

z dnia 03.02.2025 r.

w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej oraz ustalenia trybu i harmonogramu jej pracy w związku z naborem uczniów do oddziału klasy pierwszej Branżowej Szkoły I stopnia na rok szkolny 2025/2026

Na podstawie art. 157 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024r., poz.737) oraz zarządzenia Nr 15/2025 Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 28 stycznia 2025r. w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych, klas I publicznych szkół ponadpodstawowych, klas wstępnych, o których mowa w art. 25 ust. 3 ustawy Prawo Oświatowe, i na semestr pierwszy klas I publicznych branżowych szkół II stopnia i publicznych szkół policealnych w województwie pomorskim na rok szkolny 2025/2026, zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisję Rekrutacyjną do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do klasy pierwszej Branżowej Szkoły I stopnia w Zespole Kształcenia i Wychowania im. Jana Pawła II w Starej Kiszewie na rok szkolny 2025/2026 w składzie:

1. Katarzyna Kowalczyk - przewodnicząca
2. Maciej Burandt
3. Kamila Lass

§ 2

Zadania Komisji określają art. 157 ust.2 oraz art. 158 ust. 1-5 i 7 ustawy Prawo oświatowe. Komisja rozpoczyna pracę od dnia 15.05.2025 roku i kończy pracę po zakończonym ewentualnym postępowaniu uzupełniającym, ale nie później niż do 31.08.2025 roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzone postępowanie rekrutacyjne.

§ 3

Wprowadza się jako obowiązujący Regulamin rekrutacji kandydatów do klasy pierwszej Branżowej Szkoły I stopnia w Zespole Kształcenia i Wychowania im. Jana Pawła II w Starej Kiszewie na rok szkolny 2025/2026, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Wprowadza się Regulamin Pracy Komisji Rekrutacyjnej w Branżowej Szkole I stopnia w Zespole Kształcenia i Wychowania im. Jana Pawła II w Starej Kiszewie stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Zobowiązuję Przewodniczącą Komisji Rekrutacyjnej do zapoznania członków komisji z zasadami postępowania rekrutacyjnego i Regulaminem Pracy Komisji Rekrutacyjnej, wprowadzonych Zarządzeniem Dyrektora Nr 3/2025 oraz do bezwzględnego przestrzegania zasad określonych w powyższych dokumentach.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu zakończenia postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2025/2026.

DYREKTOR

mgr Monika Bławat

**REGULAMIN REKRUTACJI
DO BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA
W ZESPOLE KSZTAŁCENIA I WYCHOWANIA
IM. JANA PAWŁA II W STAREJ KISZEWIE
W ROKU SZKOLNYM 2025/2026**

1. O przyjęcie do klasy pierwszej w Branżowej Szkole I stopnia w Zespole Kształcenia i Wychowania im. Jana Pawła II w Starej Kiszewie, mogą ubiegać się absolwenci ośmioletniej szkoły podstawowej. Szkoła nie jest objęta elektronicznym naborem prowadzonym przez jednostki samorządu terytorialnego.
2. Dyrektor szkoły powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego oraz określa zadania członków.
3. Do zadań Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej należy:
 - poinformowanie kandydatów o zasadach i terminie rekrutacji,
 - sprawdzanie kompletności dokumentacji dostarczonej przez kandydata,
 - sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego,
 - sporządzenie listy zakwalifikowanych i przyjętych do klasy pierwszej zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych,
 - sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
4. Szkolny regulamin rekrutacji określa:
 - wykaz możliwych punktów, które wynikają z dotychczasowych osiągnięć ucznia szkoły podstawowej,
 - sposób przyjmowania uczniów zwolnionych ze zdawania egzaminu końcowego,
 - procedury odwoławcze w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym.
5. Liczbę oddziałów klas pierwszych oraz ich liczebność na dany rok szkolny ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
6. Rekrutację prowadzi się dla kandydatów w zawodach:

