

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. KORNELA MAKUSZYŃSKIEGO W KOWIESACH

Zgodny z przepisami określonymi
w Ustawie Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2016 r., poz. 59)

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego w Kowiesach jest szkołą publiczną zaspokajającą potrzeby oświatowe środowiska lokalnego w zakresie kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży na poziomie podstawowym.

1. Siedzibą Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego jest wieś Kowiesy nr 81.
2. Szkołę prowadzi Gmina Kowiesy.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Łódzki Kurator Oświaty w Łodzi, Delegatura Kuratorium Oświaty w Skierniewicach.

§ 2

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.
3. Szkoła jest zakładem pracy dla zatrudnionych w niej pracowników.

§ 3

1. W szkole pobierają naukę dzieci i młodzież w wieku ustawowego obowiązku szkolnego.
2. Nauka w szkole podstawowej jest obowiązkowa i bezpłatna.

§ 4

1. W szkole są oddziały przedszkolne.
2. Do oddziału przedszkolnego uczęszczają dzieci trzy-, cztero-, pięcio - i sześćioletnie realizujące obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne.

§ 5

1. Czas trwania nauki w szkole wynosi 8 lat. Cykl kształcenia podzielony jest na następujące etapy:
 - 1) Przygotowanie przedszkolne;
 - 2) Etap I - klasy I-III;
 - 3) Etap II – klasy IV-VIII;
2. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

§ 6

Organizację wewnętrzną szkoły, obowiązki szkoły wobec pracowników i obowiązki pracowników wobec szkoły określa Regulamin Pracy.

§ 7

Ilekroć w statucie jest mowa o:

1. Szkole – należy rozumieć Szkołę Podstawową im. Kornela Makuszyńskiego w Kowiesach.
2. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Kowiesach.
3. Nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły,
4. Rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.
5. Organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Kowiesy.

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 8

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.

§ 9

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
 - 2) program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:
 - a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów,
 - b) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb rozwojowych i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły. Treści wychowawcze i profilaktyczne realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.
3. Szkoła realizuje projekty edukacyjne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.

§10

Najważniejszym celem kształcenia jest dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia.

1. Szkoła w szczególności realizuje następujące zadania:
 - 1) prowadzi uczniów do nabywania i rozwijania umiejętności poprawnego i swobodnego wypowiadania się, czytania i pisania, wykonywania elementarnych działań arytmetycznych, posługiwania się prostymi narzędziami i kształtowania nawyków społecznego współżycia;
 - 2) rozwija poznawcze możliwości uczniów tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata;
 - 3) zapewnia opanowanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym, co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia;
 - 4) rozwija i przekształca spontaniczną motywację poznawczą w motywację świadomą, zapewnia dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści, przygotowuje do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego oraz fizycznego;
 - 5) rozwija zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego, traktowania wiadomości przedmiotowych stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;
 - 6) dba o rozwój moralny i duchowy dziecka;
 - 7) uczy pozytywnych zachowań w stosunkach międzyludzkich;
 - 8) rozbudza i rozwija wrażliwość estetyczną i moralną dziecka oraz jego indywidualne zdolności twórcze;
 - 9) rozwija zdolność odróżniania świata rzeczywistego od wyobrazonego oraz postaci realistycznych od fantastycznych;
 - 10) rozwija umiejętności dziecka poznawania siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, technicznego i przyrodniczego dostępnego jego doświadczeniu;
 - 11) zapewnia opiekę i wspomaga rozwój dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku w poczuciu więzi z rodziną;
 - 12) uwzględnia indywidualne potrzeby dziecka i troszczy się o zapewnienie mu równych szans oraz stwarza warunki do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych dzieci;
 - 13) stwarza przyjazną atmosferę i pomaga dziecku w dobrym funkcjonowaniu w społeczności szkolnej;
 - 14) kształtuje potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną, wyrabia czujność wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego, psychicznego i duchowego; prowadzi działalność wychowawczą i zapobiegawczą wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem;
 - 15) kształtuje świadomość ekologiczną;
 - 16) wzmacnia poczucie tożsamości kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej, oraz umożliwia poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej;
 - 17) kultywuje tradycje narodowe i regionalne;
 - 18) rozbudza i rozwija uczucie patriotyczne;
 - 19) umożliwia poznanie regionu i jego kultury, wprowadza w życie kulturalne wspólnoty lokalnej;

- 20) umożliwia kulturalne spędzenie czasu wolnego;
 - 21) umacnia wiarę dziecka we własne siły i w zdolność osiągania wartościowych i trudnych celów oraz umożliwia rozwijanie uzdolnień i indywidualnych zainteresowań uczniów;
 - 22) stwarza warunki do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie;
 - 23) zapewnia warunki do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego oraz zachowań prozdrowotnych, a także stwarza warunki do rozwoju wyobraźni i ekspresji werbalnej, plastycznej, muzycznej i ruchowej;
 - 24) kształtuje postawę otwartości wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym i odpowiedzialności za zbiorowość;
 - 25) wprowadza uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu, szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
 - 26) kształtuje u uczniów poczucie godności własnej osoby i szacunek dla godności innych osób;
 - 27) rozwija takie kompetencje jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
 - 28) rozbudza ciekawość poznawczą uczniów oraz motywację do nauki;
 - 29) wyposaża uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtuje takie umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
 - 30) ukazuje wartość wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
 - 31) wspiera uczniów w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji.
2. Szkoła realizuje cele wymienione w ust.1 poprzez podjęcie zadań z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju i potrzeb uczniów, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, a w szczególności:
- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły poprzez:
 - a) realizację podstawy programowej,
 - b) ciekawe i atrakcyjne prowadzenie zajęć,
 - c) pracę z uczniem zdolnym i o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
 - d) realizację innowacyjnych i różnorodnych programów rozwijających zainteresowania,
 - e) umożliwianie rozwijania zainteresowań uczniów w ramach zajęć pozalekcyjnych np. koła zainteresowań, zajęcia sportowe, nauczanie języków obcych, inne.
 - 2) umożliwia podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez:
 - a) organizowanie uroczystości z okazji świąt państwowych i kościelnych,
 - b) eksponowanie i szanowanie symboli narodowych w pomieszczeniach szkolnych,
 - c) organizowanie lekcji religii i etyki do wyboru przez rodziców uczniów;
 - d) umożliwienie poznania regionu i jego kultury, wprowadzenie w życie kulturalne wspólnoty lokalnej,

- e) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej,
 - f) wskazywanie uczniom godnych naśladowania autorytetów z historii i czasów współczesnych.
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami zgodnie z ich potrzebami i możliwościami szkoły w szczególności poprzez:
- a) udzielanie pomocy psychologicznej i pedagogicznej przez wszystkich nauczycieli, pedagoga szkoły, logopedy, a w miarę potrzeb innych specjalistów,
 - b) organizowanie nauczania indywidualnego,
 - c) zapewnianie uczniom niepełnosprawnym z obwodu szkoły uczęszczanie do szkoły,
 - d) udzielanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej lub losowej.
- 4) prowadzi działalność wychowawczą i profilaktyczną wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniami od alkoholu, nikotyny i narkotyków i wskazuje instytucje udzielające pomoc, współpracuje z ich rodzicami;
- 5) sprawuje opiekę nad uczniami z rodzin zagrożonych patologią, niewydolnych wychowawczo;
- 6) wyznacza nauczyciela wychowawcę dla każdego oddziału, który sprawuje szczególną opiekę wychowawczą nad każdym dzieckiem;
- 7) zobowiązuje każdego nauczyciela do eliminowania zachowań agresywnych poprzez szukanie ich źródła w domu rodzinnym, środowisku rówieśniczym i szkole;
- 8) zapewnia opiekę nad uczniami z uwzględnieniem obowiązujących w szkole przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, w szczególności:
- a) organizuje szkolenia w zakresie bhp dla wszystkich pracowników szkoły,
 - b) zapewnia szkolenia dla wszystkich nauczycieli i pracowników niepedagogicznych w zakresie udzielania pierwszej pomocy,
 - c) zapewnia opiekę nauczyciela prowadzącego zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne, w tym nauczyciela wyznaczonego na zastępstwo,
 - d) zapewnia opiekę ciągłą dzieciom realizującym wychowanie przedszkolne i roczne przygotowanie przedszkolne z chwilą przejścia wychowanka do czasu przekazania wychowanka rodzicom lub innym upoważnionym przez nich na piśmie osobom,
 - e) zapewnia opiekę uczniom korzystającym ze świetlicy,
 - f) zapewnia opiekę uczniom podczas pobytu w szkole zgodnie z tygodniowym planem zajęć,
 - g) zapewnia opiekę nauczyciela dyżurującego podczas przerw według ustalonego harmonogramu dyżurów,
 - h) zapewnia opiekę podczas zajęć poza terenem szkoły zgodnie z obowiązującym regulaminem dotyczącym organizacji wyjść i wycieczek szkolnych,
 - i) za zgodą rodziców ubezpiecza uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków,
 - j) realizuje profilaktykę w zakresie zagrożeń uzależnieniami zgodnie z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły.
- 9) dba o rozwój moralny i duchowy dziecka przyjmując personalistyczną koncepcję osoby, kształtuje i rozwija postawy uczniów w oparciu o chrześcijański system

wartości z zapewnieniem wolności sumienia i przekonań religijnych każdego ucznia m.in.:

- a) wskazuje uczniom godne naśladowania autorytety a centrum oddziaływań wychowawczych stanowi (np.: postać patrona szkoły),
- b) uwrażliwia na potrzeby innych ludzi,
- c) uczy pozytywnych zachowań w stosunkach międzyludzkich.

§ 11

Realizacja celów i zadań szkoły odbywa się także z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju uczniów poprzez następujące działania:

1. Integrację wiedzy nauczanej w procesie kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym.
2. Oddziaływanie wychowawcze określone w celach i zadaniach szkoły.
3. Prowadzenie religii/etyki w szkole.
4. Prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych, zajęć specjalistycznych, dydaktyczno-wyrównawczych.
5. Pracę pedagoga szkolnego wspomaganą badaniami i zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej.
6. Współpracę z Powiatową Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Skierniewicach, Sądem Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Skierniewicach Sądem Rodzinnym w Rawie Mazowieckiej, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kowiesach.

ROZDZIAŁ III BEZPIECZEŃSTWO UCZNIÓW

§ 12

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo i ochronę uczniów poprzez:
 - 1) omawianie zasad bezpieczeństwa na zajęciach z wychowawcą i innych zajęciach;
 - 2) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach lekcyjnych;
 - 3) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bhp;
 - 4) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów, rodzaju pracy oraz podjazdy dla osób niepełnosprawnych;

- 5) zapewnienie uczniom warunków do spożycia posiłku obiadowego w pomieszczeniu świetlicy szkolnej;
- 6) dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów.
2. Szkoła zapewnia uczniom opiekę podczas zajęć zorganizowanych przez szkołę poza jej terenem poprzez przydzielenie jednego opiekuna (osoby pełnoletniej):
 - 1) na 25 uczniów – jeżeli grupa nie wyjeżdża poza miejscowość w której znajduje się szkoła i nie korzysta z publicznych środków lokomocji;
 - 2) na 15 uczniów – jeżeli wycieczka korzysta z publicznych środków lokomocji lub udaje się poza miejscowość w której znajduje się szkoła;
 - 3) na 10 uczniów – w czasie turystyki kwalifikowanej.
3. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.
4. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia szkoła prowadzi szczególny nadzór nad pomieszczeniami placówki oraz terenem wokół niej w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring).
5. Monitoring nie stanowi środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników szkoły.
6. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń, w których: odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, udzielana jest uczniom pomoc psychologiczno – pedagogiczna, pokoju nauczycielskiego, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku pracowników, szatni oraz przebieralni i łazienki.
7. Nagrania z kamer monitoringu przechowywane są przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania. Po upływie tego okresu nagrania podlegają wcześniejszemu nadpisaniu nowymi zapisami.
8. W przypadku w którym nagrania mogą stanowić dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa termin wskazany w pkt.8 może ulec przedłużeniu, a Pracodawca może je udostępnić jedynie organom do tego upoważnionym.
9. Pomieszczenia i teren monitorowany oznaczony jest w sposób widoczny, za pomocą odpowiednich piktogramów.

§13

Do zadań dyrektora szkoły w zakresie zapewniania bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez placówkę należy:

1. Zagwarantowanie uczniom poczucia bezpieczeństwa.
2. Odpowiadanie za stosowanie procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych oraz w przypadkach zagrożenia dzieci przestępczością i demoralizacją.
3. Informowanie policji i sądu rodzinnego o zdarzeniach:
 - a) noszących znamiona przestępstwa,
 - b) stanowiących zagrożenie dla życia i zdrowia ucznia,
 - c) świadczących o demoralizacji dzieci.

4. Organizowanie pracy szkoły z uwzględnieniem udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej, edukacji prozdrowotnej, promocji zdrowia psychicznego, ze szczególnym zwróceniem uwagi na działania w zakresie profilaktyki uzależnień.
5. Zapewnienie doskonalenia nauczycieli w zakresie form działalności wychowawczej i profilaktycznej.
6. Podejmowanie działań zabezpieczających uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności poprzez instalowanie i aktualizowanie oprogramowań zabezpieczających.

