

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy-rodzica kandydata

.....

.....
Adres do korespondencji

**Dyrektor
Gminnego Przedszkola
W Turowej Woli**

Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola

I. Dane osobowe kandydata i rodziców:

1.	Imię/imiona i nazwisko kandydata			
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata			
3.	Pesel kandydata			
4.	Miejsce zamieszkania kandydata			
5.	Obwód szkolny			
6.	Imię/imiona i nazwiska rodziców (opiekunów prawnych) kandydata		Matki	Ojca
7.	Adres miejsca zamieszkania rodziców	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu/numer mieszkania		
8.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata-o ile posiadają	Telefon do kontaktu		
		Adres poczty elektronicznej		

II. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie o systemie oświaty i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie

*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z kryteriów wstaw znak X

Lp.	Kryterium Kryteria w oparciu o art. 131 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.)	Dokument potwierdzający kryterium	TAK*)	NIE*)
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności		
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności		
3	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r.o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r.o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r.o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób		
6.	Samotne wychowywanie kandydata	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację, akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem		
7.	Objęcie kandydata pieczą zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej		

UWAGA!

Dokumenty poświadczające spełnianie kryteriów od poz. 2 do poz. 7 należy złożyć w formie oryginału, notarialnie poświadczonej kopii albo urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76 a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie.....

III. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez dyrektora w porozumieniu z organem prowadzącym

*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z kryteriów wstaw znak X

Lp.	Kryterium	TAK	NIE
1.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do przedszkola, do którego składany jest wniosek - 3 pkt.		
2.	Rodzice kandydata pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą – 3 pkt.		
3.	Kandydat w danym roku kalendarzowym kończy: 5 lat -9 pkt. 4 lata- 8 pkt.		
4.	W obwodzie szkoły, do której składany jest wniosek mieszkają krewni kandydata wspierający rodziców w zapewnieniu mu należytej opieki po szkole- 1 pkt.		

1. Zgodnie z ustawą o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw, spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym jest potwierdzane oświadczeniami.
2. Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie.....

Pouczenie:

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe (Dz. U z 2024 roku poz. 737 z późn. zm.)

Oświadczam, że zapoznałem się z informacjami o przetwarzaniu danych osobowych przez Szkołę Podstawową w Kowiesach reprezentowaną przez Dyrektora, adres: Turowa Wola 20 96-111 Kowiesy, będącymi realizacją obowiązku informacyjnego określonego w art. 13 rozporządzenia RODO.

Oświadczenie wnioskodawcy:

1. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.¹

.....
(miejscowość, data)

.....
.....
Czytelny podpis rodziców

¹ Zgodnie z art. 233 § 1 kodeksu karnego – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

Zgoda na wykorzystanie wizerunku i udostępnienie danych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie, wykorzystywanie i rozpowszechnianie przez **Gminne Przedszkole w Turowej Woli** reprezentowaną przez Dyrektora, adres: Turowa Wola 20 96-111 Kowiesy, danych osobowych:

- imienia, nazwiska, grupy do której uczęszcza dziecko
- osiągnięć
- wizerunku

mojego dziecka, uzyskanych podczas zajęć przedszkolnych, na:

- stronie internetowej ww. placówki,
- stronach internetowych organu prowadzącego,
- w prasie lokalnej, mediach i innych wydawnictwach

w celu promowania osiągnięć i umiejętności dziecka oraz działalności przedszkola.

Zgoda obowiązuje przez cały okres kształcenia dziecka w placówce, nie dłużej niż do czasu jej odwołania, jest nieodpłatna, nie jest ograniczona ilościowo ani terytorialnie.

Zostałem/am poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne i przysługuje mi prawo dostępu do treści danych określonych w zgodzie, ich poprawienia oraz wycofania złożonej zgody.

Wizerunek oraz dane osobowe dziecka/podopiecznego nie mogą być użyte w formie lub publikacji obraźliwej dla dziecka/podopiecznego lub naruszać w inny sposób dóbr osobistych dziecka/podopiecznego.

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem się z informacjami o przetwarzaniu danych osobowych przez **Gminne Przedszkole w Turowej Woli** będącymi realizacją obowiązki informacyjnego określonego w art. 13 RODO.

.....

(data i podpis opiekunów prawnych/rodziców)

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy-rodzica kandydata

.....

