**Regulamin wykorzystania zapisów z monitoringu**

 **w Zespole Kształcenia i Wychowania w Starej Kiszewie**

1.Celem monitoringu jest wyeliminowanie zagrożeń zewnętrznych i wewnętrznych z życia szkoły oraz zapewnienie poczucia bezpieczeństwa .

2. Informacja o objęciu szkołą monitoringu jest umieszczona w widocznym miejscu, a na początku każdego roku szkolnego informacja jest przekazana uczniom, rodzicom i pracownikom szkoły

3. Opiekę nad systemem monitorującym sprawuje sekretarka

4.Zapis jest przechowywany 30 kolejnych dni

5.Kamery umieszczone są w newralgicznych punktach szkoły, a na wniosek rodziców, nauczycieli i samorządu uczniowskiego system można rozbudować w ramach posiadanych środków.

6.Wgląd do zasobów monitoringu ma dyrektor, sekretarka, osoba upoważniona przez dyrektora.

7.Na uzasadniony wniosek wychowawcy lub pedagoga szkolnego z zastrzeżeniem danych osobowych nagranie może być podstawą analizy zachowań uczniów.

8.Dane te udostępnia się ponadto uprawnionym instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych np. Policji, sądom, prokuraturom na ich pisemny wniosek.

9. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

10 Prawo do ustalenia bądź zmiany hasła dostępu ma tylko Specjalista

ds. Administrowania Siecią oraz Dyrektor Szkoły.

11. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły

12.Jesli szkoła nie może zapewnić anonimizacji danych, to nie udostępnia nagrania osobom trzecim.