

Regulamin rekrutacji do klasy pierwszej i oddziału przedszkolnego Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Kowiesach w roku szkolnym 2025/2026

§1

Zapisów dziecka do szkoły/oddziału przedszkolnego dokonują osobiście rodzice (prawni opiekunowie) na podstawie: deklaracji, zgłoszenia lub wniosku.

§2

Do klasy pierwszej w roku szkolnym **2025/2026** przyjmowane są dzieci:

1. urodzone w **2018 r.**, które nie podjęły nauki w klasie pierwszej
 - dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców (wzór zgłoszenia – zał. nr 1 do regulaminu),
 - dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły w przypadku gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami po przeprowadzeniu procedury rekrutacyjnej na podstawie wniosku rodziców (prawnych opiekunów) - (wzór wniosku – zał. nr 4 do regulaminu);

§3

1. Do oddziału przedszkolnego w roku szkolnym **2025/2026** przyjmowane są dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły w następującej kolejności:
 - a) mające obowiązek odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego na podstawie:
 - **deklaracji** - w przypadku kontynuacji edukacji przedszkolnej w dotychczasowym oddziale przedszkolnym (wzór deklaracji – zał. nr 3),
 - **zgłoszenia** (wzór zgłoszenia – zał. nr 1),
 - b) pozostałe na podstawie **wniosku** (wzór wniosku – zał. nr 2 do regulaminu).
2. Dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły mogą być przyjęte do oddziału przedszkolnego w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami, na podstawie **wniosku**.

§4

W przypadku większej liczby kandydatów do klasy pierwszej i oddziału przedszkolnego niż liczba miejsc, przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne.

1. Procedurze rekrutacyjnej nie podlegają:

- a) Kandydaci do klasy pierwszej zamieszkali w obwodzie szkoły - (przyjmowani są z urzędu na podstawie zgłoszenia).
- b) Kandydaci do oddziału przedszkolnego zamieszkali w obwodzie szkoły odbywający roczne przygotowanie przedszkolne (przyjmowani są na podstawie zgłoszenia).
- c) Dzieci kontynuujące edukację przedszkolną w dotychczasowym oddziale przedszkolnym (przyjmowane są na podstawie deklaracji).

2. Procedurze rekrutacyjnej podlegają:

- a) Kandydaci do klasy pierwszej zamieszkali poza obwodem szkoły, w przypadku gdy liczba wolnych miejsc (po przyjęciu kandydatów z obwodu) jest mniejsza niż liczba kandydatów (na podstawie wniosku rodziców, który stanowi załącznik nr 4 do regulaminu).
- b) Kandydaci do oddziału przedszkolnego zamieszkali w obwodzie szkoły w przypadku gdy liczba wolnych miejsc jest mniejsza niż liczba kandydatów (na podstawie wniosku rodziców, który stanowi załącznik nr 2 do regulaminu).
- c) Kandydaci do oddziału przedszkolnego zamieszkali poza obwodem szkoły, w przypadku gdy liczba wolnych miejsc (po przyjęciu kandydatów z obwodu) jest mniejsza niż liczba kandydatów, (na podstawie wniosku rodziców, który stanowi załącznik nr 2 do regulaminu).

§5

1. O przyjęciu ucznia do szkoły w trakcie roku szkolnego, w tym do klasy pierwszej, decyduje dyrektor, z wyjątkiem przypadków przyjęcia uczniów zamieszkałych w obwodzie danej szkoły, którzy są przyjmowani z urzędu.
2. Jeżeli przyjęcie ucznia, o którym mowa w ust. 1, wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, Dyrektor Szkoły może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

§ 6

1. W pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego dla kandydatów do oddziału przedszkolnego na rok szkolny **2025/2026** są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria wynikające z ustawy z jednakową liczbą punktów:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata – 1 pkt.,
 - 2) niepełnosprawność kandydata – 1 pkt.,
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata – 1 pkt.,
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata – 1 pkt.,
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata – 1 pkt.,
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie – 1 pkt.,
 - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą – 1pkt.
2. W II etapie postępowania rekrutacyjnego dla kandydatów do oddziału przedszkolnego na rok szkolny **2025/2026** zamieszkałych w obwodzie szkoły ustala się (zgodnie z uchwałą Rady Gminy z dnia 27 lutego 2025 r.) następujące dodatkowe kryteria z określoną ilością punktów:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty
1	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do szkoły, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, do której składany jest wniosek	3	Oświadczenie rodziców/ rodzica
2	Rodzice kandydata pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą	3	Oświadczenie rodziców/rodzica

3	Kandydat jest objęty obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego	15	Oświadczenie rodziców/rodzica
4	Kandydat w danym roku kalendarzowym kończy: 5 lat	7	Oświadczenie rodziców/rodzica
5	W obwodzie szkoły, do której składany jest wniosek mieszkają krewni kandydata wspierający rodziców w zapewnieniu mu należytej opieki po szkole	1	Oświadczenie rodziców/rodzica

