

REGULAMIN KONKURSU PRZEDMIOTOWEGO Z HISTORII W ROKU SZKOLNYM 2020/2021

I. Postawa prawna konkursu i administrowanie danymi

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2020 r. poz. 910)
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60; art. 15 pkt. 84, art. 299)
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. 2020 poz. 1327 tj.).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. 2020 r. poz. 1036 t.j. z dn. 12.06.2020r.)
5. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1; art. 6)

II. Uczestnicy konkursu

1. Uczestnictwo ucznia w konkursie jest dobrowolne.
2. Do konkursu ma prawo przystąpić każdy uczeń. Swoją gotowość zgłasza nauczycielowi przedmiotu, który informuje o tym dyrektora szkoły; dyrektor podejmuje odpowiednie czynności organizacyjne.
3. Jeżeli w szkole macierzystej ucznia nie organizuje się I etapu danego konkursu, uczeń może do niego przystąpić w szkole wskazanej przez dyrektora szkoły, który zgłasza tam ucznia oraz zapewnia mu opiekę na czas konkursu.
4. **Przystąpienie do konkursu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby organizacji i przeprowadzenia konkursu oraz akceptacją niniejszego Regulaminu przez ucznia, jego rodziców (opiekunów prawnych).**
5. Uczniowie przystępujący do konkursu muszą przekazać dyrektorowi szkoły macierzystej **pisemną zgodę rodziców/prawnych opiekunów na udział w konkursie przedmiotowym** organizowanym przez Śląskiego Kuratora Oświaty oraz akceptację zapisów niniejszego Regulaminu.
6. **W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie lub zaświadczenie lekarskie o niepełnosprawności lub przewlekłej chorobie dyrektor szkoły macierzystej w oparciu o otrzymaną pisemną zgodę od rodzica/opiekuna prawnego jest zobowiązany poinformować na piśmie Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Konkursowej (Kuratorium Oświaty w Katowicach) o konieczności dostosowania testów (np. alfabet Braille'a, wielkość czcionki) etapu rejonowego, warunków i miejsca pracy do potrzeb indywidualnych tego ucznia. W przypadku braku udzielonej zgody na przekazanie ww. informacji uczeń otrzyma standardowy zestaw pytań.**
7. Dyrektor szkoły, w której odbywa się konkurs danego etapu, jest zobowiązany do dostosowania warunków i miejsca pracy do potrzeb i możliwości ucznia posiadającego orzeczenie lub zaświadczenie lekarskie o niepełnosprawności lub przewlekłej chorobie.

8. Wprowadzenie dostosowania warunków i miejsca pracy ucznia do jego potrzeb i możliwości nie mogą naruszać zasad samodzielnej pracy tego ucznia jako uczestnika konkursu.
9. Uczniowie przystępujący do konkursu na każdym etapie obowiązani są stawić się na 20 minut przed rozpoczęciem danego konkursu oraz okazać legitymację szkolną.
10. Niestawienie się ucznia na eliminacje w terminie przeprowadzania konkursu albo zgłoszenie się w innym niż wyznaczonym przez organizatora miejscu pozbawia ucznia możliwości uczestniczenia w konkursie. Nie przewiduje się dodatkowych terminów organizacji konkursów.
11. Uczestnik każdego etapu, po otrzymaniu testu konkursowego, ma obowiązek:
 - a) sprawdzić, czy test konkursowy oraz karta/karty odpowiedzi są kompletne, tzn. czy mają wszystkie strony i czy są one wyraźnie wydrukowane; braki natychmiast zgłasza przewodniczącemu komisji konkursowej danego konkursu, po czym otrzymuje kompletny egzemplarz, co potwierdza czytelnym podpisem w odpowiednim miejscu protokołu konkursu;
 - b) zapoznać się z instrukcją zamieszczoną na pierwszej stronie testu konkursowego; w razie wątpliwości może poprosić o jej wyjaśnienie członków komisji konkursowej danego konkursu;
 - c) zakodować kartę/karty odpowiedzi zgodnie z poleceniem przewodniczącego komisji konkursowej danego konkursu.
12. Na każdym z etapów w przypadku stwierdzenia niesamodzielnej pracy ucznia, w tym korzystania z niedozwolonych urządzeń telekomunikacyjnych i środków łączności, przewodniczący komisji konkursowej danego konkursu przerywa pracę uczniowi i poleca mu opuszczenie sali, co jest jednoznaczne z dyskwalifikacją ucznia w danym konkursie. Fakt ten zostaje odnotowany w protokole.
13. Uczestnikowi konkursu przysługuje prawo do złożenia odwołania od decyzji komisji konkursowej na zasadach określonych w rozdziale VI niniejszego Regulaminu.

III. Organizacja konkursu

1. Konkursy organizowane są w formie trzystopniowej. W celu ograniczenia przemieszczania się uczniów pomiędzy gminami/powiatami i zgromadzenia uczestników w jednym miejscu w roku szkolnym 2020/21 zostaje zwiększona liczba komisji konkursowych na etapie rejonowym i wojewódzkim:
 - a) I etap – szkolny, przeprowadzany w szkołach macierzystych
 - b) II etap – rejonowy
 - c) III etap – wojewódzki
2. **Cele konkursów – opartych na zasadzie powszechności i dobrowolności:**
 - a) Motywowanie szkół do podejmowania różnorodnych działań w zakresie pracy z uczniem zdolnym.
 - b) Rozwijanie zainteresowań uczniów, pobudzanie do twórczego myślenia oraz rozwijanie umiejętności stosowania zdobytej wiedzy w praktycznym działaniu.
 - c) Pogłębianie wiedzy i umiejętności w zakresie wybranego przedmiotu.
 - d) Promowanie szkół i uczniów szczególnie uzdolnionych.
 - e) Wdrażanie uczniów do samokształcenia i przygotowanie ich do nauki na kolejnych etapach kształcenia.

3.Konkursy przedmiotowy obejmuje treści określone w podstawie programowej przedmiotu - historia oraz treści wykraczające poza podstawę programową.

4.Sposób zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom konkursu.

- 1) Podczas trwania konkursów bezpieczeństwo uczestnikom zapewnia dyrektor szkoły, w której odbywa się konkurs.

5.Termin konkursu:

1. etap szkolny – 22 października 2020 r.

6.Przebieg konkursu

1. Zadania komisji konkursowych

- 1) Materiały konkursowe objęte są klauzulą poufności i stanowią tajemnicę służbową. Za ochronę tajemnicy treści zadań konkursowych odpowiedzialni są przewodniczący i członkowie komisji konkursowej danego etapu konkursu.
- 2) Komisja konkursowa danego konkursu na każdym etapie zobowiązana jest do dbania o prawidłowy przebieg konkursu oraz zapewnienia właściwego miejsca pracy uczestnikom, w tym warunków pracy dla uczniów niepełnosprawnych lub przewlekle chorych, przy czym każdy uczeń pracuje przy oddzielnym stoliku, który ustawiony jest w odległości i miejscu zapewniającym samodzielność pracy.
- 3) Członkowie/przewodniczący komisji konkursowych danego konkursu na każdym etapie informują uczestników o czynnościach organizacyjnych i czasie trwania konkursu.
- 4) W czasie trwania konkursu członkowie komisji konkursowej danego konkursu nie mogą objaśniać, komentować zadań ani udzielać wskazówek dotyczących ich rozwiązania.
- 5) Na każdym z etapów w przypadku stwierdzenia niesamodzielnej pracy ucznia przewodniczący komisji konkursowej danego konkursu przerywa pracę uczniowi i poleca mu opuszczenie sali, co jest jednoznaczne z dyskwalifikacją ucznia w danym konkursie. Fakt ten zostaje odnotowany w protokole.
- 6) W przypadku ujawnienia treści zadań konkursowych przed terminem konkursu osobom nieupoważnionym lub rażącego naruszenia Regulaminu organizacji konkursów przedmiotowych, ŚKO może podjąć decyzję o unieważnieniu konkursu przeprowadzonego na terenie danej szkoły i dyskwalifikacji uczestników.
- 7) W sytuacjach nieprzewidzianych regulaminem, decyzje podejmuje Przewodniczący danej komisji konkursowej.
- 8) Prace uczniów na każdym etapie są kodowane. Sposób kodowania oraz rozkodowywania prac na etapie szkolnym ustala dyrektor szkoły – w oparciu o wytyczne Wojewódzkiej Komisji Konkursowej.
- 9) Komisja konkursowa danego konkursu na każdym etapie zobowiązana jest do zapisania w protokole wszystkich uwag dotyczących nieprawidłowych zdarzeń zaistniałych w czasie trwania konkursu.

2. Zasady sprawdzania prac

1) Etap szkolny:

- a) Komisja konkursowa dokonuje sprawdzenia i oceny punktowej prac uczniów według klucza odpowiedzi. Każda praca powinna być czytelnie podpisana przez sprawdzającego członka komisji konkursowej.

3. Sposób i tryb przeprowadzania konkursu.

Etap I –SZKOLNY

- 1) Za organizację i przeprowadzenie etapu szkolnego każdego z konkursów odpowiada dyrektor szkoły, który jest jednocześnie przewodniczącym komisji konkursowej etapu szkolnego.
- 2) W przypadku, gdy dyrektor szkoły nie może pełnić funkcji przewodniczącego, funkcję tę pełni osoba przez niego wyznaczona.
- 3) Etap szkolny odbywa się na terenie szkół podstawowych, w których uczniowie wyrazili chęć udziału w określonych konkursach (z zastrzeżeniem rozdział II pkt. 3.).
- 4) **Dyrektorzy szkół podstawowych przystępujących do konkursu odpowiadają za właściwe zabezpieczenie i ochronę przed nieuprawnionym ujawnieniem zestawów konkursowych.**

4. Zasady wglądu do prac konkursowych

- 1) Prace konkursowe (karty odpowiedzi) mogą być udostępnione do wglądu wyłącznie:
 - a) uczestnikom Konkursu;
 - b) rodzicom lub prawnym opiekunom ucznia.
- 2) Uczestnikom, ich rodzicom (prawnym opiekunom) przysługuje prawo wglądu do prac konkursowych etapu szkolnego

5. Tryb odwoławczy

1. Odwołania na etapie szkolnym rozpatrywane są przez dyrektora szkoły, który jest jednocześnie przewodniczącym komisji konkursowej, w której odbywa się konkurs.
2. Odwołanie powinno zawierać wskazanie zadań, których ocena jest kwestionowana oraz uzasadnienie przyczyny kwestionowania oceny. Rozpatrywane są tylko zastrzeżenia wniesione do konkretnych punktów pracy konkursowej. **Nie dokonuje się ponownej weryfikacji całej pracy.** Pisma dotyczące podania otrzymanej przez uczestnika punktacji za poszczególne zadania pozostawia się bez rozpatrzenia.
3. Zadania zespołu odwoławczego:
 - a) przeprowadzenie analizy formalnej i merytorycznej treści zawartych w odwołaniach z etapu rejonowego i wojewódzkiego konkursów przedmiotowych;
 - b) rozstrzygnięcie odwołań;
 - c) pisemne powiadomienie o swojej decyzji wnoszącego odwołanie.