• Blacharz • Blacharz samochodowy • Cieśla • Cukiernik • Dekarz • Drukarz offsetowy • Drukarz fleksograficzny • Operator procesów introligatorskich • Elektromechanik • Elektromechanik pojazdów samochodowych • Elektronik • Elektryk • Fryzjer	• Lakiernik samochodowy • Mechanik monter maszyn i urządzeń • Mechanik motocyklowy • Mechanik pojazdów samochodowych • Mechatronik • Monter sieci i instalacji sanitarnych • Monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie • Murarz – tynkarz • Operator obrabiarek skrawających • Piekarz • Sprzedawca • Stolarz
--	--

• Kamieniarz • Krawiec • Kelner • Kucharz • Kierowca mechanik	• Ślusarz • Tapicer • Przetwórca mięsa • Pracownik obsługi hotelowej • Magazynier logistyk
---	--

7. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie powinni posiadać zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu wydane przez lekarza medycyny pracy (kandydaci skierowanie na badania otrzymują od przyszłego pracodawcy, zatrudniającego ucznia jako młodocianego pracownika na podstawie umowy o pracę dotyczącej praktycznej nauki zawodu).
8. Kandydaci składają następujące dokumenty:
 - a) wypełniony kwestionariusz podania o przyjęcie do szkoły (druk do pobrania w sekretariacie szkoły lub na stronie internetowej szkoły www.zkiwstarakisze.pl) zawierający pisemną zgodę na wykorzystanie wizerunku w materiałach informacyjnych, stronie internetowej szkoły, szkolnym profilu w serwisach społecznościowych, w kronice szkolnej oraz oświadczenie woli uczęszczania na lekcję religii lub etyki, a także klauzulę informacyjną w zakresie przetwarzania danych osobowych niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji oraz czasu nauki w szkole, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych
 - b) świadectwo ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej wraz z zaświadczeniem o wyniku egzaminu ósmoklasisty (oryginały),
 - c) dokumenty potwierdzające indywidualne osiągnięcia,
 - d) 1 fotografię (podpisaną),
 - e) zaświadczenie od pracodawcy dotyczącą przyjęcia ucznia na praktyczną naukę zawodu,
 - f) w przypadku pracowników młodocianych zaświadczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej o braku przeciwwskazań do rozpoczęcia kształcenia praktycznego w zakładzie pracy z dniem 1 września 2025r. w wybranym zawodzie (dotyczy tych kandydatów, którzy do 31 grudnia 2025r. nie ukończą jeszcze 15-tego roku życia),
9. Dokumenty są przyjmowane od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 15.00 od 15 maja 2025r. w sekretariacie szkoły według harmonogramu, stanowiącego załącznik do niniejszego regulaminu.
10. Komisja Rekrutacyjna dnia 15 lipca 2025r. do godziny 15.00, poda do publicznej wiadomości listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do Branżowej Szkoły I stopnia.
11. Komisja Rekrutacyjna dnia 21 lipca 2025r. do godziny 14.00, poda listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do Branżowej Szkoły I stopnia.
12. Warunkiem przyjęcia do klasy pierwszej Branżowej Szkoły I stopnia jest ukończenie 8-letniej szkoły podstawowej. O przyjęciu kandydata decydują wyniki nauczania uzyskane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oraz wyniki egzaminu po szkole podstawowej.
13. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej decyduje łączna liczba punktów uzyskanych za:
 - egzamin przeprowadzany w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej,
 - oceny ze świadectwa ukończenia szkoły podstawowej z języka polskiego, matematyki, języka angielskiego i geografii.
14. Wyniki egzaminu ósmoklasisty wyrażone w skali procentowej z języka polskiego i matematyki mnoży się przez 0,35, a języka angielskiego mnoży się przez 0,3.