§ 14

1. Do zadań pedagoga należy pomoc wychowawcom klas, a w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
 - 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
 - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli;
 - 5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia;
 - 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 8) udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki;
 - 9) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji;
 - 10) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 11) organizowanie różnych form terapii uczniom niedostosowanym społecznie;
 - 12) współdziałanie z Powiatową Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Skierniewicach i poradniami specjalistycznymi, kierując do nich wszystkich potrzebujących;
 - 13) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczowychowawczymi

§ 14 a

1. Do zadań logopedy należy:
 - 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów;
 - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych;
 - 3) podejmowanie działań logopedycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami ucznia;

- 4) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami ucznia wymagającego intensywnych ćwiczeń – udzielanie instruktażu dla rodziców;
- 5) udzielanie instruktażu nauczycielom, dotyczących prowadzenia prostych ćwiczeń logopedycznych, usprawniających narządy artykulacyjne, aparat oddechowy i fonacyjny u dzieci wymagających pomocy logopedycznej;
- 6) udział w pracach Zespołu ds. Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej uczniom z orzeczeniami;
- 7) stała współpraca z pedagogiem i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno – kompensacyjne;
- 8) organizowanie i prowadzenie pogadanek dla nauczycieli i rodziców dotyczących rozwoju mowy;

§ 14 b

1. Do zadań psychologa należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron dzieci i uczniów;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w Szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
- 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów uczniów;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym uczniów;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych

§ 14 c

Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:

1. rekomendacja dyrektorowi placówki działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi w życiu przedszkola , szkoły
2. prowadzenie badań i działań diagnostycznych w związku z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów oraz ich możliwości psychofizycznych
3. współpraca z nauczycielami, wychowawcami, rodzicami oraz uczniami w zakresie rozwiązywania problemów dydaktycznych i wychowawczych
4. udział w pracach zespołu opracowującego IPET
5. dokonywanie wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia w szkole
6. udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom i rodzicom
7. prowadzenie zajęć rewalidacyjnych, resocjalizacyjnych oraz socjoterapeutycznych w miarę potrzeb

§ 15

Do zadań nauczycieli szkoły w zakresie zapewniania bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez placówkę należy:

1. Rozpoznawanie i diagnozowanie zagrożeń związanych z uzależnieniem dzieci.
2. Współpraca z rodzicami lub prawnymi opiekunami uczniów zagrożonych uzależnieniem.
3. Podejmowanie działań interwencyjnych zgodnych z obowiązującymi w szkole procedurami.
4. Wspieranie uczniów w ich rozwoju, motywowanie do podejmowania różnych form aktywności.
5. Systematyczne ocenianie efektów podejmowanych działań wychowawczych i zapobiegawczych, informowanie na śródrocznym i rocznym posiedzeniu rady pedagogicznej o efektach swoich działań w tym zakresie.
6. Zapewnienie uczniom bezpieczeństwa podczas obowiązkowych zajęć edukacyjnych i pozalekcyjnych oraz w trakcie wycieczek poprzez:
 - 1) przestrzeganie obowiązujących regulaminów dotyczących bezpieczeństwa uczniów podczas zajęć;
 - 2) kontrolowanie pod względem BHP miejsca, w którym odbywają się zajęcia;
 - 3) samodzielne usuwanie zagrożenia lub niezwłoczne poinformowanie o nim dyrekcji szkoły;
 - 4) sprawdzanie obecności uczniów na zajęciach;
 - 5) pełnienie dyżurów na przerwach wg harmonogramu zatwierdzonego przez dyrektora szkoły.
7. Bezwzględne przestrzeganie regulaminu dyżurów przez nauczycieli, w szczególności:
 - 1) punktualne rozpoczynanie dyżuru i ciągła obecność nauczyciela w miejscu podlegającym nadzorowi;
 - 2) aktywne pełnienie dyżuru;
 - 3) reagowanie na przejawy niewłaściwego zachowania uczniów;
 - 4) zastępowanie nieobecnego nauczyciela na dyżurze zgodnie z obowiązującym harmonogramem;
 - 5) zakaz opuszczenia miejsca dyżuru do czasu zastąpienia go przez innego nauczyciela;
 - 6) zgłaszanie dyrektorowi szkoły sytuacji zagrażających bezpieczeństwu dzieci;
 - 7) natychmiastowe informowanie dyrekcji szkoły o zaistniałym wypadku i podejmowanie działań zmierzających do udzielenia pierwszej pomocy.
8. Na początku roku szkolnego zapoznanie uczniów z zasadami bezpieczeństwa na terenie szkoły i poza nią przez wychowawcę klasy.
9. Sprawowanie opieki nad uczniami uczęszczającymi na zajęcia świetlicowe i przebywającymi w świetlicy przed i po zajęciach edukacyjnych, przez wychowawcę świetlicy.
10. Sprawowanie opieki przez nauczyciela bibliotekarza nad uczniami korzystającymi z księgozbioru podręcznego i stanowisk komputerowych w bibliotece szkolnej.
11. Kontrolowanie przez pracowników obsługi osób wchodzących na teren szkoły i zgłaszanie tego faktu dyrekcji szkoły.

12. Reagowanie na przejawy niewłaściwego zachowania zagrażającego bezpieczeństwu uczniów przez pracowników administracji i obsługi zgodnie z obowiązującymi procedurami.

§ 16

Szkoła, w celu realizacji zadań wynikających z przyjętych programów nauczania, programu wychowawczego - profilaktycznego **prowadzi działania związane z promocją i ochroną zdrowia poprzez:**

1. Zapewnienie uczniom możliwości korzystania z:
 - 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem – sal dydaktycznych, pracowni;
 - 2) biblioteki i czytelní;
 - 3) boiska sportowego, placu zabaw, sali gimnastycznej;
 - 4) pomieszczeń administracyjno-gospodarczych – szatni, toalet.
2. Przestrzeganie przez wszystkie przebywające w szkole osoby regulaminów użytkowania sal lekcyjnych i znajdującego się w nich wyposażenia, bezpiecznego zachowania się w określonych sytuacjach i miejscach w szkole.
3. Opracowywanie i wdrażanie dokumentów promujących i zobowiązujących jak najszersze grono społeczności szkolnej do ochrony zdrowia własnego i innych osób.
4. Zapewnianie najwyższej jakości bazy technicznej szkoły.
5. Nawiązywanie współpracy z osobami, instytucjami działającymi na rzecz oświaty i dzieci i wspólne realizowanie oferowanych programów i projektów mających na celu rozwój ucznia, promowanie profilaktyki, bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
6. Udział uczniów w konkursach poświęconych tematyce promocji i ochrony zdrowia;
7. Udział uczniów w programach i projektach promujących zdrowy styl życia.
8. Udział w akcjach związanych z dbałością o środowisko takich jak:
 - 1) promocja zbiórki odpadów i segregacji śmieci;
 - 2) udział w akcjach typu „Sprzątanie świata”.

ROZDZIAŁ IV

ORGANY WEWNĘTRZNE SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI WSPÓŁDZIAŁANIA ORGANÓW SZKOŁY ORAZ SPOSÓB ROZWIĄZYWANIA SPORÓW MIĘDZY NIMI

§ 17

Organy wewnętrzne szkoły:

1. Dyrektor szkoły.
2. Rada Pedagogiczna.
3. Samorząd Uczniowski.
4. Rada Rodziców.

Dyrektor szkoły:

1. Kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Sprawuje nadzór pedagogiczny i administracyjny w szkole.
3. W ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego we współpracy z nauczycielami przeprowadza ewaluację wewnętrzną i wykorzystuje jej wyniki do doskonalenia jakości pracy szkoły.
4. Kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły.
5. Wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań w szczególności przez diagnozę pracy szkoły, planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego, prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i porad.
6. Monitoruje pracę szkoły.
7. Zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki wszystkim pracownikom i uczniom szkoły.
8. Zapewnia organizacyjne, kadrowe, materialne i techniczne warunki sprawnej i efektywnej realizacji zadań szkoły.
9. Kieruje działalnością rady pedagogicznej jako jej przewodniczący.
10. Realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących.
11. Jest kierownikiem zakładu pracy, w rozumieniu prawa pracy, dla wszystkich pracowników zatrudnionych w szkole - nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
12. Dokonuje podziału zadań na poszczególne stanowiska pracy i przydziału czynności służbowych wszystkim pracownikom szkoły.
13. Dokonuje oceny pracy podległych pracowników szkoły.
14. Organizuje kancelarię szkoły, składnicę akt i obsługę finansowo-księgową szkoły.
15. Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.
16. Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
17. Współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.
18. Odpowiada za organizację doradztwa zawodowego w szkole, powołuje koordynatora doradztwa zawodowego.
19. Stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.
20. Odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
21. Współpracuje z pielęgniarką sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą.

§ 19

W realizacji zadań dyrektor szkoły ma prawo:

1. Dokonywać podziału zadań na poszczególne stanowiska pracy oraz dokonywać podziału obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności między wszystkich pracowników szkoły.
2. Powoływać nauczycieli i wychowawców na stanowiska kierownicze. Tryb powołania na te stanowiska określać odrębne przepisy.
3. Zatrudniać, zwalniać oraz dokonywać zmian w stosunku pracy nauczycieli i wychowawców oraz innych pracowników szkoły na warunkach określonych w przepisach szczególnych.
4. Wstrzymywać wykonanie uchwał stanowiących rady pedagogicznej podjętej niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor szkoły niezwłocznie powiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu prowadzącego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
5. Przyznawania pracownikom nagród, wyróżnień, premii pieniężnych a także występowania z wnioskiem, po zasięgnięciu opinii wewnętrznych organów szkoły, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
6. Wymierzania kar porządkowych nauczycielom, wychowawcom oraz pozostałym pracownikom szkoły, stosownie do postanowień Kodeksu Pracy.
7. Występowania do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia, który wszedł w konflikt z prawem do innej szkoły, po wyczerpaniu wszystkich kar przewidzianych w niniejszym statucie, zgodnie z wnioskiem rady pedagogicznej.
8. Dysponowania składnikami majątkowymi i funduszami w granicach przewidzianych przepisami szczególnymi.
9. Podejmowania decyzji o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami.

§ 20

Dyrektor szkoły ponosi odpowiedzialność za:

1. Właściwą organizację pracy w szkole i jakość osiągniętych wyników w jej działalności.
2. Dobór zadań do planu pracy szkoły.
3. Skuteczność nadzoru pedagogicznego i administracyjnego w szkole.
4. Zapewnienie w szkole bezpiecznych, higienicznych warunków pracy oraz nauki pracownikom i uczniom.
5. Kształtowanie właściwej atmosfery pracy oraz stosunków międzyludzkich wśród pracowników szkoły i wśród uczniów.
6. Realizację potrzeb socjalnych (związanych z wykonaniem pracy zawodowej i nauką) pracowników i uczniów szkoły.
7. Właściwe gospodarowanie składnikami majątkowymi i zasobami finansowymi szkoły oraz ich zabezpieczeniem przed kradzieżą, zaginięciem, zniszczeniem lub uszkodzeniem.

8. Opracowywanie, klasyfikowanie, składowanie, przechowywanie i zabezpieczenie dokumentacji kancelarii szkoły.

§21

Rada Pedagogiczna.

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi dyrektor szkoły oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
2. Rada Pedagogiczna:
 - 1) jest wewnętrznym, kolegialnym organem szkoły powołanym do rozpatrywania, oceniania i rozstrzygania wszystkich spraw dotyczących statutowej działalności szkoły, niezastrzeżonych dla innych organów wewnętrznych, a w szczególności dotyczących kształcenia, wychowania i opieki;
 - 2) podejmuje decyzje w formie uchwał zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków;
 - 3) podejmuje uchwały stanowiące, opiniujące i wnioskujące.
3. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów(nie dotyczy uczniów objętych obowiązkiem szkolnym);
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły;
 - 7) uchwała statut i jego zmiany.
4. Do kompetencji opiniujących rady pedagogicznej należą w szczególności:
 - 1) organizacja pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
5. Do kompetencji wnioskujących rady pedagogicznej należą sprawy:
 - 1) występowanie z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie dyrektora szkoły z funkcji kierowniczej;
 - 2) występowanie do dyrektora szkoły o odwołanie nauczycieli i wychowawców z innych funkcji kierowniczych pełnionych w szkole;
 - 3) występowanie do dyrektora szkoły o dokonanie oceny pracy nauczyciela;

- 4) występowanie do dyrektora szkoły o podjęcie działań w stosunku do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły podstawowej po wyczerpaniu wszystkich kar przewidzianych w niniejszym statucie.
6. Pracą rady pedagogicznej kieruje przewodniczący rady.
7. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły, który po zakończeniu I półrocza przedstawia radzie ogólne wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego, natomiast do dnia 31 sierpnia każdego roku przedstawia pełne wyniki i wnioski ze sprawowanego wewnętrznego nadzoru pedagogicznego.
8. Dyrektor szkoły dwukrotnie w roku szkolnym przedstawia radzie pedagogicznej informacje o działalności szkoły.
9. Organizację, szczegółowy zakres zadań i tryb pracy Rady Pedagogicznej określa jej regulamin działalności.

§ 22

Samorząd Uczniowski.

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
6. W strukturach Samorządu Uczniowskiego działa Szkolny Klub Wolontariatu, którego celem w szczególności jest:
 - 1) rozwijanie wśród uczniów postaw otwartości i wrażliwości na potrzeby innych,
 - 2) zapoznawanie uczniów z ideą wolontariatu,
 - 3) przygotowywanie do podejmowania pracy wolontariackiej,
 - 4) umożliwianie uczniom podejmowania działań na rzecz niepełnosprawnych, chorych, samotnych,
 - 5) pomoc rówieśnikom szkolnym w trudnych sytuacjach,
 - 6) wspieranie ciekawych inicjatyw uczniów, w tym kulturalnych, sportowych,
 - 7) promowanie życia bez uzależnień,

7. Opiekunem Szkolnego Klubu Wolontariatu jest nauczyciel lub nauczyciele, którzy wyrażają chęć organizacji wolontariatu uczniów i zaangażowania się w bezinteresowną służbę potrzebującym.
8. W działaniach wolontariatu uczestniczyć mogą wszyscy chętni nauczyciele, uczniowie, rodzice.
9. Szkolny Klub Wolontariusza wspólnie ze swoim opiekunem opracowuje roczny plan pracy i następnie organizuje przygotowanie swoich członków do konkretnych działań.
10. Praca wolontariuszy jest na bieżąco monitorowana i omawiana na spotkaniach podsumowujących.

§ 23

Rada Rodziców.

1. W szkole działa Rada Rodziców.
2. Rada stanowiąca reprezentację rodziców i prawnych opiekunów wyraża interesy uczniów wobec dyrektora szkoły, rady pedagogicznej i organów zewnętrznych szkoły.
3. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
4. W szczególności do zadań Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania oraz planu finansowego szkoły;
 - 3) ułatwienie szkole współpracy i współdziałania z rodzicami lub opiekunami prawnymi w zagospodarowaniu wolnego czasu uczniów, wypoczynku, rekreacji i rozrywki, a także w organizacji i prowadzeniu zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
 - 4) udzielanie szkole pomocy w organizowaniu i prowadzeniu żywienia, a także w organizowaniu i realizacji pomocy materialnej dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 5) udzielanie szkole pomocy wychowawczej i materialnej w organizacji wycieczek szkolnych i innych spraw związanych z nauką i wychowaniem dzieci;
 - 6) udzielanie szkole pomocy w tworzeniu warunków funkcjonowania samorządu uczniowskiego;
 - 7) wyrażanie zgody na wprowadzenie przez dyrektora szkoły obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
 - 8) uzgadnianie z dyrektorem szkoły wzoru jednolitego stroju;
 - 9) gromadzenie środków finansowych pochodzących z dobrowolnych składek rodziców i różnych dotacji, w celu stałego polepszenia warunków pracy dydaktycznej i wychowawczej oraz podnoszenia wyników;
 - 10) opiniowanie podjęcia w szkole działalności przez stowarzyszenia lub inne organizacje.
5. Szczegółowy zakres działania, zadania, strukturę i zasady funkcjonowania rady rodziców określa Regulamin Działalności Rady Rodziców.