3. W postępowaniu rekrutacyjnym dla kandydatów do klasy pierwszej na rok szkolny **2025/2026** spoza obwodu szkoły ustala się (zgodnie z uchwałą Rady Gminy z dnia 28 kwietnia 2022 r.) następujące kryteria z określoną ilością punktów:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty
1	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do szkoły, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, do której składany jest wniosek	4	Oświadczenie rodziców/rodzica
2	Kandydat realizował obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, do której składany jest wniosek	8	Oświadczenie rodziców/rodzica
3	Wielodzietność: troje dzieci – 1 pkt; czworo – 2 pkt; pięcioro i więcej – 3 pkt	1 -3	Oświadczenie rodziców/rodzica
4	W obwodzie szkoły, do której składany jest wniosek mieszkają krewni kandydata wspierający rodziców w zapewnieniu mu należytej opieki po szkole	1	Oświadczenie rodziców/rodzica

4. Dla kandydatów do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Kowiesach na rok szkolny **2025/2026** zamieszkałych poza obwodem obowiązują kryteria zgodnie z § 6 pkt.1 i 2.
5. Dla kandydatów do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Kowiesach na rok szkolny **2025/2026**, zamieszkałych poza obwodem szkoły, obowiązują kryteria zgodnie z § 6 pkt. 3.

6. W przypadku postępowania rekrutacyjnego do oddziału przedszkolnego do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnienie przez kandydata określonych w postępowaniu rekrutacyjnym kryteriów (orzeczenia potwierdzone za zgodność z oryginałem na zasadach określonych we wniosku, oświadczenia rodzica).
7. W przypadku postępowania rekrutacyjnego do klasy pierwszej do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnienie przez kandydata określonych w postępowaniu rekrutacyjnym kryteriów (oświadczenia rodzica).

§ 7

1. Postępowanie rekrutacyjne dla kandydatów spoza obwodu szkoły jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.
2. Wniosek o przyjęcie do szkoły składa się do Dyrektora Szkoły.

§8

Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Szkolna Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

§ 9

1. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - a) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
 - b) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych;
 - c) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
2. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby punktów o przyjęciu decyduje komisja w drodze losowania.
3. Kandydat zostaje przyjęty do klasy pierwszej lub do oddziału przedszkolnego, jeżeli złożył wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów oraz został zakwalifikowany w wyniku postępowania rekrutacyjnego.
4. Listy, o których mowa w § 9 pkt 1 ppkt a i b, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie szkoły.

§ 10

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do publicznej szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym liczbę punktów uzyskaną przez kandydata w postępowaniu rekrutacyjnym.

§ 11

1. Rodzice kandydata mogą wnieść do Dyrektora Szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia, o którym mowa w § 10.
2. Dyrektor Szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Decyzja Dyrektora Szkoły jest ostateczna.

§ 12

Terminy rekrutacji (załącznik nr 5).

§ 13

Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego publiczna szkoła/oddział przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające. Terminy rekrutacji uzupełniające (załącznik nr 5).

§ 14

W przypadku dzieci zameldowanych w obwodzie Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Kowiesach a zapisanych do innych szkół – rodzice są zobowiązani zawiadomić o tym dyrektora szkoły obwodowej.

§ 15

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 03 marca 2025 r.

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Agnieszka [signature]
[signature]

Szczegółowe terminy rekrutacji
Oddział przedszkolny

Lp.	data	czynności
1	03-21.03.2025	Składanie wniosków, zgłoszeń, deklaracji
2	24-26.03.2025	Weryfikacja złożonych wniosków
3	27.03.2025	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym
4	28.03-10.04.2025	Potwierdzenie przez rodzica kandydatka woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia
5	11.04.2025	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły

Oddział przedszkolny rekrutacja uzupełniająca

Lp.	data	czynności
1	05-14.05. 2025	Składanie wniosków, zgłoszeń, deklaracji
2	15-16.05. 2025	Weryfikacja złożonych wniosków
3	19.05. 2025	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym
4	20-23.05.2025	Potwierdzenie przez rodzica kandydatka woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia
5	26.05.2025	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły

Klasa pierwsza

Lp.	data	czynności
1	03-21.03.2025	Składanie wniosków
2	24-26.03.2025	Weryfikacja złożonych wniosków
3	27.03.2025	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym
4	28.03-10.04.2025	Potwierdzenie przez rodzica kandydatka woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia
5	11.04.2025	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły

Klasa pierwsza rekrutacja uzupełniająca

Lp.	data	czynności
1	18-22.08. 2025	Składanie zgłoszeń i wniosków
2	25-26.08. 2025	Weryfikacja złożonych wniosków
3	27.08. 2025	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym
4	27-28.08.2025	Potwierdzenie przez rodzica kandydatka woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia
5	29.08.2025	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły