

**REGULAMIN**  
**Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 1**  
**im. Adama Mickiewicza w Radzionkowie**

**Rozdział I**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Rada Rodziców działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe, przepisów wykonawczych do tej ustawy, a także na podstawie innych aktów prawnych, statutu szkoły i niniejszego regulaminu.
2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
  - a) Szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 1 w Radzionkowie im. Adama Mickiewicza
  - b) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Szkoły,
  - c) Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły,
  - d) Radzie Rodziców lub Radzie - należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły,
  - e) Radzie Klasowej - należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów danej klasy (oddziału szkolnego),
  - f) Zebraniu Klasowym - należy przez to rozumieć zebranie rodziców uczniów danej klasy (oddziału klasowego),
  - g) Przewodniczącym, Wiceprzewodniczącym, Sekretarzu, Skarbniku - należy przez to rozumieć odpowiednio Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika Rady Rodziców,
  - h) Prezydium - należy przez to rozumieć Prezydium Rady Rodziców,
  - i) Komisji Rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Rodziców,
  - j) Rodzicach - należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów uczniów Szkoły,
  - k) Nauczycielu - należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego.

**Rozdział II**  
**Cele i zadania Rady**

**§ 2**

1. Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów rodziców uczniów Szkoły poprzez podejmowanie działań, jako organu Szkoły, wynikających z przepisów oświatowych, Statutu i niniejszego Regulaminu oraz wspieranie Dyrektora, nauczycieli i innych organów Szkoły w pracy na rzecz dobra uczniów.
2. Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
  - a) pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju Szkoły,

- b) zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowisk i opinii w sprawach związanych z działalnością Szkoły,
- c) formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz Statutu,
- d) finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Szkoły,
- e) wspieranie działalności samorządu uczniowskiego,
- f) organizowanie współpracy z Dyrektorem i nauczycielami Szkoły w celu podniesienia jakości jej pracy.

### **Rozdział III**

#### **Struktura i zasady wyborów Rady Rodziców oraz jej organów wewnętrznych**

##### **§ 3**

1. Podstawowym ogniwem organizacji ogółu rodziców Szkoły jest Zebranie Klasowe.
2. Zebranie Klasowe na pierwszym zebraniu w roku szkolnym wybiera spośród siebie, w każdym roku szkolnym, w tajnych wyborach, Radę Klasową, składającą się z co najmniej 3 osób. Jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic lub jeden opiekun prawny. Wybór następuje zwykłą większością głosów.
3. W skład Rady Rodziców w danym roku szkolnym wchodzi po jednym przedstawicielu z każdej Rady Klasowej, wybranej w sposób ustalony w pkt.2.
4. Przedstawiciela Rady Klasowej do Rady Rodziców wybiera Zebranie Klasowe na pierwszym spotkaniu w danym roku szkolnym.
5. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Klasowej w roku szkolnym przeprowadza się wybory uzupełniające. Postanowienia pkt 2. Stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Rodziców w roku szkolnym przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w pkt 3 - 4.
7. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny.

##### **§ 4**

1. Na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym Rada Rodziców wybiera w głosowaniu jawnym:
  - a) Prezydium
  - b) Komisję Rewizyjną
2. W skład Prezydium, wchodzi: Przewodniczący, Wiceprzewodniczący, Sekretarz, Skarbnik.
3. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi trzech członków.
4. Kadencja Prezydium i Komisji Rewizyjnej trwa jeden rok szkolny, począwszy od dnia wyboru.

## **§ 5**

1. Rada Rodziców działa poprzez zebrania plenarne oraz organy wewnętrzne, zgodnie z ich kompetencjami.
2. Zebrania zwyczajne Rady Rodziców odbywają się co najmniej trzy razy w roku szkolnym. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek 5 członków Rady Rodziców oraz na wniosek Dyrektora, przy czym w każdym semestrze musi odbyć się przynajmniej jedno spotkanie Rady Rodziców.
3. Pierwsze zebranie Rady Rodziców w roku szkolnym zwołuje dotychczasowy Przewodniczący, nie później niż do końca września każdego roku. Dotychczasowy Przewodniczący przed pierwszym Zebraniem Klasowym w roku szkolnym przekazuje Dyrektorowi Szkoły niezbędne informacje dotyczące przeprowadzenia w oddziałach klasowych wyborów do Rad Klasowych oraz przeprowadzenia wyboru przedstawicieli Rad Klasowych do Rady Rodziców, a także uzgadnia sposób przekazania informacji o wynikach wyborów w oddziałach klasowych do Rady Rodziców.
4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady Rodziców co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania, poprzez ogłoszenie publikowane w dzienniku elektronicznym oraz - w przypadku wyrażenia na to zgody przez poszczególnych członków Rady Rodziców - pocztą elektroniczną, a także poprzez ogłoszenie podczas Zebrania Klasowego.
5. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne, w terminie krótszym od wskazanego w pkt.4.
6. W zebraniach Rady Rodziców, Prezydium i Komisji Rewizyjnej mogą brać udział, z głosem doradczym, członkowie Rad Klasowych oraz zaproszone osoby.

## **Rozdział IV**

### **Kompetencje i zasady działania Rady oraz jej organów wewnętrznych**

## **§ 6**

1. Rada Rodziców jest organem Szkoły, który reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły.
2. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:
  - a) występowanie we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły do Dyrektora oraz pozostałych organów Szkoły, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
  - b) opiniowanie projektu planu finansowego Szkoły składanego przez Dyrektora,
  - c) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
  - d) opiniowanie możliwości podjęcia w Szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację, w szczególności organizację harcerską,
  - e) opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli, w związku z ubieganiem się przez nich o awans na stopień zawodowy nauczyciela kontraktowego, mianowanego i dyplomowanego,
  - f) opiniowanie ustalania przez Dyrektora w roku szkolnym dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
  - g) opiniowanie organizacji przez Dyrektora dodatkowych zajęć edukacyjnych,

- h) opiniowanie propozycji zajęć wychowania fizycznego do wyboru przez uczniów,
  - i) opiniowanie zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
  - j) występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy Dyrektora i nauczycieli,
  - k) wybór przedstawiciela Rady Rodziców do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora,
  - l) uchwalanie corocznego preliminarza Rady Rodziców i jego zmian,
  - m) zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady Rodziców po zbadaniu sprawozdania przez Komisję Rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie,
  - n) uchwalanie propozycji wysokości składek rodziców uczniów Szkoły.
3. Rada Rodziców raz w roku szkolnym składa ogółowi rodziców Szkoły pisemne sprawozdanie ze swojej działalności wraz z informacją o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.

## § 7

1. Prezydium wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady Rodziców pomiędzy jej zebraniami, z wyłączeniem spraw wymienionych w § 6 ust. 2 lit c) - n).
2. Do podstawowych zadań Prezydium należy:
  - a) bieżące kierowanie pracami Rady Rodziców w okresie między zebraniami, w tym gospodarką finansową Rady,
  - b) realizacja preliminarza Rady Rodziców,
  - c) wykonywanie uchwał Rady Rodziców,
  - d) przygotowanie sprawozdania z pracy Rady Rodziców za dany rok szkolny, w tym obejmującego sprawozdanie finansowe.
3. Prezydium reprezentuje Radę Rodziców i ogół rodziców uczniów Szkoły wobec Dyrektora i innych organów Szkoły oraz na zewnątrz.
4. W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi lub rozdysponowaniem środków finansowych podpisują co najmniej dwaj członkowie Prezydium.
5. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Prezydium Rada Rodziców przeprowadza wybory uzupełniające.

## § 8

1. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium.
2. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
  - a) kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej Prezydium pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami,
  - b) przedstawianie Radzie Rodziców informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,
  - c) opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady Rodziców.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Komisji Rewizyjnej Rada Rodziców przeprowadza wybory uzupełniające.

## **§ 9**

1. Rada Rodziców, Prezydium i Komisja Rewizyjna podejmują rozstrzygnięcia w formie uchwał zwykłą większością głosów.
2. Rada Rodziców, Prezydium i Komisja Rewizyjna dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu.
3. Protokoły, o których mowa w pkt. 2 podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący Rady lub odpowiednio Komisji Rewizyjnej.
4. Protokół z zebrania Rady Rodziców zatwierdza się na jej najbliższym zebraniu.
5. Tryb zwoływania zebrań Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Klasowych określają te organy, w zależności od zaistniałych potrzeb, z tym, że zebrania Prezydium zwołuje Przewodniczący.
6. W razie nieobecności Przewodniczącego Rady Rodziców lub niemożności sprawowania przez niego funkcji zastępuje go wskazany członek Prezydium Rady Rodziców.
7. W przypadku niemożności osobistego udziału w zebraniu dopuszcza się złożenie przez członka Rady Rodziców pismenego oświadczenia o oddanym przez niego głosie („za”, „przeciw”, „wstrzymującym się”) w sprawach wymienionych w zawiadomieniu o zebraniu, w których jest to możliwe. Oświadczenie przekazuje się przez upoważnionego członka Rady Klasowej obecnego na zebraniu, z oddziału klasowego, którego reprezentantem jest członek Rady Rodziców.