6. W przypadku zaistnienia sporów ustala się następujący tryb ich rozstrzygania:
 - 1) w relacji uczeń - uczeń: wychowawca - Samorząd Uczniowski - pedagog szkolny (specjaliści);
 - 2) w relacji uczeń - nauczyciel: wychowawca - pedagog szkolny (specjaliści);
 - 3) w relacji rodzic - nauczyciel: wychowawca - pedagog szkolny (specjaliści).
 - 4) w relacji nauczyciel – nauczyciel: dyrektor szkoły;
 - 5) w relacji nauczyciel- dyrektor: organ nadzorujący/ organ prowadzący;
7. W przypadku niemożności rozwiązania sporu lub odwołania się od sposobu rozpatrzenia skargi każda z zainteresowanych stron może zgłosić sprawę Dyrektorowi poprzez złożenie pisma do sekretariatu Szkoły z zastrzeżeniem, że jeżeli stroną sporu jest uczeń pismo składają jego rodzice.
8. Dyrektor prowadzi postępowanie wyjaśniające z zastrzeżeniem, że jeżeli stroną w sporze jest Dyrektor, postępowanie wyjaśniające może być prowadzone we współpracy z władzami oświatowymi.
9. Dyrektor zapoznaje się ze sprawą, analizuje fakty, okoliczności, ewentualnie dokumentację, przeprowadza rozmowy z zainteresowanymi stronami.
10. Dyrektor prowadzi postępowanie wyjaśniające nie dłużej niż 14 dni od dnia zgłoszenia sprawy, z zastrzeżeniem, że do terminu tego nie wlicza się czasu oczekiwania na niezbędne dla postępowania decyzje/opinie niezależnych instytucji zewnętrznych.
11. W celu rozwiązania sporu Dyrektor może powołać w ciągu 5 dni od zgłoszenia sprawy zespół mediacyjny.
12. W skład zespołu mogą wchodzić w zależności od przedmiotu sprawy: przedstawiciele Rady Pedagogicznej oraz Rady Rodziców.
13. Zespół mediacyjny powinien liczyć co najmniej 3 osoby.
14. Zespół zbiera się nie później niż w ciągu 5 dni od daty jego powołania.
15. O sposobie załatwienia sprawy Dyrektor informuje osobę zgłaszającą na piśmie za potwierdzeniem odbioru.
16. Od decyzji Dyrektora przysługuje odwołanie do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny, w zależności od rodzaju sprawy.
17. Spory pomiędzy nauczycielem a uczniem rozwiązują:
 - 1) wychowawca klasy – w przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielami uczącymi w danym oddziale a uczniami tego oddziału;
 - 2) dyrektor – jeżeli decyzja wychowawcy nie zakończyła konfliktu lub konflikt z uczniami dotyczy wychowawcy klasy.
18. W przypadku pisemnej skargi o naruszeniu praw dziecka dyrektor powołuje komisję rozpatrującą zasadność skargi w skład, której wchodzi:
 - 1) przedstawiciele stron konfliktu;
 - 2) mediator niezaangażowany w konflikt;
 - 3) przewodniczący zespołu.
19. Komisja w trakcie postępowania gromadzi dowody, prowadzi rozmowy ze świadkami zdarzenia oraz stronami, których sprawa dotyczy.
20. Pisemną skargę może złożyć, w terminie 14 dni od zaistnienia wydarzenia:
 - 1) uczeń;
 - 2) rodzice ucznia;
 - 3) Samorząd Uczniowski;

- 4) Rada Rodziców;
 - 5) pracownik szkoły.
21. W terminie 14 dni komisja wydaje uczniowi i jego rodzicom pisemną decyzję potwierdzającą lub negującą naruszenie praw. Stanowisko komisji jest ostateczne i nie podlega trybowi odwołań.
 22. W przypadku stwierdzenia zasadności skargi dyrektor zespołu udziela kary, zgodnie z przepisami zawartymi w Karcie Nauczyciela i Kodeksie pracy.
 23. W przypadku skargi nieuzasadnionej dyrektor zespołu kończy procedurę, odpowiadając pisemnie na postawione zarzuty.

ROZDZIAŁ V ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 24

1. Do szkoły przyjmuje się:
 - 1) dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły po uprzednim zgłoszeniu rodziców.
 - 2) dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, zgodnie z regulaminem rekrutacji po pozytywnym rozpatrzeniu przez dyrektora szkoły wniosku o przyjęcie, złożonego przez rodziców.
2. Do klasy pierwszej przyjmuje się dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego.
3. Obowiązek szkolny dziecka trwa do ukończenia szkoły podstawowej tj. klasy ósmej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
4. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat.
5. Dyrektor szkoły podstawowej przyjmuje dziecko 6 letnie do szkoły jeżeli:
 - 1) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo
 - 2) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną założoną zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Dyrektor szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka, na wniosek rodziców, odracza rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego o jeden rok szkolny.
7. Wniosek wraz z opinią, z której wynika potrzeba odroczenia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego, rodzice składają w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, nie później niż do 31 sierpnia. Odroczenie dotyczy roku szkolnego, w którym dziecko ma rozpocząć spełnianie obowiązku szkolnego.
8. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego, kontynuuje przygotowanie przedszkolne.

9. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
10. Do oddziału przedszkolnego realizującego roczne przygotowanie przedszkolne przyjmowane są dzieci, które w danym roku kończą 6 lat.
11. Dzieci sześciolatnie, które nie realizują obowiązku szkolnego, podlegają obowiązkowemu przygotowaniu przedszkolnemu.

§ 25

W skład szkoły wchodzi:

1. Zasoby ludzkie, tj. pracownicy szkoły, uczniowie oraz inne osoby związane z działalnością szkoły.
2. Zasoby materialne, tj. składniki majątkowe szkoły będące jej własnością.
3. Zasoby finansowe stanowiące źródło pokrycia potrzeb szkoły.

§ 26

Zasady ewidencji i gospodarowania składnikami majątkowymi określają odrębne przepisy.

§ 27

W strukturze szkoły funkcjonują:

1. Biblioteka szkolna.
2. Świetlica szkolna.
3. Oddział przedszkolny.

§ 28

1. Rok szkolny rozpoczyna się 1 września a kończy 31 sierpnia.
2. Terminy przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.

§ 29

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora szkoły.
2. Dyrektor szkoły przekazuje arkusz organizacji szkoły, zaopiniowany przez zakładowe organizacje związkowe w terminie do dnia 21 kwietnia danego roku organowi prowadzącemu.
3. Arkusz organizacyjny szkoły jest zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

§ 30

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w danym roku szkolnym uczą się wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania zgodnie z programami nauczania zawartymi w szkolnym zestawie programów nauczania.
2. W szkole tworzy się oddział/ły przedszkolne dla dzieci trzy-, cztero-, pięcio-, sześciolletnich, zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Przy nauczaniu niektórych przedmiotów oddziały mogą się dzielić na mniejsze grupy. Zasady tego podziału określają odrębne przepisy.

§ 31

Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 32

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogółem tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I - III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
4. Nauka szkolna rozpoczyna się o ósmej trzydzięci rano. Przerwy między lekcjami ustala się zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
5. Obecność uczniów na zajęciach jest obowiązkowa.

§ 32 a

1. Zajęcia edukacyjne oraz organizacja pracy szkoły w wyjątkowych sytuacjach, mogą być organizowane i prowadzone w trybie hybrydowym lub nauczania zdalnego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, uwzględniając indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne uczniów.
2. Szkoła zapewnia uczniom i rodzicom możliwość indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz właściwy przebieg procesu kształcenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 32 b

Szczegółowa organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:

- 1) w tym technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji tych zajęć:
 - a) dziennik elektroniczny,
 - b) lekcje online przy zastosowaniu Platformy Teams
 - c) sprawdzone materiały edukacyjne i strony internetowe,
 - d) zintegrowana platforma edukacyjna,
 - e) materiały i funkcjonalne, zintegrowane platformy edukacyjne udostępnione i rekomendowane przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
 - f) materiały dostępne na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych,
 - g) platformy edukacyjne oraz inne materiały wskazane przez nauczyciela, w tym: podręczniki, karty pracy, zeszyty oraz zeszyty ćwiczeń;
- 2) sposób przekazywania uczniom materiałów niezbędnych do realizacji tych zajęć,
 - a) za pośrednictwem dziennika elektronicznego,
 - b) drogą telefoniczną poprzez rozmowy lub sms,
 - c) drogą mailową (adres służbowy)
- 3) warunki bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach:
 - a) uczniowie otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform,
 - b) uczniom zakazuje się udostępniać dane dostępowe innym osobom,
 - c) uczeń zobowiązany jest logować się przy użyciu prawdziwego imienia i nazwiska,
 - d) uczniom zakazuje się utrwalania wizerunku osób uczestniczących w zajęciach,
 - e) uczniowie mają obowiązek korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł;
- 4) zasady bezpiecznego uczestnictwa nauczycieli w zajęciach:
 - a) nauczyciele otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform,
 - b) nauczycielom zakazuje się udostępniać dane dostępowe innym osobom,
 - c) nauczyciele zobowiązani są korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł zgodnie z Ustawą o prawie autorskim;
- 5) uczniowie mogą korzystać m. in. z podręczników, zeszytów ćwiczeń, książek, e-podręczników, audycji, filmów i programów edukacyjnych oraz innych materiałów poleconych i sprawdzonych przez nauczyciela.

§ 32 c

1. Nauczyciele zobowiązani są do planowania tygodniowego zakresu treści nauczania ze szczególnym uwzględnieniem:
 - 1) równomiernego obciążenia uczniów w poszczególnych dniach tygodnia;
 - 2) różnicowania zajęć w każdym dniu;

- 3) możliwości psychofizycznych uczniów, podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
- 4) łączenia przemiennie kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
- 5) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć;
- 6) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki realizowanych zajęć.

§ 32 d

1. Zdalne nauczanie ma charakter synchroniczny. Zajęcia online w czasie rzeczywistym za pomocą narzędzi umożliwiających połączenie się z uczniami z zastosowaniem platform i aplikacji edukacyjnych wymienionych w § 32 b
2. W celu zróżnicowania form pracy zajęcia z uczniami są prowadzone również w sposób asynchroniczny. Nauczyciel udostępnia materiały, a uczniowie wykonują zadania w czasie odroczonym.
3. Udostępnianie materiałów realizowane jest za pośrednictwem poczty elektronicznej, e-dziennika, a w sytuacji braku dostępu do internetu z wykorzystaniem telefonów komórkowych ucznia lub rodziców.
4. Jeżeli z przyczyn technicznych nie będzie możliwości prowadzenia nauczania zdalnego na platformie Teams, należy uczniom z grupy "zdalnej" wysłać materiał z lekcji do pracy w domu.

§ 32 e

1. Sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, uwzględniając konieczność poszanowania sfery prywatności ucznia oraz warunki techniczne i oprogramowanie sprzętu służącego do nauki:
 - 1) udział ucznia w nauczaniu zdalnym jest obowiązkowy. Potwierdzeniem obecności ucznia na zajęciach jest wpis w dzienniku elektronicznym;
 - 2) uczeń ma obowiązek aktywnego uczestniczenia w zajęciach online, punktualnego logowania się na lekcję oraz na prośbę nauczyciela, pracy z włączonym mikrofonem i kamerą;
 - 3) brak informacji zwrotnych od ucznia w czasie zajęć (brak odpowiedzi ustnych) jest równoznaczny z jego nieobecnością na zajęciach i zostaje odnotowany w dzienniku;
 - 4) w przypadku uporczywego zakłócania lekcji online przez ucznia nauczyciel ma prawo zakończyć jego udział w zajęciach przed czasem. Zaistniały fakt nauczyciel odnotowuje w uwagach w dzienniku elektronicznym. Uczeń ma za zadanie do następnej lekcji uzupełnić i samodzielnie opracować omawiany materiał;
 - 5) nieobecność ucznia na lekcji online odnotowywana jest przez nauczyciela i wymaga usprawiedliwienia przez rodzica/prawnego opiekuna wg zasad określonych w statucie szkoły; Brak usprawiedliwienia lub dostarczenie go po wyznaczonym terminie powoduje nieusprawiedliwienie nieobecności.
 - 6) uczeń nieobecny na zajęciach ma obowiązek uzupełnienia materiału
 - 7) uczeń ma obowiązek przestrzegania terminu i sposobu wykonania zleconych przez nauczyciela zadań, także kartkówek/ prac klasowych/ sprawdzianów/ itd.

- 8) rodzice/prawni opiekunowie informują nauczyciela przedmiotu lub wychowawcę o ewentualnych problemach technicznych przed upływem terminu wykonania zadań wskazanego przez nauczyciela;
- 9) w celu skutecznego przesyłania pisemnych prac nauczyciel ustala z uczniami sposób ich przesyłania;
- 10) w przypadku trudności z przekazaniem pracy drogą elektroniczną uczeń/rodzic/prawny opiekun ma obowiązek o zaistniałym fakcie poinformować nauczyciela przedmiotu lub wychowawcę
 - a) jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu, nauczyciel ma obowiązek umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób,
 - b) jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela ze względu na swoje ograniczone możliwości psychofizyczne, nauczyciel ma obowiązek umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób;
- 11) w przypadku, gdy nauczyciel zamiast lekcji online zadaje uczniom pracę do samodzielnego wykonania, frekwencję zaznacza się następująco:
 - a) jeśli uczeń odeśle wykonaną pracę nauczycielowi, nauczyciel wstawia uczniowi obecność, w przeciwnym wypadku nauczyciel ma prawo uznać, że uczeń był nieobecny na zajęciach;
- 12) uczeń lub jego rodzic/prawny opiekun ma obowiązek kontrolowania swojego konta na e – dzienniku (informacje, poczta, zakładka zadania domowe) co najmniej raz dziennie zwłaszcza na zakończenie dnia ok. g. 16.00);
- 13) uczeń ma obowiązek dbania o bezpieczeństwo podczas korzystania z internetu oraz stosowania się do zasad kulturalnego zachowania w sieci;
- 14) nauczyciele zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania zasad bezpiecznego uczestnictwa w zdalnych zajęciach.

§ 33

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Pomoc psychologiczną i pedagogiczną w szkole organizuje dyrektor szkoły.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest organizowana podczas bieżącej pracy, a także w formie:
 - 1) zajęć specjalistycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym, w tym zajęć rewalidacyjnych;
 - 2) zajęć dydaktyczno – wyrównawczych;
 - 3) indywidualnych lub zespołowych zajęć z pedagogiem;
4. Dla rozwijania uzdolnień i zainteresowań uczniów w szkole organizowane są różne formy zajęć pozalekcyjnych.
5. Udział uczniów w zajęciach pozalekcyjnych jest dobrowolny.

§34

Pracą lekcyjną i pozalekcyjną kierują nauczyciele poszczególnych przedmiotów oraz opiekunowie prowadzący zajęcia.

§ 35

Podczas nauki szkolnej każdy uczeń podlega systematycznej i częstej ocenie w zakresie zdobywania wiedzy i nabywanych umiejętności.

