

**ZESPÓŁ KSZTAŁCENIA
I WYCHOWANIA
W STAREJ KISZEWIE**

**REGULAMIN
PRACY RADY RODZICÓW**

Regulamin

Pracy Rady Rodziców przy Zespole Kształcenia i Wychowania w Starej Kiszewie

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy regulamin pracy Rady Rodziców zostaje ustalony na podstawie art.83 i 84 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r.poz.910 z późn.zm.) oraz Statutu ZKiW w Starej Kiszewie.

§ 2

Ilekoć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Szkole – należy przez to rozumieć Szkoła Podstawowa, Szkoła Branżowa I Stopnia w ZKiW,
2. Statucie – należy przez to rozumieć statut szkoły,
3. Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły,
4. Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć po co najmniej jednym przedstawicielu z Rad Klasowych Rodziców,
5. Rada klasowa rodziców – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów danej klasy,
6. Zebraniu klasowych – należy przez to zebranie rodziców uczniów danej klasy,
7. Przewodniczącym, Wiceprzewodniczącym, Sekretarzem, Skarbniku – należy przez to rozumieć odpowiednio przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców.
8. Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium Rady rodziców.
9. Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Rodziców,
10. Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów uczniów Szkoły,
11. Nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego.

Rozdział II

Cele i zadania Rady

§ 3

1. Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów rodziców, uczniów Szkoły poprzez podejmowanie działań, jako organu Szkoły, wynikających z przepisów oświatowych, Statutu i niniejszego Regulaminu oraz wspieranie Dyrektora, nauczycieli i innych organów Szkoły w pracy na rzecz dobra uczniów.
2. Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
 - a) pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju Szkoły,
 - b) zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny, stanowisk i opinii w sprawach związanych z działalnością Szkoły,
 - c) formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz Statutu,
 - d) finansowe i organizacyjne wspieranie działalności Szkoły,
 - e) wspieranie działalności samorządu uczniowskiego,
 - f) organizowanie współpracy z Dyrektorem i nauczycielami w celu podniesienia jakości pracy Szkoły.

Rozdział III

Struktura i zasady wyborów Rady oraz jej organów wewnętrznych

§ 4

1. Podstawowym ogniwem ogółu rodziców Szkoły jest Zebranie Klasowe.
2. Uczestnicy Zebrania Klasowego wybierają „spośród siebie w wyborach tajnych, Radę klasową rodziców, składających się z 3 osób – Przewodniczącego, Zastępcy przewodniczącego oraz Skarbnika.
3. Zebranie klasowe, podczas którego dokonuje się wyboru Rady prowadzi wychowawca klasy.
4. Kandydatów do Rady Klasowej zgłaszają rodzice uczestniczący w Zebraniu Klasowym. Do zgłoszenia kandydatury osoby nieobecnej na Zebraniu należy uzyskać jej zgodę.
5. Wybór następuje zwykłą większością głosów z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców.
6. Kadencja Rady Klasowej trwa 1 rok.
7. Sprawy związane z procedurą nieregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Zebranie Klasowe.
8. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Klasowej, przeprowadza się wybory uzupełniające na zasadach podanych powyżej.

§ 5

1. Na pierwszym zebraniu Rady Rodziców, które odbywa się w terminie do 20 września danego roku, uczestnicy wybierają „spośród siebie, w wyborach tajnych, Radę

Rodziców Zespołu Kształcenia i Wychowania. Rada Rodziców wybiera spośród siebie Prezydium oraz Komisję Rewizyjną.

2. Zebranie, podczas którego dokonuje się wyboru Rady Rodziców prowadzi Dyrektor Szkoły.
3. Wybór kandydatów następuje zwykłą większością głosów z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców.
4. Kadencja Rady trwa 3 lata.
5. W skład Prezydium Rady Rodziców wchodzi:
 - a) Przewodniczący
 - b) Wiceprzewodniczący
 - c) Sekretarz
 - d) Skarbnik
 - e) Członkowie – 2 do 5 osób
6. Komisja Rewizyjna liczy 3 osoby, w skład której wchodzi:
 - a) Przewodniczący
 - b) Sekretarz
 - c) Członek Komisji
7. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Rada Rodziców na zebraniu.
8. W przypadku wygaśnięcia mandatu przedstawiciela Rady Rodziców oraz Komisji Rewizyjnej przeprowadza się wybory uzupełniające na zwolnione miejsce.
9. Członkiem Rady Rodziców może być osoba, która nie należy do Rady Klasowej, jednak musi być to osoba, której dziecko jest uczniem szkoły. Kandydaturę takiej osoby zgłasza Prezydium RR.
10. Prezydium, sekretarz, skarbnik oraz komisja rewizyjna pełnią swoje obowiązki do czasu kolejnych wyborów, w których wyłonieni ich następcy.