.....
Numer i seria dowodu osobistego

Oświadczenie

Świadom/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia², oświadczam, że:

Zaznaczyć właściwe

- ☐ Dziecko wychowuje się w rodzinie wielodzietnej w której łącznie z kandydatem wychowuje się.....(*troje, czworo, pięcioro..... dzieci*).
- ☐ Rodzeństwo kandydata uczęszcza do szkoły, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, do której składany jest wniosek
- ☐ Rodzice kandydata pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą
- ☐ Kandydat jest objęty obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego

Kandydat w danym roku kalendarzowym kończy 5 lat ☐ 4 lata ☐

- ☐ W obwodzie szkoły, do której składany jest wniosek mieszkają krewni kandydata wspierający rodziców w zapewnieniu mu należytej opieki po szkole

.....

(miejscowość, data)

.....

(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

.....

^{2 22} Zgodnie z art. 233 § 1 kodeksu karnego – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

Imię i nazwisko wnioskodawcy-rodzica kandydata

.....

.....

Numer i seria dowodu osobistego

Informacja rodzica o stanie zdrowia dziecka

Istotne informacje o stanie zdrowia, stosowanej diecie rozwoju psychofizycznym niezbędnym do zapewnienia odpowiedniej opieki i metod opiekuńczo wychowawczych (art. 155 Prawo Oświatowe)

.....

.....

.....

.....

OŚWIADCZENIE RODZICÓW W SPRAWIE UCZĘSZCZANIA ICH DZIECKA

NA RELIGIĘ/ETYKĘ*

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 07 czerwca 2017 roku w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz.U. z 2017 r. poz. 1147 ze zm.) niniejszym

wyrażam wolę/nie wyrażam, aby mój syn/moja córka*

.....

(imię i nazwisko dziecka)

uczestniczył/uczestniczyła* w lekcjach **religii/etyki*** (*nie zakreslenie żadnej odpowiedzi oznacza, że uczeń nie będzie uczęszczał na zajęcia z religii i etyki*) począwszy od roku szkolnego **2025/2026** aż do zakończenia nauki w Gminnym Przedszkolu w Turowej Woli.

Podpisy rodziców/opiekunów prawnych

.....

.....

*niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna - rekrutacja

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informujemy, że:

Dane Administratora Danych Osobowych	Gminne Przedszkole w Turowej Woli reprezentowane przez Dyrektora, adres: Kowiesy 85, 96-111 Kowiesy, email spkowiesy@vp.pl
Dane Inspektora Ochrony Danych	Robert Żuchowski, kontakt za pośrednictwem poczty elektronicznej adres e-mail: iodo@spotcase.pl z dopiskiem „Przedszkole Kowiesy” lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
Cel i podstawa prawna przetwarzania	- rekrutacji do Przedszkolnego, prowadzenie działalności dydaktyczno – opiekuńczo – wychowawczej zgodnie z Ustawą o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r., ustawą Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r., Ustawą z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych oraz aktów prawnych wydanych na ich podstawie tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, 9 ust. 2 lit. g RODO - promowanie działalności placówki oraz osiągnięć i umiejętności ucznia, zapewnienie udziału w zajęciach dodatkowych, żywienia dziecka, promocji wizerunku dziecka i jego osiągnięć w materiałach publikowanych lub autoryzowanych przez Przedszkole gazetkach, biuletynach, prasie lokalnej, materiałach informacyjnych, na tablicach informacyjnych na terenie Przedszkola oraz na stronie internetowej Przedszkola, stronie internetowej organu prowadzącego oraz podmiotów współpracujących tj. na podstawie art. art. 6 ust. 1 lit. a. - związanych z wykonaniem umowy lub podjęciem działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO, - dochodzenia roszczeń i praw tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO, - realizacji obowiązków podatkowych placówki tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit c, RODO
Odbiorcy danych osobowych	- organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, - podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające), w szczególności dostawcy usług technicznych i organizacyjnych, prawnych i doradczych,
Przekazywanie danych osobowych poza EOG	Administrator nie przekazuje danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy
Okres przechowywania danych osobowych	Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celu postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszczać będzie do placówki, a następnie dokumentacja przechowywana będzie przez okres określony przez ustawy kompetencyjne i ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych do placówki zgromadzone w celu postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane w placówce przez okres jednego roku
Prawa związane z danymi osobowymi	- dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także przenoszenia danych (w granicach określonych w Rozdziale III ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.), - jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody: prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, - prawo wniesienia skargi do PUODO (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa),
Podstawa obowiązku podania danych osobowych	- Podanie danych przewidzianych w przepisach prawa jest obowiązkiem wynikającym z tych przepisów a ich niepodanie jest równoznaczne z brakiem możliwości udziału kandydata w procesie rekrutacji . - W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny.
Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji i profilowaniu	W ramach działalności administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania

Data

.

Czytelny podpis rodziców