Przebieg nauczania jest odnotowywany w dzienniku papierowym i elektronicznym

Podstawową platformą komunikacji nauczycieli z rodzicami jest dziennik elektroniczny Uonet+ firmy Vulkan. Odnotowywane są w nim:

1. przebieg nauczania
2. osiągnięcia uczniów, przewidywane oceny śródroczne i roczne
3. obecności uczniów
4. wydarzenia klasowe
5. pochwały, uwagi

§ 36

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półroczia kończone klasyfikacją uczniów.
2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się do 31 stycznia każdego roku w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły i podanym do wiadomości ogólnej przed rozpoczęciem zajęć w nowym roku szkolnym.
3. Klasyfikacja roczna stanowi podstawę do podjęcia decyzji o promowaniu uczniów do klasy programowo wyższej lub pozostawienie w tej samej klasie na drugi rok.
4. Realizacji celów statutowych szkoła zapewnia możliwość korzystania z pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem, biblioteki, świetlicy, zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych oraz pomieszczeń administracyjno-gospodarczych.

§ 37

1. Szkoła współpracuje z Powiatową Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Skierniewicach oraz innymi placówkami wspierającymi pracę szkoły celem:
 - 1) uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole,
 - 2) udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.
2. Osobą wyznaczoną do koordynowania współpracy jest pedagog szkolny.
3. W szkole mogą działać, stowarzyszenia i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza oraz rozszerzająca i wzbogacająca formy działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

4. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania z zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

§ 38

Biblioteka szkolna.

1. Biblioteka szkolna jest szkolnym centrum informacji zaspakajającym potrzeby i zainteresowania uczniów, nauczycieli, innych pracowników szkoły, rodziców.
2. Lokal biblioteki składa się z wypożyczalni oraz czytelnicy przeznaczonych do korzystania z księgozbioru podręcznego i czasopism, środków audiowizualnych, multimedialnych i Internetu.
3. Biblioteka szkolna:
 - 1) gromadzi i udostępnia podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe oraz inne materiały biblioteczne;
 - 2) tworzy warunki do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno – komunikacyjnymi;
 - 3) rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania uczniów oraz wyrabia i pogłębia u uczniów nawyki czytania i uczenia się;
 - 4) stanowi ośrodek informacji o dokumentach, materiałach dydaktycznych gromadzonych w szkole;
 - 5) organizuje różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną uczniów;
 - 6) wspomaga nauczycieli w:
 - a) kształceniu umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów,
 - b) stwarzaniu uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, na zajęciach z różnych przedmiotów.
 - 7) współpracuje z innymi bibliotekami działającymi na terenie gminy Kowiesy,
 - 8) przeprowadza inwentaryzację księgozbioru.
4. Biblioteka szkolna w ramach swoich zadań współpracuje z:
 - 1) uczniami, poprzez:
 - a) zakup lub sprowadzanie szczególnie poszukiwanych książek,
 - b) informowanie o aktywności czytelniczej,
 - c) udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych,
 - d) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych;
 - 2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, poprzez:
 - a) sprowadzanie literatury pedagogicznej, przedmiotu, poradników

- b) metodycznych i czasopism pedagogicznych;
 - c) organizowanie wystawek tematycznych;
 - d) informowanie o nowych nabytkach biblioteki;
 - e) przeprowadzanie lekcji bibliotecznych;
 - f) udostępnianie czasopism pedagogicznych i zbiorów gromadzonych w bibliotece;
 - g) działania mające na celu poprawę czytelnictwa,
 - h) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii, programów multimedialnych;
- 3) rodzicami, poprzez:
- a) udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece;
 - b) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych;
 - c) działania na rzecz podniesienia aktywności czytelniczej dzieci;
 - d) udostępnianie statutu szkoły, programu wychowawczo-profilaktycznego oraz innych dokumentów prawa szkolnego;
- 4) innymi bibliotekami, poprzez:
- a) lekcje biblioteczne przeprowadzane przez bibliotekarzy z biblioteki publicznej;
 - b) udział w konkursach poetyckich, plastycznych, wystawach itp.;
 - c) wypożyczanie międzybiblioteczne zbiorów specjalnych.
5. Prawa i obowiązki użytkowników biblioteki określa Regulamin biblioteki.

§ 39

Świetlica szkolna

Celem działalności świetlicy szkolnej jest:

1. Zapewnienie dzieciom i młodzieży szkolnej zajęć uwzględniających potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
2. Udzielanie uczniom słabszym pomocy w nauce.
3. Zapewnienie odpowiednich warunków do nauki własnej.
4. Zagospodarowanie uczniom wolnego czasu i stworzenie możliwości rekreacji.
5. W szczególności do zadań świetlicy należą:
 - 1) organizowanie dodatkowej pomocy nauczyciela dla uczniów, którzy nie radzą sobie z opanowaniem materiału programowego;
 - 2) stwarzanie warunków do nauki własnej, do wyrabiania nawyków samodzielnej pracy umysłowej i samodzielnego zdobywania wiedzy i umiejętności;
 - 3) ujawnianie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień dzieci i młodzieży poprzez organizowanie różnorodnych form zajęć w tym zakresie;

- 4) wyrabianie umiejętności nawiązywania prawidłowych kontaktów z otoczeniem społecznym i przyrodniczym, aktywności społecznej i samodzielności w podejmowaniu i realizacji różnorodnych zadań;
- 5) przygotowanie dzieci i młodzieży do uczestnictwa w kulturze, organizowanie rozrywki indywidualnej i zbiorowej oraz kształtowanie nawyków kultury życia codziennego;
- 6) kształtowanie nawyków higieny i czystości, organizowanie warunków do zachowania i poprawy zdrowia oraz upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej,
- 7) organizowanie warunków dla rozwoju fizycznego wychowanków, w szczególności organizowanie zajęć i gier sportowych mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny wychowanków;
- 8) rozpoznawanie i zapewnienie realizacji aktualnych potrzeb dzieci i młodzieży.

§ 40

1. Przy szkole podstawowej tworzone się oddziały przedszkolne, do których uczęszczają dzieci w wieku 3-6 lat.
2. W szczególnych przypadkach do oddziału przedszkolnego może być przejęte dziecko w wieku 2,5 roku.
3. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25 osób.
4. Organizację pracy oddziałów określa ramowy rozkład dnia ustalony przez nauczyciela prowadzącego oddział przedszkolny, uwzględniający zasady ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwania rodziców.
5. Ramowy rozkład dnia uwzględnia czas przyprowadzania i odbierania dzieci, godziny posiłków oraz czas przeznaczony na nauczanie, wychowanie i opiekę.
6. Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut.
7. Czas trwania zajęć dydaktyczno – wychowawczych jest dostosowany do potrzeb i możliwości psychofizycznych dzieci i wynosi 30 minut.
8. Dzieci przyjmuje się do oddziałów po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
9. Pierwszeństwo mają dzieci mieszkające w obwodzie szkolnym.

§ 41

Cele i zadania oddziału przedszkolnego

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w Konwencji o Prawach Dziecka, Ustawie Prawo Oświatowe oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności w podstawie programowej wychowania przedszkolnego.
2. Cele wychowania przedszkolnego:
 - 1) wsparcie całościowego rozwoju dziecka, co umożliwia mu odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna;

- 2) osiągnięcie dojrzałości dziecka do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacyjnym, w tym przygotowanie do posługiwania się językiem obcym nowożytnym.
3. Cele wychowania przedszkolnego realizuje się w ramach czterech podstawowych obszarów rozwoju dziecka:
 - 1) fizycznego;
 - 2) emocjonalnego;
 - 3) społecznego;
 - 4) poznawczego;

§ 42

Zadania oddziału przedszkolnego polegają na:

1. Realizacji programu wychowania przedszkolnego dostosowanego do indywidualnych możliwości dziecka.
2. Zapewnianiu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w celu jak najlepszego usprawnienia zaburzonych funkcji i zmniejszenia skutków niepełnosprawności dziecka.
3. Zapewnianiu opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku.
4. Prowadzeniu pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej w oparciu o obowiązującą podstawę programową wychowania przedszkolnego.
5. Rozwijaniu wrażliwości moralnej.
6. Uwzględnianiu indywidualnych potrzeb dziecka w trosce o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu.
7. Stwarzaniu warunków do rozwijania samodzielności.
8. Kształtowaniu umiejętności obserwacji, ułatwianie zrozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu dziecka – w otoczeniu przyrodniczym, społecznym i kulturowym.
9. Budowaniu systemu wartości.
10. Stwarzaniu warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych.
11. Współpracy ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną itp.

§ 43

Zadania oddziału przedszkolnego są realizowane w szczególności przez:

1. Wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka poprzez:
 - 1) rozpoznawanie potrzeb i możliwości dziecka;
 - 2) wczesne wykrywanie zaburzeń rozwoju oraz trudności wychowawczych i zapobieganie ich rozwojowi;
 - 3) kierowanie za zgodą rodziców na badanie w poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - 4) pomoc rodzicom w kierowaniu do poradni specjalistycznej;

- 5) wdrażanie do procesu wychowania i nauczania zaleceń i wskazań specjalistów z poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - 6) organizowanie zajęć prowadzonych przez specjalistów;
 - 7) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci.
2. Wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole poprzez:
- 1) organizowanie współpracy z rodzicami;
 - 2) zapoznanie rodziców z zadaniami realizowanym w oddziale przedszkolnym;
 - 3) zasięganie opinii rodziców w sprawach dotyczących wychowania, opieki i nauczania;
 - 4) udzielanie bieżących informacji o rozwoju i postępach dziecka;
 - 5) stwarzanie sytuacji sprzyjających rozwojowi samodzielności, kształtowania nawyków higienicznych i kultury bycia;
 - 6) współpraca ze szkołą i nauczycielami edukacji wczesnoszkolnej;
 - 7) umożliwianie dziecku zdobywania różnorodnych doświadczeń wpływających stymulująco na ich rozwój;
 - 8) stwarzanie sytuacji edukacyjnych sprzyjających zdobywaniu umiejętności czytania i pisanie, stosowania i tworzenia symboli i znaków.
3. Zapewnienie dzieciom niepełnosprawnym:
- 1) realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego wydawanych przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne;
 - 2) odpowiednich warunków do wychowania i opieki, pomocy i środków dydaktycznych;
 - 3) realizacji programu wychowania przedszkolnego dostosowanego do indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych, z wykorzystaniem odpowiednich form i metod pracy wychowawczo-dydaktycznej;
 - 4) zajęć rewalidacyjnych stosownie do potrzeb dzieci;
 - 5) integracji ze środowiskiem rówieśniczym.

§ 44

Bezpieczeństwo dzieci w oddziale przedszkolnym

1. W oddziale przedszkolnym opieka nad dziećmi jest sprawowana zgodnie z poniższymi zasadami:
 - 1) oddział przedszkolny zapewnia dzieciom stałą opiekę podczas zajęć w szkole oraz poza szkołą;
 - 2) dzieci przebywające w szkole pozostają pod opieką nauczyciela, który organizuje im zabawy, zajęcia dydaktyczno- wychowawcze zgodnie z programem i planem pracy;
 - 3) nauczyciel zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym, stosuje w swoich działaniach przepisy bhp, ppoż., ruchu drogowego;

- 4) każdorazowo przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel powinien ocenić bezpieczeństwo miejsca przebywania dzieci (sala zajęć, łazienka, szatnia, plac zabaw) oraz sprzęt, pomoce i inne narzędzia;
- 5) dziecko uczestniczące w nauce religii lub zajęciach dodatkowych organizowanych w oddziale przedszkolnym pozostaje pod opieką osoby odpowiedzialnej za prowadzenie tych zajęć;
- 6) dzieci nie uczestniczące w nauce religii lub zajęciach dodatkowych pozostają pod opieką nauczyciela oddziału;
- 7) wycieczki i spacery poza teren szkoły odbywają się przy udziale wymaganej liczby opiekunów;
- 8) przygotowanie i spożywanie posiłków organizowane jest zgodnie z zasadami żywienia w szkole;
- 9) szczegółowy rozkład dnia w oddziale przedszkolnym opracowywany jest z uwzględnieniem zasad higieny psychicznej dziecka, w szczególności z zachowaniem równomiernego rozłożenia zajęć w ciągu dnia oraz ich różnorodności;
- 10) w czasie pobytu w szkole dzieci mają zapewniony odpoczynek w formie przystosowanej do wieku i potrzeb;
- 11) przebywanie dzieci na powietrzu uzależnione jest od panujących warunków atmosferycznych.

§ 45

Przyprowadzanie dziecka odbywa się według zasad:

1. Do oddziału przedszkolnego przyprowadzane są dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych.
2. Rodzice dziecka zobowiązani są do przyprowadzania dziecka w godzinach ustalonych przez szkołę.
3. Dopuszcza się możliwość przyprowadzania dziecka przez inną osobę upoważnioną przez rodziców zapewniającą mu pełne bezpieczeństwo.
4. W sytuacji, gdy dziecko zostało przyprowadzone do szkoły po wyznaczonym czasie, rodzice lub inna upoważniona osoba jest zobowiązana do doprowadzenia dziecka do sali zabaw i przekazania go pod opiekę nauczyciela.

§ 46

Odbieranie dziecka odbywa się według zasad:

1. Rodzice dziecka zobowiązani są do jego odbierania w godzinach ustalonych przez szkołę.
2. Dopuszcza się możliwość odbierania dziecka przez inną osobę upoważnioną przez rodziców zapewniającą mu pełne bezpieczeństwo.
3. Jeśli rodzice zdecydują, aby dziecko przyprowadzała i odbierała ze szkoły inna upoważniona przez nich osoba zapewniająca mu pełne bezpieczeństwo, zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia woli w tym zakresie, zawierającego m.in. dane osoby upoważnionej.

4. Oświadczenie, o którym mowa w pkt.3, może zostać zmienione lub odwołane w każdym czasie.
5. W sytuacji, gdy dziecko nie zostało odebrane z oddziału przedszkolnego w wyznaczonym czasie, nauczyciel opiekuje się nim do czasu kontaktu z rodzicami.

§ 47

Współpraca z rodzicami odbywa się według następujących zasad:

1. Nauczyciel na początku roku szkolnego zapoznaje rodziców z programem nauczania i zapisami statutu szkoły dotyczącymi oddziału przedszkolnego.
2. Nauczyciel w ciągu roku szkolnego organizuje co najmniej dwa zebrania z rodzicami oraz w miarę potrzeb spotkania indywidualne i przekazuje informacje dotyczące dziecka, jego zachowania i rozwoju.
3. Współpraca z rodzicami odbywa się w zakresie:
 - 1) organizacji wycieczek i sprawowania opieki nad dziećmi;
 - 2) organizacji imprez przedszkolnych oraz udział w nich;
 - 3) zajęć integracyjnych dla dzieci i rodziców;
 - 4) warsztatów, pogadarek w zakresie zagadnień interesujących rodziców, rozwiązywania problemów wychowawczych.