15. Oceny ze świadectwa ukończenia szkoły podstawowej przelicza się na punkty następująco:
- celujący - 18 pkt
 - bardzo dobry - 17 pkt
 - dobry - 14 pkt
 - dostateczny - 8 pkt
 - dopuszczający - 2 pkt
16. Kandydatom zwolnionym z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki, języka obcego nowożytnego wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym za uzyskanie z:
- a) języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:
 - celującym - przyznaje się po 35 punktów,
 - bardzo dobrym - przyznaje się po 30 punktów,
 - dobrym - przyznaje się po 25 punktów,
 - dostatecznym - przyznaje się po 15 punktów,
 - dopuszczającym - przyznaje się po 10 punktów;
 - b) języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:
 - celującym - przyznaje się po 30 punktów,
 - bardzo dobrym - przyznaje się 25 punktów,
 - dobrym - przyznaje się po 20 punktów,
 - dostatecznym - przyznaje się 10 punktów,
 - dopuszczającym - przyznaje się 5 punktów.
17. Szkolna Komisja Rekrutacyjna sporządza:
- listę kandydatów uszeregowaną w kolejności alfabetycznej,
 - informacje o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego,
 - listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,
 - informację o wolnych miejscach i przekazuje informację kuratorowi oświaty,
 - protokół postępowania rekrutacyjnego.
18. Nie ustala się minimalnej ilości punktów, od której kandydat zostanie przyjęty do klasy pierwszej.
19. Procedury odwoławcze w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do klasy pierwszej Branżowej Szkoły I stopnia:
- a) w terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danej publicznej szkoły podstawowej.
 - b) Komisja Rekrutacyjna sporządza uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata do szkoły w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z w/w wnioskiem. Uzasadnienie musi zawierać przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
 - c) rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
 - d) dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora danej szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.
20. Po ogłoszeniu list kandydatów przyjętych do szkoły, trwać będzie nabór uzupełniający (w przypadku wolnych miejsc) do dnia 31 sierpnia 2025r.

Harmonogram postępowania rekrutacyjnego

Terminy postępowania rekrutacyjnego i składania dokumentów do klas pierwszych szkół ponadpodstawowych		
Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
Złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna) <u>z wyłączeniem</u> szkół i oddziałów dwujęzycznych i oddziałów międzynarodowych, oddziałów wstępnych, oddziałów przygotowania wojskowego, oddziałów wymagających od kandydatów szczególnych indywidualnych predyspozycji oraz szkół i oddziałów prowadzących szkolenie sportowe.	od 15 maja 2025r. do 13 czerwca 2025r.	od 21 lipca 2025r. do 23 lipca 2025r.
Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o kopię lub oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zamianę szkół do których kandyduje <u>z wyłączeniem</u> szkół i oddziałów dwujęzycznych i oddziałów międzynarodowych, oddziałów wstępnych, oddziałów przygotowania wojskowego, oddziałów wymagających od kandydatów szczególnych indywidualnych predyspozycji oraz szkół i oddziałów prowadzących szkolenie sportowe.	od 04 lipca 2025 r. do 08 lipca 2025 r.	
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczonych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem okoliczności.	do 08 lipca 2025r.	do 25 lipca 2025r.
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym okoliczności zweryfikowanych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) wskazanych w oświadczeniach.	do 14 lipca 2025r.	do 31 lipca 2025r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów <u>zakwalifikowanych</u> i kandydatów <u>niezakwalifikowanych</u> .	15 lipca 2025r.	01 sierpnia 2025r.
Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły	do 18 lipca 2025r.	od 04 sierpnia 2025r. do 07 sierpnia 2025r.

ponadpodstawowej, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz odpowiednio orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami i orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem.		
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów <u>przyjętych</u> i kandydatów <u>nieprzyjętych</u> .	21 lipca 2025r.	08 sierpnia 2025r.
Poinformowanie przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole.	21 lipca 2025r.	08 sierpnia 2025r.
Opublikowanie przez właściwego Kuratora oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych.	do 22 lipca 2025r.	do 11 sierpnia 2025r.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 58 687 63 27 lub w sekretariacie szkoły

DYREKTOR

mgr Monika Bławat