§ 6

1. Rada działa poprzez zebrania oraz organy wewnętrzne, zgodnie z ich kompetencjami.
2. Zebrania zwyczajne Rady odbywają się co najmniej dwa razy w roku szkolnym. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek $\frac{1}{4}$ członków Rady lub na wniosek Dyrektora Szkoły.
3. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady w sposób określony przez Radę.
4. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne po zawiadomieniu członków Rady w przeddzień.
5. Tryb zwoływania zebrań Rady Rodziców, Komisji Rewizyjnej i Rad Klasowych określają te organy.
6. Uchwały Rady, Rady Rodziców, Komisji Rewizyjnej i Rad Klasowych podejmowane są zwykłą większością głosów.
7. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane. Organy te decydują samodzielnie o formie dokumentowania swoich decyzji.

8. W zebraniach Rady Rodziców mogą brać udział, z głosem doradczym, zaproszone osoby.

Rozdział IV

Kompetencje i zasady działania Rady Rodziców oraz jej organów wewnętrznych.

§ 7

1. Kompetencje Rady określają zapisy ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela i aktów wykonawczych do tych ustaw.
2. Rada jest organem Szkoły, który reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły.
3. Do kompetencji Rady należy w szczególności:
 - a) występowanie we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły do Dyrektora oraz pozostałych organów Szkoły, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - b) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły,
 - c) opiniowanie możliwości podjęcia w Szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację, w szczególności organizację harcerską,
 - d) opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli, w związku z ubieganiem się przez nich o awans na stopień zawodowy nauczycielakontraktowego, mianowanego i dyplomowanego,
 - e) opiniowanie ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych wynikających z Rozporządzenia ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r.(na podstawie art. 47 ust.1 pkt.6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r.
 - f) występowanie do Dyrektora z wnioskiem o wprowadzenie zmian w statucie szkoły,
 - g) wybór przedstawicieli rodziców do Rady, komisji oraz innych ciał, których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców uczniów Szkoły.
 - h) wybór przedstawicieli Rady do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora,
 - i) uchwalanie propozycji wysokości składek rodziców uczniów Szkoły.

§ 8

1. Prezydium wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady:
2. Do podstawowych zadań Prezydium należy:
 - a) bieżące kierowanie pracami Rady, w tym gospodarką finansową Rady,
 - b) wykonywanie uchwał Rady,
 - c) koordynowanie prac Rad Klasowych,
 - d) nadzór nad pracami komisji powołanych przez Radę,
3. Prezydium reprezentuje Radę i ogół rodziców uczniów Szkoły, wobec Dyrektora oraz innych organów Szkoły oraz na zewnątrz.

4. W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują dwaj Członkowie Prezydium: Przewodniczący lub Sekretarz oraz Skarbnik lub Wiceprzewodniczący.

§ 9

1. Prawa i obowiązki Przewodniczącego:
 - a) zwołuje i prowadzi zebrania Rady Rodziców i Prezydium,
 - b) zdaje sprawozdania z pracy Prezydium i Rady Rodziców na zebraniu ogólnym rodziców,
 - c) nadzoruje i kieruje pracą Rady Rodziców i Prezydium,
 - d) ma prawo zgłaszania wniosków o odwołanie i powołanie członków Rady Rodziców,
 - e) ma prawo uczestniczyć w jawnej części rady pedagogicznej.
2. Prawa i obowiązki Sekretarza:
 - a) zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców,
 - b) organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium,
 - c) uczestniczy we wszystkich zebraniach lub organizuje zastępstwo,
 - d) prowadzi księgę protokołów Rady Rodziców i Prezydium,
 - e) prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców oraz Prezydium.
3. Prawa i obowiązki skarbnika:
 - a) prowadzi działalność finansowo-gospodarczą Rady Rodziców,
 - b) dokonuje wpłaty i wypłaty z konta Rady Rodziców,
 - c) współpracują z komisją rewizyjną.
4. Prawa i obowiązki członków Rady Rodziców:
 - a) członkowie mają obowiązek uczestniczyć w zebraniach Rady Rodziców,
 - b) członkowie Rady Rodziców mają obowiązek wykonywania uchwał zebrania oraz zdawania sprawozdań z ich wykonania,
 - c) dodatkowe prawa i obowiązki członków ustala się na zebraniu Rady Rodziców.
5. Członek Rady rodziców zobowiązany jest do:
 - a) czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach, do których został powołany,
 - b) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - c) realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.
6. Nieobecny członek Rady Rodziców na zebraniu, zobowiązany jest zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