§ 48

Zadania nauczyciela oddziału przedszkolnego:

1. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych mu wychowanków:
2. Nauczyciel ma obowiązek powiadomienia rodziców o zaistniałym wypadku lub zaobserwowanych niepokojących symptomach (temperatura, złe samopoczucie, dziwne zachowanie dziecka).
3. Nauczyciel tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania, dąży do pobudzenia procesów rozwojowych, do optymalnej aktywizacji dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy.
4. Wspiera rozwój aktywności poznawczej dziecka nastawionej na poznanie samego siebie, otaczającej rzeczywistości społeczno – kulturowej i przyrodniczej.
5. Planuje i prowadzi pracę dydaktyczną – wychowawczą w oparciu o wybrany program wychowania przedszkolnego, dopuszczonego do użytku na podstawie odrębnych przepisów – odpowiada za jego jakość.
6. Prowadzi dokumentację swojej pracy według odrębnych przepisów.
7. Prowadzi obserwacje pedagogiczne służące poznawaniu swoich wychowanków oraz dokonuje analizy gotowości szkolnej swoich podopiecznych.
8. Zgodnie z zasadą indywidualizacji i podmiotowego podejścia do dziecka, nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego z wychowanków i dostosowuje metody i formy pracy do jego możliwości.
9. Współpracuje z rodzicami w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczo – edukacyjnych.

10. Jest zobowiązany do doskonalenia metod pracy z dziećmi, podnoszenia swojej wiedzy pedagogicznej, rozwijania i doskonalenia swojego warsztatu pracy, uczestniczenia w różnych formach doskonalenia zawodowego.

§ 49

1. W ramach posiadanych możliwości oddział przedszkolny organizuje i udziela dzieciom i ich rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez:
 - 1) diagnozowanie środowiska dzieci;
 - 2) rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb dziecka i umożliwianie ich zaspokajania;
 - 3) rozpoznawanie przyczyn trudności w wychowywaniu dziecka;
 - 4) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród dzieci, rodziców i nauczycieli;
 - 5) umożliwienie rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
 - 6) udzielanie wsparcia dziecku uzdolnionemu;
 - 7) badanie dojrzałości szkolnej dziecka;
 - 8) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
2. Pomoc psychologiczno– pedagogiczna realizowana jest we współpracy z rodzicami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi, nauczycielami i innymi pracownikami oraz podmiotami działającymi na rzecz dziecka i rodziny.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana w oddziale przedszkolnym w formie: porad, konsultacji i warsztatów dla nauczycieli i rodziców;
4. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna może być udzielona na wniosek rodziców, nauczycieli, poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.

§ 50

Prawa i obowiązki dzieci

1. Dziecko uczęszczające do oddziału przedszkolnego ma prawo do:
 - 1) zaspokajania podstawowych potrzeb psychofizycznych, a w szczególności bezpieczeństwa, akceptacji i przynależności społecznej;
 - 2) właściwego organizowania procesu opiekuńczo – wychowawczego i dydaktycznego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, poprzez zajęcia i zabawy dowolne, zajęcia organizowane, spacer, wycieczki i sytuacje okolicznościowe;
 - 3) ochrony przed wszystkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności osobistej;
 - 4) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym, poprzez zabezpieczenie podstawowych potrzeb takich jak potrzeby biologiczne, emocjonalno – społeczne, potrzeby bezpieczeństwa, miłości i uznania;

- 5) uczestniczenia, zgodnie z decyzją rodziców, w lekcjach religii;
 - 6) do przejawiania własnej aktywności w rozwijaniu umiejętności;
 - 7) do korzystania z doraźnej i planowej pomocy psychologicznej;
 - 8) prawo do pomocy społecznej i medycznej gwarantowanej przez szkołę i instytucje współpracujące ze szkołą.
2. Dziecko uczęszczające do oddziału przedszkolnego ma obowiązek:
- 1) współdziałania z nauczycielami w procesie wychowania, nauczania i opieki;
 - 2) podporządkowania się obowiązującym w grupie umowom i zasadom współżycia społecznego;
 - 3) szanowania wytworów innych dzieci;
 - 4) szanowania sprzętów i zabawek jako wspólnej własności;
 - 5) uczestniczenia w pracach porządkowych i samoobsługowych;
 - 6) przestrzegania zasad równego prawa do korzystania ze wspólnych zabawek;
 - 7) kulturalnego zwracania się do innych; używania form grzecznościowych;
 - 8) respektowania prawa innych osób do nietykalności cielesnej.

§ 51

Prawa i obowiązki rodziców

1. Rodzice mają prawo do:

- 1) zapoznania się z organizacją pracy przedszkola, treścią Statutu Szkoły oraz innymi dokumentami dostępnymi na stronie internetowej szkoły;
- 2) pełnej informacji dotyczącej dziecka;
- 3) kontaktu z wychowawcą, dyrektorem w celu uzyskania informacji, przekazania swoich opinii lub rozwiązywania problemów;
- 4) uczestniczenia w zajęciach, zebraniach, uroczystościach, warsztatach, imprezach organizowanych przez szkołę;
- 5) przekazywania uwag, pomysłów, opinii wychowawcy, dyrektorowi, Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców;
- 6) współuczestniczenia w życiu przedszkolnym i szkolnym.

2. Rodzice mają obowiązek:

- 1) przestrzegania regulaminu oddziału przedszkolnego, rozkładu dnia w oddziale oraz zarządzeń dyrektora;
- 2) systematycznego i punktualnego przyprowadzania dziecka do oddziału i przekazywania go pod opiekę wychowawcy;
- 3) zaopatrzenia dziecka w niezbędne rzeczy i przybory do zajęć wg aktualnych potrzeb związanych z realizacją programu nauczania i wychowania,
- 4) systematycznego zapoznawania się z informacjami umieszczonymi na tablicy dla rodziców bądź na drzwiach wejściowych do oddziału oraz na stronie internetowej szkoły oraz terminowego uzupełniania danych, podpisywania deklaracji i druków zgody (np. na udział w wycieczce);
- 5) przestrzegania ustalonych terminów zebrań i konsultacji z nauczycielami;
- 6) respektowania czasu pracy nauczyciela (rodzice nie powinni zakłócać pracy nauczyciela wchodząc do sali w czasie zajęć i prosząc o udzielenie informacji);

- 7) informowania nauczycieli o zmianach dotyczących zdrowia dziecka (na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej) i natychmiastowego odbioru dziecka w przypadku zgłoszenia przez przedszkole choroby dziecka;
- 8) informowania nauczycieli o każdorazowej zmianie numeru telefonu kontaktowego.

§ 52

Skreślenie dziecka z listy uczniów oddziału przedszkolnego może być dokonane przez dyrektora szkoły na wniosek rodziców o przeniesienie do innego oddziału lub innego przedszkola.

ROZDZIAŁ VI

ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI ORAZ INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY

§ 53

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, nauczycieli specjalistów oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników szkoły, o których mowa w ust.1, określają odrębne przepisy.

§ 54

Nauczyciele:

1. Realizują zadania wynikające z Konstytucji RP, Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Konwencji Praw Dziecka, z postanowień art. 6 ust. 1 ustawy - Karta Nauczyciela.
2. Kierują całokształtem poczynąń uczniów w procesie zdobywania umiejętności i wiedzy oraz ponoszą odpowiedzialność za jakość i wyniki swej pracy dydaktycznowychowawczej.
3. Dbają o rozwój fizyczny i umysłowy uczniów, a w szczególności o ich życie, zdrowie i bezpieczeństwo.
4. Dokonują rozpoznania aktualnych potrzeb dzieci i młodzieży, a także ich uzdolnień i zainteresowań, stwarzają warunki zaspokajania tych potrzeb oraz rozwoju uzdolnień i zainteresowań.
5. Planują swoją pracę dydaktyczną na dany rok szkolny z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb uczniów, opracowują plany wynikowe, plany pracy dydaktycznej lub rozkłady materiału.
6. Rzetelnie przygotowują się do zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, a w kontaktach z uczniami sprzyjają rozbudzaniu i wyzwalaniu aktywności poznawczej w toku pracy lekcyjnej i pozalekcyjnej.
7. Często, systematycznie, sprawiedliwie, na podstawie jasnych, czytelnych kryteriów oceniają umiejętności i wiedzę uczniów.

8. Utrzymują stałe i systematyczne kontakty z rodzicami uczniów w celu informowania o ich postępach w nauce i zachowaniu.
9. Realizują inne obowiązki wynikające z przepisów szczegółowych.
Nauczyciele są dodatkowo dostępni w szkole w wymiarze 1 godziny tygodniowo, a w przypadku nauczyciela zatrudnionego w wymiarze niższym niż $\frac{1}{2}$ obowiązkowego wymiaru zajęć, w wymiarze 1 godziny w ciągu 2 tygodni, w trakcie której, odpowiednio do potrzeb, prowadzą konsultacje dla uczniów, wychowanków lub ich rodziców.

§ 55

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą klasowy zespół wychowawczy, którego zadaniem jest w szczególności udzielanie wsparcia i pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych, współpraca w zakresie nauczania i wychowania uczniów danego oddziału oraz wymiana informacji.
2. W szkole funkcjonują następujące zespoły nauczycielskie: zespół nauczycieli wychowania przedszkolnego i edukacji wczesnoszkolnej, zespół nauczycieli przedmiotów humanistycznych i artystycznych, zespół nauczycieli przedmiotów matematyczno-przyrodniczych, zespół ds. statutu, zespół do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zespół ds. ewaluacji wewnętrznej.
3. Dyrektor szkoły może powoływać w ciągu roku szkolnego inne zespoły problemowo-zadaniowe.
4. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły lub na wniosek zespołu.
5. W pracach zespołów mogą brać udział również osoby niebędące pracownikami szkoły, po wcześniejszym uzgodnieniu z dyrektorem.
6. Zespoły określają plany pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym.
7. Podsumowanie pracy zespołów odbywa się podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania Rady Pedagogicznej.

§ 56

Wychowawcy:

1. Każdy zespół klasowy ma swojego opiekuna powołanego przez dyrektora szkoły, spośród nauczycieli pracujących w szkole, zwanego wychowawcą klasy.
2. Do najważniejszych zadań wychowawcy klasy należą:
 - 1) dobra znajomość zespołu klasowego, a także poszczególnych uczniów, ich uzdolnień i zainteresowań, sytuacji wychowawczej w rodzinie i warunków bytu;
 - 2) planowanie pracy wychowawczej uwzględniającej zdiagnozowane potrzeby zespołu klasowego;
 - 3) organizowanie opieki wychowawczej i pomocy materialnej dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w danej klasie, szczególnie w zakresie koordynacji ilości i jakości prac domowych, terminów prac kontrolnych dla równomiernego obciążenia uczniów nauką w ciągu tygodnia;

- 5) organizowanie wsparcia w zakresie, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno - pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne;
 - 6) organizowanie kontaktów nauczycieli z rodzicami lub opiekunami prawnymi uczniów w celu wymiany informacji o pracy uczniów w procesie zdobywania wiedzy i umiejętności, ich osiągnięciach dydaktycznych, występujących trudnościach oraz wspólnego szukania środków zaradczych;
 - 7) okazywanie troski o właściwy stosunek uczniów do nauki szkolnej i wspólnie z nauczycielami uczącymi w klasie kształtowanie umiejętności samodzielnego zdobywania wiedzy;
 - 8) czuwanie nad realizacją obowiązku szkolnego przez uczniów powierzonej jego opiece;
 - 9) zapoznanie uczniów i rodziców ze szkolnymi zasadami oceniania;
 - 10) stwarzanie warunków dla prawidłowej pracy samorządu klasowego, współdziałanie z tym samorządem i udzielanie pomocy w realizacji jego zadań;
 - 11) dbanie o rozwój fizyczny i zdrowie uczniów;
 - 12) organizowanie życia klasy, szczególnie w zakresie kultury, krajoznawstwa i turystyki, rekreacji i wypoczynku, rozrywki i innych form zagospodarowania wolnego czasu;
 - 13) organizowanie różnorodnych form aktywności społecznej uczniów w szkole i środowisku, stopniowe przygotowanie ich do życia w zbiorowości ludzi dorosłych i pełnienia różnorodnych ról społecznych, a w szczególności organizowanie wymiany poglądów z uczniami na tematy z życia codziennego, wyrabianie troski o mienie szkolne jako dobro wspólne;
 - 14) dbanie o dyscyplinę uczniów;
 - 15) troska o ład i estetykę klasy;
 - 16) prowadzenie dokumentacji zespołu klasowego.
3. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić w wyniku decyzji dyrektora szkoły w następujących przypadkach:
- 1) na umotywowany wniosek nauczyciela – wychowawcy,
 - 2) w wyniku decyzji dyrektora podyktowanej stwierdzonymi błędami wychowawczymi.
4. Dyrektor podejmuje decyzję w ciągu 2 dni od złożenia wniosku w tej sprawie. Zmiana wychowawcy klasy następuje od pierwszego dnia następnego miesiąca.

§ 57

1. Godzina pracy nauczyciela bibliotekarza wynosi 60 minut.
2. **Do zadań nauczyciela bibliotekarza należą w szczególności:**
 - 1) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów i innych źródeł informacji zgodnie z opracowanym regulaminem;
 - 2) pomoc nauczycielom i wychowawcom w realizacji ich zadań dydaktyczno - wychowawczych, związanych z książką i innymi źródłami informacji;
 - 3) organizowanie i propagowanie czytelnictwa książek i czasopism wśród uczniów;

- 4) organizowanie i prowadzenie zajęć lekcyjnych z zakresu wiedzy o książce, przysposobienia czytelniczego i informacyjnego;
- 5) udzielanie informacji bibliotecznych oraz poradnictwo w doborze lektury;
- 6) przysposobienie czytelnicze i kształcenie uczniów jako użytkowników informacji przy współudziale wychowawców i nauczycieli różnych przedmiotów
 - w formie zajęć grupowych oraz przez pracę indywidualną z uczniem;
- 7) indywidualne kontakty z uczniami;
- 8) prowadzenie różnych form upowszechniania czytelnictwa;
- 9) informowanie nauczycieli, wychowawców i rodziców o stanie czytelnictwa uczniów;
- 10) organizuje współpracę z innymi bibliotekami;

§58

Do zadań nauczyciela - doradcy zawodowego należy w szczególności:

1. Systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
2. Gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
3. Prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
4. Koordynowanie działalności informacyjno - doradczej prowadzonej przez szkołę i placówkę;
5. Współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
6. Wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

§ 59

1. Funkcję pomocniczą w szkole spełniają pracownicy administracyjni i obsługi.
2. Pracowników tych zatrudnia dyrektor szkoły na zasadach przewidzianych w powszechnym prawie pracy.
3. Pracownicy ci realizują zadania na podstawie indywidualnych zakresów zadań, uprawnień i odpowiedzialności ustalonych przez dyrektora szkoły.