## **Rozdział V**

### **Organizacja pracy i zadań Rad Klasowych**

## **§ 10**

1. Rada Klasowa reprezentuje ogół rodziców uczniów klasy wobec Dyrektora i innych organów Szkoły.
2. Kadencja Rady Klasowej trwa jeden rok.
3. Do zadań Rady Klasowej należy w szczególności:
  - a) realizowanie celów i zamierzeń Rady oraz jej Prezydium w danej klasie,
  - b) prezentowanie opinii i wniosków formułowanych przez rodziców uczniów klasy wobec Dyrektora i nauczycieli,
  - c) występowanie z wnioskami, w tym dotyczącymi organizacji pracy Szkoły oraz oceny pracy nauczycieli i Dyrektora, do Rady oraz opiniowanie projektów jej uchwał,
  - d) informowanie rodziców uczniów klasy o działaniach Rady Rodziców i Prezydium, a także o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.

## **Rozdział VI**

### **Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszy Rady Rodziców**

## **§ 11**

1. Źródłem dochodów Rady Rodziców, tworzących fundusz Rady Rodziców są:
  - a) dobrowolne składki rodziców Szkoły, darowizny od osób fizycznych oraz osób

- prawnych,
  - b) dotacje,
  - c) dochody z innych źródeł.
2. Środki z funduszu, o którym mowa w pkt. 1 mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych Szkoły, w tym szczególnie udzielanie Szkole pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego.
  3. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady Rodziców mogą składać:
    - a) Dyrektor,
    - b) Rada Pedagogiczna/Nauczyciele,
    - c) Rady Klasowe,
    - d) Samorząd Uczniowski.

## § 12

1. Podstawą działalności finansowej Rady Rodziców jest roczny Preliminarz. W Preliminarzu planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane. Ujęte w Preliminarzu kwoty wydatków powinny być przedstawione według poszczególnych tytułów przeznaczenia środków, a kwoty dochodów z uwzględnieniem źródła i przewidywanej wysokości wpływów.
2. Preliminarz opracowuje się oddzielnie na każdy rok szkolny.
3. Rada Rodziców uchwała Preliminarz na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym, po przyjęciu sprawozdania z działalności Rady Rodziców za poprzedni rok szkolny.
4. Zmian w Preliminarzu dokonuje Rada Rodziców.
5. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania środkami.
6. Nad gospodarką finansową Rady Rodziców, dokumentacją księgową, dowodami księgowymi i sporządzaniem informacji z wykonania Preliminarza do sprawozdania z działalności Rady Rodziców czuwa Skarbnik
7. Na każdym zwyczajnym zebraniu Rady Rodziców Przewodniczący Rady lub Skarbnik przedstawia aktualny wyciąg z rachunku bankowego Rady oraz informację o kwotach wpłat dokonanych przez rodziców w danym roku szkolnym z podziałem na poszczególne oddziały.

## § 13

1. Rodzice mogą indywidualnie zadeklarować wyższą składkę na Fundusz Rady Rodziców od określonej w danym roku szkolnym.
2. Rodzice wpłacają składkę jednorazowo lub w dwóch ratach według swojego uznania i możliwości.
3. Środki funduszu Rady Rodziców są gromadzone i przechowywane na rachunku bankowym.
4. Do wpłacania, pobierania i dokonywania operacji finansowych na rachunku bankowym Rady Rodziców upoważnieni są Przewodniczący i Skarbnik Rady Rodziców.
5. Wpłaty na Fundusz Rady Rodziców mogą być przyjmowane przez członka Rady Klasowej lub wychowawcę klasy lub pracownika sekretariatu - za ich zgodą - na podstawie zbiorczych list wpłat, stanowiących dowód wpłat rodziców z danego oddziału klasowego.
6. Rodzice mogą dokonywać wpłat bezpośrednio na rachunek bankowy Rady Rodziców, z podaniem imienia nazwiska ucznia i oddziału klasowego do którego uczeń uczęszcza.

## **Rozdział VII**

### **Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe**

#### **§ 14**

1. Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały.
2. Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia, tj. z dniem 17 stycznia 2019 r.