§ 10

1. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium.
2. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
 - a) kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej Prezydium pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami, przedstawienie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,
 - b) opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady,
 - c) wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę.
3. Komisja Rewizyjna może działać poprzez zespoły kontrolne, w składzie co najmniej trzech osób, powoływanych na wniosek Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
4. Członkowie zespołu kontrolnego mają prawo żądania od Członków Prezydium składania pisemnych bądź ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw. Kontrolowani są obowiązani udostępnić wszystkie dokumenty dotyczące zakresu kontroli.
5. Po zakończeniu kontroli zespół kontrolny sporządza protokół, z którym zapoznaje Prezydium. Protokół przez przedstawieniem go radzie wymaga zatwierdzenia przez Komisję Rewizyjną. W przypadku rażących uchybień w działalności Prezydium, Komisja Rewizyjna może wystąpić do Rady z wnioskiem o podjęcie odpowiednich działań nadzorczych.

§ 11

1. Pracami Rady i Prezydium kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
2. Szczegółowy zakres zadań i obowiązków członków Rady, na wniosek Przewodniczącego, określa uchwała Rady.

§ 12

1. Prezydium, Rada Rodziców i Komisja Rewizyjna dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu.
2. Protokół, zatwierdzony przez radę na jej najbliższym zebraniu, podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący.
3. Uchwały Rady, Komisji Rewizyjnej podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący.

4. Rada raz w roku składa ogółowi rodziców Szkoły pisemne sprawozdanie ze swojej działalności wraz z informacją o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.

Rozdział V

Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

§ 13

1. Źródłem funduszy Rady są:
 - a) dobrowolne składki rodziców Szkoły,
 - b) darowizny od osób fizycznych oraz osób prawnych,
 - c) dotacje,
 - d) dochody osiągane przez Radę w akcjach zarobkowych,
 - e) dochody z innych źródeł.
2. Składki pochodzące od rodziców zbierają wychowawcy klas, a następnie przekazują je poprzez skarbnika Rady Rodziców, który odprowadza je na konto bankowe Rady. Rodzice uczniów otrzymują druk KP. Istnieje również możliwość, że rodzic dziecka może dokonać wpłaty bezpośrednio na numer konta Rady Rodziców. Numer konta jest udostępniony na stronie internetowej szkoły.
3. Dotacje pochodzące od podmiotów prawnych lub osób fizycznych przekazywane są bezpośrednio na konto bankowe Rady.
4. Dochody z akcji zarobkowych po protokołarnym ich przeliczeniu przez organizatorów są wpłacane na konto bankowe Rady.
5. Fundusze, o których mowa w ust. 1, mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych Szkoły i określonych bieżącymi placówki, w tym szczególnie udzielenie Szkole pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego i opieki nad uczniami.
6. Rodzice mogą dokonać wpłaty indywidualnej bezpośrednio na konto bankowe Rady. Dowodem wpłaty jest potwierdzenie z urzędu pocztowego lub banku.
7. Wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać:
 - a) Dyrektor,
 - b) Rada Pedagogiczna,
 - c) Wychowawcy klas,
 - d) Rady klasowe,
 - e) Samorząd Uczniowski.

8. Zakupione ze środków własnych przedmioty rada przekazuje szkole na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. Dyrektor szkoły zamieszcza na dowodach przekazania adnotację o przyjęciu i wpisaniu otrzymanych przedmiotów do ewidencji księgowej.

§ 14

1. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania.
2. W Przypadku wydatkowania środków publicznych mają zastosowanie przepisy dotyczące finansów publicznych.

§ 15

Rachunkowość Rady prowadzona jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz.351 z późn.zm.).

§16

Wszystkie sprawy Rada Rodziców rozstrzyga w drodze uchwał, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział VI

Zmiany regulaminu i przepisy końcowe

§ 17

1. Zapisy niniejszego regulaminu zostały zatwierdzone na zebraniu Rady Rodziców w dniu 14 września 2020r.
2. Z datą obowiązywania zapisów niniejszego regulaminu tracą moc zapisy poprzedniego regulaminu Rady Rodziców.
3. Przewodniczący Rady Rodziców jest zobowiązany, w terminie 14 dni od daty zatwierdzenia, podać niniejszy regulamin do wiadomości ogółu rodziców.

§ 18

Rada Rodziców posługuje się pieczętką o treści:

Rada Rodziców
przy
Zespole Kształcenia i Wychowania
w Starej Kiszewie