§ 60

Bezpieczeństwo uczniów:

1. Nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów.

2. Nauczyciel powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie szkoły, zawiadomić pracownika obsługi szkoły o fakcie przebywania osób postronnych.
3. Upoważniony przez dyrektora szkoły pracownik szkoły powinien zwrócić się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły lub skierować tę osobę do dyrektora.
4. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły powinien niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamię przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

§ 61

1. Uczeń może zostać **zwolniony** z zajęć lekcyjnych:
 - 1) na pisemną lub osobistą prośbę rodziców;
 - 2) w przypadku choroby, złego samopoczucia, po uprzednim powiadomieniu rodziców przez ucznia, nauczyciela, innego pracownika szkoły i odebraniu ucznia przez rodzica lub osobę pisemnie przez niego upoważnioną.
2. Zwolnienie ucznia możliwe jest tylko w przypadku pisemnej prośby rodziców lub osobistej prośby, będącej wynikiem zgłoszenia się do szkoły rodzica i uzgodnienia czasu zwolnienia ucznia z wychowawcą lub nauczycielem przedmiotu.
3. W przypadku nieobecności wychowawcy klasy i nauczyciela przedmiotu uprawniony do zwolnienia ucznia jest dyrektor, który po stwierdzeniu objawów chorobowych powiadamia rodziców ucznia, prosząc o pilne zgłoszenie się do szkoły i odebranie dziecka.
4. Ucznia odbiera rodzic najszybciej jak to możliwe.
5. W sytuacji, kiedy po odbiór ucznia z przyczyn, o których mowa w ust. 3 zgłosi się rodzic, którego zachowanie wyraźnie wskazuje na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających, wzywa się policję.
6. W przypadkach zagrażających zdrowiu i życiu ucznia niezwłocznie wzywa się lekarza.
7. Za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych odpowiada nauczyciel prowadzący te zajęcia;
8. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie przerw międzylekcyjnych odpowiadają nauczyciele zgodnie z opracowanym planem dyżurów;
9. Nauczyciele pełniący dyżur odpowiadają za bezpieczeństwo uczniów na korytarzach, lub innych wyznaczonych miejscach;
10. Dyżur sprawowany jest zgodnie z regulaminem;
11. Za bezpieczeństwo uczniów po dzwonku kończącym przerwę odpowiada nauczyciel rozpoczynający daną lekcję;
12. Za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć odbywających się poza terenem szkoły odpowiadają kierownik wycieczki i opiekunowie grupy.
13. Wychowawcy klas pierwszych mają obowiązek w pierwszych dniach września przeprowadzić zajęcia mające na celu zaznajomienie uczniów z pomieszczeniami szkoły,

zasadami bezpieczeństwa na ich terenie, przepisami ruchu drogowego i podstawami higieny pracy umysłowej.

14. Opiekę nad uczniami i pomoc z powodu trudnych warunków rodzinnych lub losowych organizuje pedagog w porozumieniu z wychowawcami klas.

ROZDZIAŁ VII UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 62

Prawa i obowiązki uczniów

1. Uczniowie szkoły mają prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej oraz przepisami bhp;
- 2) opieki wychowawczej zapewniającej uczniom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej;
- 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym i wychowawczym,
- 4) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 5) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny;
- 6) swobodnego wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie naruszają tym dobra innych osób;
- 7) korzystania z pomieszczeń szkolnych, pomocy dydaktycznych oraz księgozbioru bibliotecznego;
- 8) korzystania z pomocy poradni psychologiczno – pedagogicznej;
- 9) wpływu na życie szkoły przez działalność samorządową;
- 10) wszelkich form opieki socjalnej i wychowawczej organizowanej w szkole i poza szkołą;
- 11) bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, określonych w ramowych planach nauczania;
- 12) uczeń ma prawo do nauki we własnym tempie;
- 13) uczniowie klas I-III szkoły podstawowej mają prawo do prac domowych dostosowanych do swoich możliwości;
- 14) uczniowie mają zagwarantowaną możliwość odrabiania pracy domowej podczas pobytu w świetlicy oraz korzystania z zajęć dostosowanych do ich zainteresowań;
- 15) uczeń ma prawo do otrzymania pomocy psychologiczno-pedagogicznej bez konieczności posiadania opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, wystarczy rozpoznanie dokonane przez nauczyciela.

2. Obowiązki ucznia:

- 1) Uczniowie mają obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza:
 - a) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły oraz właściwego kulturalnego zachowania się w trakcie lekcji, uroczystości szkolnych i zajęć pozalekcyjnych,
 - b) usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach w ciągu siedmiu dni od powrotu do szkoły w formie pisemnej informacji rodziców lub zaświadczenia lekarza. W uzasadnionych przypadkach wychowawca może przyjąć usprawiedliwienie po upływie siedmiu dni od nieobecności ucznia na zajęciach,
 - c) przestrzegania zasad kulturalnego zachowania w stosunku do kolegów, nauczycieli i innych pracowników w szkole i poza szkołą,
 - d) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę osobistą,
 - e) dbania o schludny wygląd i noszenie stroju galowego w wyznaczone dni. Strój galowy składa się z ciemnej spódnicy i białej bluzki dla dziewcząt, ciemnych spodni i białej koszuli dla chłopców.
 - f) wyłączania telefonów komórkowych i nie korzystania z nich w czasie zajęć, i przerw międzylekcyjnych. W przypadku zaginięcia lub uszkodzenia telefonu szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
 - g) dbałości o ład i porządek w szkole, o estetykę pomieszczeń i poszanowanie mienia szkolnego jako wspólnego dobra.

§ 63

Wyróżnienia i nagrody

1. Uczeń może być nagradzany i wyróżniany

2. Podstawą do wyróżnienia ucznia może być:

- 1) szczególne osiągnięcia w nauce;
- 2) wzorową i przykładową postawę
- 3) aktywny udział w życiu szkoły;
- 4) szczególne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, turniejach i konkursach sportowych;
- 5) wyjątkowe osiągnięcia i działalność społeczną w tym wolontariat

3. Uczeń może otrzymać następujące nagrody i wyróżnienia w ciągu roku szkolnego:

- 1) pochwałę ustną wychowawcy wobec klasy;
- 2) pochwałę ustną wychowawcy na zebraniu rodziców;
- 3) pochwałę ustną dyrektora szkoły wobec uczniów klasy, szkoły , rodziców ; 4) list pochwalny 4) dyplom uznania; 5) stypendium.

4. Nagrody i wyróżnienia na podsumowanie roku szkolnego:

- 1) uczniowie, którzy uzyskali na koniec roku szkolnego z obowiązkowych przedmiotów wysoką średnią ocen co najmniej 4,75 i otrzymali co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania otrzymują świadectwo z wyróżnieniem

- 2) uczniowie, którzy uzyskali na koniec roku szkolnego z obowiązkowych przedmiotów wysoką średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania otrzymują nagrodę książkową
- 3) nagrody książkowe i wyróżnienia mogą otrzymać również uczniowie, którzy wyróżnili się w pracy na rzecz szkoły i społeczności szkolnej
5. Znaczące osiągnięcia ucznia, przynoszące szkole zaszczyt, odnotowuje się na świadectwie szkolnym zgodnie z przepisami
6. Przyjmuje się tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody
 - 1) w przypadku zastrzeżeń do przyznawanej nagrody osoba lub organ szkoły może złożyć uzasadniony pisemny wniosek do dyrektora szkoły; w przypadku nagrody przyznawanej przez dyrektora szkoły- do organu prowadzącego szkołę;
 - 2) wniosek z zastrzeżeniem do przyznanej nagrody dyrektor szkoły (odpowiednio organ prowadzący szkołę) rozpatruje niezwłocznie w terminie do trzech dni;
 - 3) dyrektor szkoły (odpowiednio organ prowadzący szkołę) uwzględnienia wniosek podejmuje kroki zmierzające do uchylecia niesłusznie przyznanej nagrody albo oddala wniosek, uwzględniając go poczynionymi ustaleniami;

§ 64

1. Szkoła może stosować wobec uczniów kary, w szczególności za nieprzestrzeganie zapisów statutu szkoły
2. Uczeń może zostać ukarany za:
 - 1) naruszenie godności ludzkiej, a w szczególności:
 - a) przemoc fizyczną, psychiczną,
 - b) uporczywe dokuczanie,
 - b) wyśmiewanie, obrażanie,
 - c) filmowanie i upublicznianie
 - 2) lekceważenie obowiązków szkolnych, ucieczki z lekcji, wagary, naruszenie kulturyry współżycia w szkole i poza nią
 - 3) przejawy wandalizmu i niszczenia mienia szkolnego
 - 4) uniemożliwianie prowadzenia zajęć edukacyjnych
 - 5) przynoszenie, rozprowadzanie, posiadanie, spożywanie alkoholu, papierosów, narkotyków, dopalaczy i innych prawnie zakazanych używek
3. Z wnioskami o zastosowanie kar mogą występować wszyscy członkowie rady pedagogicznej i inni pracownicy szkoły.
4. Uczeń może ponieść następujące kary:
 - 1) upomnienie ustne wychowawcy wobec klasy;
 - 2) upomnienie ustne dyrektora szkoły wobec klasy i wobec społeczności szkolnej
 - 3) pisemne upomnienie dyrektora szkoły i zobowiązanie ucznia do poprawy;
 - 4) nagana dyrektora szkoły;
 - 5) kara przeniesienia ucznia do równoległej klasy

§ 64 a

1. Przeniesienie do innej klasy może nastąpić w następujących przypadkach:

- 1) jeśli nie odniosły skutku wcześniej nałożone kary;
- 2) jeśli uczeń dopuścił się wybryków chuligańskich, takich jak pobicie, wyłudzenie itp.;
- 3) jeśli uczeń notorycznie utrudnia prowadzenie lekcji.

O zastosowaniu kar decyduje dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

§ 64 b

1. O przeniesienie ucznia do innej szkoły występuje dyrektor szkoły do kuratora oświaty na wniosek rady pedagogicznej, gdy:

- 1) zastosowanie kar wymienionych w § 64 ust. 4 p. 1–5 nie wpłynęło na poprawę postępowania ucznia;
- 2) uczeń w rażący sposób naruszył normy społeczne i zagraża otoczeniu.

§ 64 c

1. Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowaniu wobec ucznia kary.

§ 64 d

1. Od kar nałożonych przez wychowawcę uczniowi przysługuje prawo wniesienia uzasadnionego odwołania do dyrektora szkoły w formie pisemnej. Dyrektor szkoły w terminie 3 dni rozpatruje odwołanie i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu.
2. Od kar nałożonych przez dyrektora szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do organu prowadzącego. Dyrektor szkoły w terminie 5 dni rozpatruje wniosek i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu, może przy tym zasięgnąć opinii rady pedagogicznej oraz samorządu uczniowskiego

§ 65

Tryb postępowania w przypadku naruszenia praw ucznia:

1. W przypadku naruszenia praw ucznia skargi mogą złożyć:
 - 1) uczeń do Samorządu Uczniowskiego, wychowawcy, dyrektora szkoły;
 - 2) rodzice (prawni opiekunowie) do wychowawcy, dyrektora szkoły;
 - 3) wychowawca do dyrektora szkoły;
 - 4) członkowie Samorządu Uczniowskiego do opiekuna samorządu, dyrektora szkoły;

- 5) skarga może być złożona w formie ustnej (organy odwoławcze sporządzają notatkę z przeprowadzonej rozmowy) lub pisemnej w terminie 7 dni od wydarzenia łamiącego prawa ucznia.
2. Skargi rozpatruje dyrektor szkoły wraz z powołanym zespołem, w skład którego wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły;
 - 2) opiekun Samorządu Uczniowskiego;
 - 3) 3) wychowawca ucznia.
3. W przypadku stwierdzenia naruszenia praw ucznia stosowną decyzję podejmuje dyrektor szkoły, udzielając osobie zainteresowanej odpowiedzi ustnej lub pisemnej w terminie 14 dni od daty wpłynięcia skargi.
4. Wszystkie złożone skargi i sposoby ich załatwienia są dokumentowane.
5. Po uzyskaniu odpowiedzi, skarżący może wnieść odwołanie do organu prowadzącego szkołę, tj. Wójta Gminy Kowiesy lub do Rzecznika Praw Dziecka, Kuratorium Oświaty w Łodzi Delegatura w Skierniewicach.
6. Szkoła zapewnia bezpieczeństwo oraz ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz przejawami patologii społecznej swoim uczniom poprzez:
 - 1) zapewnienie opieki podczas wszystkich typów i form zajęć w szkole i poza jej terenem;
 - 2) realizację zajęć świetlicowych dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców lub organizację dojazdu do szkoły;
 - 3) pełnienie dyżurów międzylekcyjnych przez nauczycieli zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Dyrektora szkoły. Dyżury rozpoczynają się 15 minut przed pierwszą lekcją, a kończą 10 minut po ostatniej lekcji;
 - 4) realizację odpowiednich treści programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 5) umożliwienie spotkań z psychologiem, kuratorem sądowym lub opiekunem społeczny.

§ 66

Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami

1. Rodzice mają prawo do wychowania swoich dzieci, a szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny.
2. Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniami.
3. Rodzice są obowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
 - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
 - 4) informowania dyrektora szkoły w terminie do 30 września każdego roku o realizacji obowiązku szkolnego poza granicami kraju (dotyczy dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły a przebywającego czasowo za granicą);

- 5) rodzice dziecka realizującego obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie zezwolenia, o którym mowa w oddzielnych przepisach, są obowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu;
- 6) zapewnienia dziecku uczęszczającemu do pierwszego etapu edukacyjnego opieki w drodze do szkoły i w czasie jego powrotu, z wyłączeniem dzieci korzystających z dowozu;
- 7) pisemnego poinformowania nauczyciela o osobach mających prawo odbierania dziecka ze szkoły,

§ 67

1. Dla zapewnienia warunków jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:
 - 1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami;
 - 2) porad pedagoga szkolnego;
 - 3) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny;
 - 4) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły;
- 5) zapoznania się na początku roku szkolnego z terminarzem stałych spotkań z nauczycielami (dyżury pedagogiczne, zebrania).
2. Do obowiązków rodziców należy:
 - 1) wspieranie procesu nauczania i wychowania;
 - 2) systematyczny kontakt z wychowawcą klasy;
 - 3) współdziałanie z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej.
3. Rodzice mają prawo działać w strukturach rady rodziców w zakresie określonym przez regulamin rady rodziców.
4. Rodzice mają prawo występować, wraz z uczniami, z wnioskiem do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy klasy.

