauczyciel zwraca uwagę na możliwości ucznia, opanowaną wiedzę i umiejętności, słownictwo, poprawne stosowanie terminów i pojęć, logikę wypowiedzi, aktywność ucznia w czasie zajęć, samodzielność, wkład pracy ucznia, stosunek do przedmiotu i zaangażowanie ucznia**

**DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH Z HISTORII DLA UCZNIÓW ZDOLNYCH:**

Uczniowie realizują podstawę programową obowiązującą wszystkich uczniów na drugim etapie kształcenia ogólnego.

**Formy, metody, sposoby dostosowania wymagań edukacyjnych:**

* przygotowanie dodatkowych, bardziej złożonych zadań i ćwiczeń,
* powierzanie odpowiedzialnych ról na forum klasy i szkoły,
* tworzenie takich sytuacji dydaktycznych, które będą dla ucznia wyzwaniem i źródłem satysfakcji,
* zachęcanie do udziału w konkursach przedmiotowych, turniejach itp.,
* popularyzowanie osiągnięć pracy ucznia,
* poszerzanie i wzbogacanie wiedzy, stawianie innych celów i zadań,
* poważne i życzliwe traktowanie pomysłów i prac ucznia,
* organizowanie konsultacji i zapraszanie na zajęcia ekspertów spoza szkoły np. specjalistów lub instruktorów,
* wskazywanie kierunków rozwoju, podjęcie współpracy z rodzicami oraz instytucjami
* działającymi na rzecz dzieci zdolnych,
* stymulowanie samokształcenia, inspirowanie do pracy własnej np. czytania literatury fachowej,
* poszukiwania ciekawych filmów o tematyce historycznej, udziału w projektach.

**Dostosowanie wymagań edukacyjnych z historii dla uczniów z o inteligencji niższej niż przeciętna:**

**Symptomy trudności Sposoby dostosowań wymagań** edukacyjnych z historii

* słabe oceny pomimo starań i wysiłków ucznia
* trudności w czytaniu i pisaniu
* trudności w rozumieniu czytanych treści
* trudności w samodzielnym wypowiadaniu się, formułowaniu wniosków i sądów ,w uogólnianiu, myśleniu symbolicznym(abstrakcyjnym)
* niski poziom rozwoju słowno -pojęciowego (odpowiada wcześniejszej fazie rozwoju)
* ubogie słownictwo, wadliwa struktura gramatyczna wypowiedzi ustnych i pisemnych
* słabsza sprawność manualna (rysunki, pismo mają niski poziom graficzny)
* duże problemy z przywoływaniem z pamięci odległych partii materiału ,dat pojęć, miejsc, nazwisk(słaba pamięć długotrwała, operacyjna)
* trudności z selekcją i wychwyceniem myśli przewodniej w długich tekstach
* wolne tempo procesów umysłowych i działania

**Sposoby dostosowań wymagań edukacyjnych**

* zmniejszanie ilości, stopnia trudności i obszerności zadań
* dzielenie materiału na mniejsze partie, wyznaczanie czasu na ich opanowanie i odpytywanie
* wydłużanie czasu na odpowiedź, przeczytanie tekstu, wprowadzanie dodatkowych środków dydaktycznych np. ilustracji
* odwoływanie się do znanych sytuacji z życia codziennego
* formułowanie pytań w formie zdań o prostej konstrukcji powołujących się na ilustrujące przykłady
* częste podchodzenie do ucznia w trakcie samodzielnej pracy w celu udzielania

dodatkowej pomocy i naprowadzenia na temat zajęcia w ramach zespołu dydaktyczno - wyrównawczego,

* usprawniać funkcje poznawcze (procesy intelektualne i percepcyjne), (zajęcia dodatkowe są niezbędne, bowiem uczeń z inteligencją niższą niż przeciętna nie jest w stanie opanować tych umiejętności tylko dzięki pracy na lekcji i samodzielnej nauce własnej w domu
* należy zezwolić na dokończenie w domu niektórych prac
* potrzeba większej ilości czasu i powtórzeń na opanowanie materiału

**Dostosowanie wymagań edukacyjnych z historii dla uczniów w sytuacji kryzysowej / traumatycznej:**

* stworzenie przyjaznej spokojnej atmosfery,
* uwzględnienie problemów ucznia w odniesieniu do zachowania na lekcji,
* umożliwienie zaliczania zaległego materiału w późniejszym terminie,
* rozłożenie zaliczanego materiału na mniejsze partie,
* przedłużenie czasu pracy ucznia