ROZDZIAŁ VIII WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

§ 68

Cele szkolnego systemu oceniania:

1. Stworzenie jasnych i prostych zasad oceniania,
2. Określenie jednolitych kryteriów oceniania, umożliwiających wykluczenie wątpliwości i nieporozumień powstających podczas ustalania oceny,
3. Ujawnienie kryteriów, form i zasad oceniania wszystkim zainteresowanym,
4. Włączenie całej społeczności szkolnej w system oceniania,
5. Możliwość porównywania osiągnięć uczniów.

§ 69

Ocenianie ma na celu:

1. Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie.
2. Udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.
3. Motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu.
4. Dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia.
5. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

§ 70

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1. Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz religii.
2. Ustalanie kryteriów oceniania zachowania.
3. Ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz religii i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w danej szkole.
4. Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych.
5. Ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz religii i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
7. Ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 71

Wystawianie ocen- informacja zwrotna

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 2) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz religii, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;

- 3) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 4) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz religii.
1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów);
 - 5) nauczyciel uzasadnia w sposób ustny ustaloną ocenę przekazując informacje o tym co uczeń robi dobrze, a nad czym musi popracować. i w jakim trybie może poprawić ocenę;
 - 6) na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę;
 - 7) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu, po czym zwracane są nauczycielowi;
 - 8) Pisemne prace kontrolne są przechowywane przez nauczyciela przedmiotu do końca roku szkolnego.

§72

Dostosowanie wymagań

1. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania, a także u ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania.
2. Przy ustalaniu oceny z zajęć technicznych, muzyki i plastyki należy brać pod uwagę w szczególności wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, oprócz wysiłku wkładanego przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, należy brać pod uwagę również systematyczność udziału w lekcjach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej. W klasach IV– VIII oceny bieżące z wychowania fizycznego są ocenami cyfrowymi w skali od 1 do 6.
4. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być częściowo zwolniony z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na czas określony.
5. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego i zajęć komputerowych podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego i informatyki

w dokumentacji nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się —, „zwolniony”.

§ 73

Ocenianie bieżące:

1. W klasach I – III oceny bieżące są ocenami punktowymi w skali od 1 do 6.
2. Szczegółowe kryteria oceniania punktowego opracowują nauczyciele uczący w klasach I – III.
3. W klasach IV – VIII oceny bieżące są ocenami cyfrowymi w skali 1 – 6.
4. Szczegółowe sposoby i zasady oceniania zawarte są w przedmiotowych zasadach oceniania.
5. Przedmiotowe zasady oceniania uwzględniają następujące ogólnie przyjęte zasady:
 - 1) prace klasowe, nie więcej niż dwie w tygodniu, są obowiązkowe i zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem. Nauczyciel jest zobowiązany do wcześniejszego wpisywania ich terminu w dzienniku lekcyjnym i przestrzegania powyższych ustaleń. Powinny być one sprawdzone i ocenione w ciągu dwóch tygodni;
 - 2) w przypadku sprawdzianów punktowych nauczyciel podaje punktację ogólną i liczbę punktów uzyskanych przez konkretnego ucznia;
 - 3) prace klasowe oceniane są według jednolitej skali:

% poprawnych odpowiedzi	ocena
0-29	niedostateczny
30- 49	dopuszczający
50- 74	dostateczny
75- 90	dobry
91-99	bardzo dobry
100	celujący

- 4) w ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie „+” i „-”
- 5) przy ocenianiu dłuższych prac redagowanych przez ucznia nauczyciel powinien przedstawić krótkie pisemne uzasadnienie;
- 6) oceny z ustnych wypowiedzi uczniów także powinny być uzasadnione;
- 7) jeżeli uczeń nie pisał pracy klasowej z usprawiedliwionych przyczyn, może ją napisać w terminie do dwóch tygodni od powrotu do szkoły. W przypadku nieobecności nieusprawiedliwionych termin pisania pracy określa nauczyciel;
- 8) uczeń może poprawić ocenę z pracy klasowej w ciągu dwóch tygodni od oddania prac;
- 9) ocena otrzymana za poprawioną pracę klasową jest wpisywana jako kolejna, oddzielona ukośnikiem do dziennika;
- 10) krótkie sprawdziany (kartkówki) nie podlegają poprawie i nie muszą być zapowiadane;

- 11) nie ocenia się ucznia w sytuacjach losowych;
- 12) uczniowi przysługuje prawo do zgłoszenia na początku lekcji nieprzygotowania do zajęć, co nauczyciel odnotowuje w dzienniku wpisując „n”, (z wyłączeniem sprawdzianów i prac długoterminowych). Ilość nieprzygotowań regulują przedmiotowe systemy oceniania
- 13) nie ocenia się zachowania ucznia jako formy aktywności przedmiotowej;
- 14) informacje dla ucznia o ocenie z przedmiotu należy uzupełnić komentarzem słownym motywującym do dalszej pracy;
- 15) klasyfikowanie śródroczne i roczne polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania;
- 16) W klasach IV - VIII obowiązuje następująca skala ocen klasyfikacyjnych śródrocznych, rocznych i bieżących:

Stopień	Skrót literowy	Oznaczenie cyfrowe
Celujący	cel.	6
Bardzo dobry	bdb.	5
Dobry	db. dst.	4
Dostateczny	dop.	3
Dopuszczający	ndst.	2
Niedostateczny		1

§74

1. W klasach I — III ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna oraz ocena z zachowania są ocenami opisowymi.
2. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.
3. Śródroczną klasyfikację uczniów przeprowadza się raz w roku po zakończeniu pierwszego -półrocza. Pierwsze półrocze kończy się przed zimową przerwą lekcyjną, nie później niż do końca stycznia.
4. Przed śródroczną i roczną klasyfikacją nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych w terminie nie krótszym niż 14 dni przed planowanym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Ocena ta nie jest wiążąca. Uczniów należy poinformować poprzez przedstawienie propozycji oceny, ich rodziców zaś na zebraniu klasowym lub pisemnie W przypadku nieobecności rodzica nauczyciel wychowawca informuje rodzica listownie.
5. Ostateczne ustalenie oceny następuje nie później niż 2 dni przed planowanym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady. 6. Ocenę klasyfikacyjną ustala nauczyciel

prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne. Minimalna ilość ocen bieżących, na podstawie których można wystawić ocenę klasyfikacyjną, nie powinna być niższa niż:

- 1) osiem z języka polskiego i matematyki,
 - 2) cztery z pozostałych zajęć edukacyjnych.
7. Ocenę klasyfikacyjną z zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
 8. Ocena z zachowania ustalona przez wychowawcę jest oceną ostateczną.
 9. Ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
 10. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§ 75

Ocenianie w klasach I-III

W klasach I – III podstawę oceniania stanowią przewidywane osiągnięcia uczniów po ukończeniu klasy III (po I etapie kształcenia).

1. Osiągnięcia na poziomie podstawowym:

1) Rozwój emocjonalno – społeczny. Dziecko:

- a) ma poczucie przynależności do grupy rodzinnej, grupy koleżeńskiej, klasy, grupy sąsiedzkiej, narodu i państwa,
- b) czuje się członkiem społeczności lokalnej, zna jej tradycje, kulturę, sztukę ludową,
- c) zachowuje się bezpiecznie w ruchu drogowym i w środkach komunikacji,
- d) opisuje zawody swoich rodziców oraz typowe zajęcia mieszkańców swojej miejscowości,
- e) przestrzega zasad higieny osobistej, higieny pracy, nauki, wypoczynku,
- f) rozumie i wyjaśnia, że na zdrowe życie człowieka składa się: zdrowie ciała, właściwy tryb życia i zachowania, racjonalne odżywianie.

2) Edukacja polonistyczna. Dziecko:

- a) poprawnie posługuje się językiem mówionym i pisany,
- b) wypowiada swoje myśli w mowie i piśmie,
- c) czyta poprawnie i rozumie czytane teksty,
- d) samodzielnie czyta książki i czasopisma dziecięce, stosuje praktycznie poznane elementy wiedzy o języku (w zakresie gramatyki i ortografii),
- e) korzysta z różnych źródeł informacji (słownika ortograficznego i innych słowników, czasopism, encyklopedii, albumów, atlasów, wydawnictw popularnonaukowych).

3) Edukacja matematyczna. Dziecko:

- a) potrafi określić stosunki przestrzenne,
 - b) zna wstępne pojęcia zbioru i wybrane pojęcia geometryczne,
 - c) wykonuje cztery podstawowe działania arytmetyczne na liczbach naturalnych w rachunku pamięciowym i pisemnym (w zakresie 1000),
 - d) posługuje się liczbą we wszystkich jej aspektach
 - e) mnoży i dzieli w zakresie 100,
 - f) stosuje własności czterech działań arytmetycznych,
 - g) mierzy długość, pojemność oraz waży przedmioty,
 - h) potrafi zamieniać podstawowe jednostki miar,
 - i) posługuje się zegarem i kalendarzem,
 - j) umie rozwiązać proste zadania tekstowe.
- 4) Edukacja przyrodnicza. Dziecko:
- a) prowadzi proste obserwacje przyrodnicze,
 - b) zna życie takich środowisk jak: las, ogród, park, łąka,
 - c) rozpoznaje i nazywa typowe rośliny, zwierzęta, warzywa, owoce,
 - d) dostrzega problemy ekologiczne w najbliższym otoczeniu,
 - e) praktycznie posługuje się mapą Polski (nazywa i wskazuje miejscowość, w której mieszka, powiat, województwo),
 - f) charakteryzuje Warszawę jako stolicę kraju,
 - g) zna i wymienia najstarsze miasta Polski, dawne stolice.
- 5) Edukacja artystyczno – ruchowa. Dziecko:
- a) stosuje podstawowe środki artystyczne z różnych dziedzin sztuki: plastyki, muzyki, tańca w wyrażaniu własnych myśli i odczuć,
 - b) odnajduje w kulturze rodzinnej, regionalnej źródła plastycznej ekspresji,
 - c) poszukuje oryginalnych rozwiązań plastycznych,
 - d) bezpiecznie korzysta z różnych urządzeń technicznych,
 - e) potrafi wyrazić swoje widzenie świata poprzez swobodną i inspirowaną ekspresję,
 - f) interpretuje ruchem i plastycznie zmiany dynamiczne słuchanych utworów muzycznych,
 - g) zapamiętuje fragmenty prostych melodii lub utworów instrumentalnych,
 - h) opanowało zasób podstawowych umiejętności ruchowych – indywidualnych oraz zespołowych.

§ 76

Klasyfikacja, kryteria ocen zachowania

1. Ocena z zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) Dbłość o honor i tradycje szkoły;

- 4) Dbłość o piękno mowy ojczystej;
- 5) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób; 6) Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią; 7) Okazywanie szacunku innym osobom.

2. Szczegółowe kryteria na poszczególne oceny zachowania określa **ust.5**
3. Uwagi dotyczące zachowania ucznia odnotowywane są w zeszyt korespondencji pochwał i uwag w klasach I-III, zaś w klasach IV –VIII w dzienniku lekcyjnym przez nauczycieli uczących w szkole. Osoba, która dokonuje adnotacji, powinna opatrzyć swój wpis datą i czytelnym podpisem.
4. Śródroczną i roczną ocenę zachowania od klasy IV ustala wychowawca po konsultacji z nauczycielami uczącymi w danym zespole klasowym oraz na podstawie kryteriów przyjętych w szkole według następującej skali:

Zachowanie	Skrót literowy
Wzorowe	wz.
Bardzo dobre	bdb.
Dobre	db. pop.
Poprawne	ndp. ng.
Nieodpowiednie	
Naganne	

5. W klasach IV – VIII przyjmuje się następujące szczegółowe kryteria ocen zachowania:

- 1) Zachowanie **wzorowe** otrzymuje uczeń, który:
 - a) maksymalnie wykorzystuje swoje możliwości intelektualne i osiąga wyniki nauczania na miarę tych możliwości,
 - b) uczestniczy w zajęciach szkolnych i pozaszkolnych kół zainteresowań oraz prowadzi intensywne samokształcenie albo w innej formie rozwija swoje możliwości, co przynosi mu osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, artystycznych, zawodach sportowych lub w innych dziedzinach,
 - c) zawsze dotrzymuje ustalonych terminów, rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu oraz podejmowanych dobrowolnie różnorodnych prac i zadań,
 - d) w codziennym życiu szkolnym wykazuje się uczciwością, zawsze reaguje na dostrzeżone przejawy zła, szanuje godność osobistą własną i innych osób, swoją postawą podkreśla szacunek dla pracy swojej i innych, a także dla mienia publicznego i własności prywatnej ; chętnie pomaga kolegom zarówno w nauce , jak i w innych sprawach życiowych , wykazuje dużą aktywność w działaniach na rzecz zespołu w szkole lub poza nią,
 - e) zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia,

- f) swoją postawą zachęca innych do naśladowania lub czynnie wspomaga kolegów w wychodzeniu z nałogów czy uzależnień ; nigdy nie stwierdzono, żeby uczeń palił papierosy, pił alkohol lub przyjmował narkotyki,
- g) zawsze jest taktowny , prezentuje wysoką kulturę słowa i dyskusji, a jego postawa nacechowana jest życzliwością w stosunku do otoczenia,
- h) nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień, zawsze dba o swój wygląd, jest zawsze czysty i stosownie ubrany.

2) Zachowanie **bardzo dobre** otrzymuje uczeń, który:

- a) wykorzystuje swoje możliwości intelektualne i osiąga wyniki nauczania na miarę tych możliwości,
- b) uczestniczy w zajęciach szkolnych i pozaszkolnych kół zainteresowań i prowadzi samokształcenie w wybranym kierunku, co pozwala mu osiągać bardzo dobre wyniki w zakresie przedmiotów objętych szkolnym programem nauczania,
- c) dotrzymuje ustalonych terminów, rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu oraz podejmowanych dobrowolnie różnorodnych prac i zadań,
- d) w codziennym życiu szkolnym wykazuje się uczciwością, reaguje na dostrzeżone przejawy zła, szanuje godność osobistą własną i innych osób , swoją postawą podkreśla szacunek dla pracy swojej i innych, a także dla mienia publicznego i własności prywatnej ; chętnie pomaga kolegom zarówno w nauce , jak i w innych sprawach życiowych , wykazuje dość dużą aktywność w działaniach na rzecz zespołu w szkole lub poza nią,
- e) przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia,
- f) swoją postawą stara się zachęcać innych do naśladowania; nie stwierdzono, żeby uczeń palił papierosy, pił alkohol lub przyjmował narkotyki,
- g) jest taktowny , prezentuje wysoką kulturę słowa i dyskusji, a jego postawa nacechowana jest życzliwością w stosunku do otoczenia,
- h) nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień, dba o swój wygląd, jest czysty i stosownie ubrany.

3) Zachowanie **dobre** otrzymuje uczeń, który:

- a) nie w pełni wykorzystuje swoje możliwości intelektualne i przez to osiąga dość dobre i przeciętne wyniki nauczania,
- b) uczestniczy w zajęciach szkolnych i pozaszkolnych kół zainteresowań lub prowadzi samokształcenie w wybranym kierunku, co pozwala mu osiągać dość dobre wyniki w zakresie niektórych przedmiotów objętych szkolnym programem nauczania,
- c) zwykle dotrzymuje ustalonych terminów, wykonuje powierzone mu prace i zadania, czasami podejmuje dobrowolne zobowiązania, które stara się wykonywać terminowo i solidnie,
- d) zwykle postępuje uczciwie, reaguje na dostrzeżone przejawy zła, stara się nie uchylać godności własnej i innych osób , szanuje własną i cudzą pracę,

- mienie publiczne i prywatne; nie uchyla się od pomocy kolegom w nauce i innych sprawach życiowych, angażuje się w prace na rzecz zespołu,
- e) zwykle przestrzega zasad bezpieczeństwa i zwykle prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia,
 - f) zwykle jest taktowny, życzliwie usposobiony, a w rozmowach stara się zachować kulturę słowa, umie dyskutować,
 - g) ma niewielką liczbę godzin nieusprawiedliwionych nieobecności lub spóźnień (łącznie do 10),
 - h) niestosownie do okazji (1 — 3 razy) ubrał się; zachowanie przez niego higieny budzi zastrzeżenia.

4) Zachowanie **poprawne** otrzymuje uczeń, który:

- a) nie wykorzystuje swoich możliwości intelektualnych i przez to uzyskuje przeciętne i niskie wyniki nauczania,
- b) sporadycznie prosi nauczycieli o wskazówki do samodzielnej pracy nad sobą, ale uzupełnia wiedzę zdobywaną podczas lekcji do poziomu niezbędnego dla uzyskania przeciętnych wyników,
- c) nie dotrzymuje ustalonych terminów lub niezbyt dobrze wywiązuje się z powierzonych mu prac i zadań; rzadko podejmuje dobrowolne zobowiązania, ale dobrze się z nich wywiązuje,
- d) kilkakrotnie nie postąpił zgodnie z zasadą uczciwości w stosunkach międzyludzkich lub nie zareagował na ewidentne przejawy zła, uchybił godności własnej lub innej osoby, nie wykazał dostatecznego szacunku dla pracy własnej lub cudzej, naraził na nieznaczny uszczerbek mienie publiczne albo prywatne, odmówił pomocy koledze w nauce lub w innej życiowej sprawie; nie uchyla się od prac na rzecz zespołu,
- e) kilkakrotnie lekceważył zasady bezpieczeństwa, ale reagował na zwracane uwagi,
- f) kilkakrotnie zachował się nietaktownie lub, nie zapanowawszy nad emocjami, użył mało kulturalnego słownictwa w rozmowie lub dyskusji,
- g) czasami opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia lub spóźnia się (łącznie 11 — 20 godz.)
- h) kilkakrotnie niestosownie do okazji ubrał się i niedostatecznie dba o higienę osobistą.

5) Zachowanie **nieodpowiednie** otrzymuje uczeń, który:

- a) nie wykorzystuje swoich możliwości intelektualnych i przez to osiąga niskie i bardzo niskie wyniki nauczania,
- b) nie jest zainteresowany samorozwojem ani uzyskiwaniem choćby przeciętnych wyników w nauce,
- c) zwykle nie dotrzymuje ustalonych terminów, niechętnie i niezbyt starannie wykonuje powierzone mu prace i zadania, często ich nie wykonuje, najczęściej nie podejmuje dobrowolnych zobowiązań,
- d) często nie przestrzega zasady uczciwości, jest obojętny wobec przejawów zła, nie szanuje godności własnej i innych, nie wykazuje szacunku dla pracy

- lub własności, niechętnie odnosi się do próśb kolegów, unika pracy na rzecz zespołu lub w jego składzie,
- e) często stwarza zagrożenie lub lekceważy niebezpieczeństwo, najczęściej nie reaguje na zwracane uwagi i nie zmienia swojej postawy,
 - f) zwykle jest nietaktowny, używa wulgaryzmów, jest agresywny, nie stara się o zachowanie kulturalnych form w prowadzeniu rozmów czy dyskusji,
 - g) często opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia i nagminnie się spóźnia (łącznie ponad 21 - 50 godz.),
 - h) jest zwykle niestosownie ubrany, nie dba o higienę i nie reaguje na zwracane uwagi.
- 6) Zachowanie **naganne** otrzymuje uczeń, który:
- a) ma lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych, nie wykorzystuje swoich możliwości intelektualnych i przez to osiąga bardzo niskie wyniki nauczania,
 - b) nie dotrzymuje ustalonych terminów , niechętnie i niezbyt starannie wykonuje powierzone mu prace i zadania , często ich nie wykonuje, najczęściej nie podejmuje dobrowolnych zobowiązań,
 - c) nie przestrzega zasady uczciwości, jest obojętny wobec przejawów zła, nie szanuje godności własnej i innych, nie wykazuje szacunku dla pracy lub własności, niechętnie odnosi się do próśb kolegów, unika pracy na rzecz zespołu lub w jego składzie,
 - d) stwarza zagrożenie lub lekceważy niebezpieczeństwo , nie reaguje na zwracane uwagi i nie zmienia swojej postawy,
 - e) jest nietaktowny, używa wulgaryzmów, jest agresywny, nie stara się o zachowanie kulturalnych form w prowadzeniu rozmów czy dyskusji,
 - f) opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia i nagminnie się spóźnia (łącznie 5 i więcej godzin),
 - g) niestosownie się ubiera, nie dba o higienę i nie reaguje na zwracane uwagi

§ 77

Procedura odwoławcza:

1. Od ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych przysługuje uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) prawo odwołania, jeżeli zostały one ustalone niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ich ustalania.
2. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia ustalenia tej oceny.
3. O zasadności odwołania decyduje Dyrektor szkoły na podstawie rozmowy z uczniem, rodzicami (prawnymi opiekunami), nauczycielem (w razie potrzeby także z samorządem klasowym) oraz po analizie dokumentacji dotyczącej oceniania.
4. W przypadku stwierdzenia, że ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów.
W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji,
5. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 4 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
6. W skład komisji wchodzi:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - e) przedstawiciel rady rodziców.
7. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 6 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
9. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 4 pkt 1,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
10. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Do protokołu, o którym mowa w ust. 9 pkt 1, 2 dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§ 78

Egzamin klasyfikacyjny:

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym programie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą;
 - 3) egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 3 nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych;
5. Uczniowi, o którym mowa w ust. 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
6. Warunki, tryb i formę egzaminu klasyfikacyjnego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

§ 79

Promocja

1. Uczeń klasy I-III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do

klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

4. Począwszy od klasy IV, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
5. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz religii średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem oraz nagrodę książkową.
6. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
7. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 4, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 1- Egzamin poprawkowy.

§ 80

Egzamin poprawkowy

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
3. Warunki, tryb i formę egzaminu poprawkowego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.
4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
5. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 81

Ukończenie szkoły

1. Uczeń kończy szkołę jeżeli:
 - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz religii uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej;

- 2) ponadto przystąpił do sprawdzianu poziomu opanowania umiejętności określonych w standardach wymagań ustalonych odrębnymi przepisami.
2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem jeżeli:
- 1) w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1, pkt 1, uzyskał z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz religii średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania;
 - 2) przystąpił do sprawdzianu poziomu opanowania umiejętności określonych w standardach wymagań ustalonych odrębnymi przepisami.

§ 82

Ewaluacja Zasad Wewnętrznszkolnego Oceniania

1. Szczegółowe Zasady Wewnętrznszkolnego Oceniania Uczniów podlegają ewaluacji.
2. Ewaluacji dokonuje się na koniec każdego roku szkolnego.
3. Podstawę ewaluacji stanowią:
 - 1) wyniki ankiet przeprowadzonych wśród uczniów, rodziców, nauczycieli;
 - 2) ocena funkcjonowania systemu przez zespoły przedmiotowe.
 - 3) wnioski wynikające z ewaluacji stanowią podstawę do nowelizacji Szczegółowych Zasad Wewnętrznszkolnego Oceniania Uczniów w kolejnym roku szkolnym.

ROZDZIAŁ IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 82 a

Uczniowie z Ukrainy(postanowienia przejściowe)

1. Szkoła zapewnia możliwość kształcenia, wychowania i opieki uczniom przybywającym z zagranicy.
2. Uczeń przybywający z zagranicy jest przyjmowany do szkoły na podstawie obowiązujących dokumentów.
3. Uczniowie z Ukrainy w przypadku braku dokumentów przyjmowani są na podstawie oświadczenia rodziców lub opiekunów.
4. Uczeń przybywający z zagranicy jest kwalifikowany do odpowiedniej klasy na podstawie dokumentów, z uwzględnieniem wieku ucznia lub opinii rodzica ucznia/osoby upoważnionej do opieki, wyrażonej w formie ustnej lub pisemnej.
5. W okresie od 24 lutego 2022 r. liczebność uczniów /wychowanków w oddziałach przedszkolnych, oddziałach w klasach I-III oraz oddziałów w klasach IV-VIII określają odrębne przepisy wydane przez Ministra Oświaty

6. Liczebność uczniów na zajęciach świetlicowych w szkole podstawowej ogólnodostępnej, pozostających pod opieką jednego nauczyciela, może być zwiększona o uczniów będących obywatelami Ukrainy, w oparciu o odrębne przepisy określone przez Ministra Oświaty
- 7 . Dla uczniów przybywających z zagranicy, podlegających obowiązkowi szkolnemu lub obowiązkowi nauki, którzy nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki, dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym, w szkole w której uczeń realizuje naukę zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego, organizuje dodatkową, bezpłatną naukę języka polskiego w formie dodatkowych zajęć lekcyjnych z języka polskiego (nie dłużej niż przez okres 24 miesięcy)
8. Dodatkowe zajęcia lekcyjne z języka polskiego są prowadzone indywidualnie lub w grupach, w wymiarze pozwalającym na opanowanie języka polskiego w stopniu umożliwiającym udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, jednak nie niższym niż 2 godziny lekcyjne tygodniowo.
9. Uczniom, o których mowa w ust.7, przysługuje prawo do pomocy udzielanej przez osobę władającą językiem kraju pochodzenia, zatrudnioną w charakterze pomocy nauczyciela (pomocy tej udziela się nie dłużej niż przez okres 12 miesięcy)
10. W celu uzupełnienia różnic programowych z poszczególnych edukacji, dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę, może organizować w szkole dodatkowe zajęcia wyrównawcze z tego przedmiotu.
11. Dodatkowe zajęcia wyrównawcze z danego przedmiotu są prowadzone indywidualnie lub w grupach, w formie dodatkowych zajęć lekcyjnych z tego przedmiotu, w wymiarze 1 godziny lekcyjnej tygodniowo.
12. Łączny wymiar dodatkowych godzin zajęć lekcyjnych nie może być wyższy niż 5 godzin lekcyjnych tygodniowo, w odniesieniu do jednego ucznia.
13. Dla uczniów przybywających z zagranicy, którzy wymagają dostosowania procesu kształcenia do ich potrzeb i możliwości edukacyjnych, dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym może zorganizować oddział przygotowawczy.
- 14.Okres nauki ucznia w oddziale przygotowawczym trwa do końca roku szkolnego, w którym uczeń został zakwalifikowany do oddziału przygotowawczego, z tym że okres ten, w zależności od postępów w nauce ucznia i jego potrzeb edukacyjnych może zostać skrócony albo przedłużony, nie dłużej jednak niż o jeden rok szkolny.
- 15.Uczeń uczęszczający do oddziału przygotowawczego:
 - a) nie podlega klasyfikacji śródrocznej
 - b) nie podlega klasyfikacji rocznej w przypadku, gdy rada pedagogiczna uzna, że znajomość przez ucznia języka polskiego jest niewystarczająca do korzystania z nauki lub zakres realizowanych w oddziale przygotowawczym zajęć edukacyjnych uniemożliwia przeprowadzenie klasyfikacji rocznej ucznia.

§ 83

Szkoła używa pieczęci urzędowej o treści: Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego w Kowiesach.

§ 84

1. Szkoła posiada własny sztandar, który uczestniczy:
 - 1) w uroczystościach szkolnych takich jak:
 - a) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego;
 - b) ślubowanie uczniów klas I;
 - c) Narodowe Święto Niepodległości 11 Listopada
 - d) Dzień Patrona
 - 2) w uroczystościach:
 - a) rocznicowych organizowanych przez administrację samorządową i państwową
 - b) religijnych, mszy świętej, pogrzebowych i innych
2. Ustala się Dzień Patrona na dzień 1 czerwca.

§85

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§86

Tryb nowelizacji statutu

1. Organem uprawnionym do nowelizacji Statutu jest Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej im. K. Makuszyńskiego w Kowiesach, która przygotowuje projekt zmian i zatwierdza je uchwałą na swoim posiedzeniu.
2. Zmiany do statutu są wprowadzane w następujących przypadkach:
 - 1) Po zmianach nadrzędnych aktach prawnych;
 - 2) Po wprowadzeniu istotnych zmian w organizacji pracy szkoły;
 - 3) W razie zaleceń otrzymanych od organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego;
 - 4) Na przyjęty wniosek rady rodziców , rady samorządu uczniowskiego, dyrektora szkoły lub jednego z członków rady pedagogicznej;
 - 5) W razie konieczności przyjęcia nowych rozwiązań organizacyjno-prawnych po przeprowadzonej analizie dotychczasowej pracy szkoły.
3. Potwierdzeniem wprowadzenia zmian do statutu są uchwały podjęte przez radę pedagogiczną wraz z załącznikiem zawierającym wykaz tych zmian.
4. W przypadku niewielkich, pojedynczych zmian zostaną one wyszczególnione w zasadniczej części uchwały.
5. W przypadku wprowadzenia obszernych lub wielu pojedynczych zmian, dyrektor szkoły zobowiązany jest do opracowania ujednoliconego tekstu statutu uwzględniającego wprowadzone zmiany.
6. Dyrektor po 7 dniach od podjęcia uchwały ogłasza tekst ujednolicony umieszczając jego elektroniczną wersję na stronie internetowej szkoły i papierową w bibliotece.
7. Tryb zaznajamiania ze zmianami w statucie:
 - 1) uczniów- wychowawcy podczas godzin do dyspozycji wychowawcy;

2) rodziców- wychowawcy podczas zebrań szkolnych.

§ 87

Tekst ujednolicony Statutu Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Kowiesach uwzględnia treść statutu uchwalonego przez Radę Pedagogiczną w dniu 30 listopada 2017 r., zmiany przyjęte uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu 08 listopada 2018 r., oraz zmiany przyjęte uchwałą nr 6/202/2023 z dnia 16 lutego 2023 r.