

# **Regulamin świetlicy szkolnej w Szkole Podstawowej im. św. Antoniego z Padwy w Urzejowicach**

---

## **§ 1. Zasady ogólne**

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców – na ich wniosek lub organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole, szkoła organizuje świetlicę.
2. Świetlica jest placówką wychowania pozalekcyjnego.
3. Świetlica w swojej działalności programowej realizuje cele i zadania szkoły uwzględniając treści i działania wychowawczo-profilaktyczne, opiekuńcze przyjęte w planie pracy.
4. Zajęcia świetlicowe organizowane są w godzinach pracy świetlicy i uwzględniają potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci, a także ich możliwości psychofizyczne.

## **§ 2. Cele i zadania**

1. Celem ogólnym zajęć świetlicowych jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej umożliwiającej rozwój zainteresowań, uzdolnień i umiejętności.
2. Cel ten zostanie osiągnięty poprzez:
  - 1) stworzenie odpowiednich warunków do nauki i wypoczynku;
  - 2) dbanie o bezpieczeństwo i dobre samopoczucie;
  - 3) rozwijanie zainteresowań i zamiłowań;
  - 4) propagowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu;
  - 5) organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny dzieci;
  - 6) kształtowanie postaw prospołecznych i patriotycznych;
  - 7) wdrażanie zasad moralnego współżycia i współdziałania w grupie;
  - 8) rozwijanie umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami;
  - 9) pomoc w odkrywaniu mocnych stron przez dziecko;
  - 10) podnoszenie kultury życia codziennego;
  - 11) niwelowanie trudności dydaktycznych (pomoc w odrabianiu prac domowych);

- 12) rozwijanie umiejętności radzenia sobie z różnymi sytuacjami trudnymi i problemowymi;
- 13) współpracę z nauczycielami wychowawcami, rodzicami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, a także z pedagogiem szkolnym celem zdiagnozowania potrzeb i możliwości uczniów oraz rozwiązywania napotkanych problemów wychowawczych.

3. Do zadań świetlicy należy:

- 1) wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły;
- 2) stworzenie uczniom możliwości odrabiania pracy domowej;
- 3) upowszechnianie wśród wychowanków zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny;
- 4) przygotowanie uczniów do udziału w życiu społecznym;
- 5) rozwijanie indywidualnych zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 6) wyrabianie u uczniów samodzielności;
- 7) stwarzanie wśród uczestników nawyków do uczestnictwa w kulturze,
- 8) przeciwdziałanie niedostosowaniu społecznemu i demoralizacji.

4. Realizacja zadań świetlicy prowadzona jest w formach:

- 1) zajęć specjalistycznych;
- 2) zajęć według indywidualnych zainteresowań uczniów;
- 3) zajęć utrwalających wiedzę;
- 4) gier i zabaw rozwijających;
- 5) zajęć sportowych.

5. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy i miesięcznego rozkładu zajęć zatwierdzonego przez Dyrektora Szkoły Podstawowej w Urzejowicach (zwanego dalej Dyrektorem szkoły).

### **§ 3. Organizacja**

1. Dni i godziny pracy świetlicy ustala Dyrektor szkoły na dany rok szkolny w zależności od potrzeb środowiska i możliwości finansowych szkoły.
2. Zajęcia w świetlicy prowadzone są w grupach wychowawczych. Liczba wychowanków w grupie nie może przekraczać 25 osób.

3. Nauczyciele otaczają opieką dzieci przebywające na terenie szkoły przed rozpoczęciem lekcji oraz po ich zakończeniu – dzieci zapisane do świetlicy.

4. Opieką wychowawcy świetlicy objęci są również uczniowie:

- 1) skierowani do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela lub czekający na zajęcia lekcyjne,
- 2) zwolnieni z uczęszczania na zajęcia np. wychowania fizycznego, religii, etyki oraz nie korzystający z wyjazdów na wycieczki klasowe.

**5. Do świetlicy przyjmowani są w pierwszej kolejności uczniowie od klasy I, w tym w szczególności dzieci rodziców pracujących, z rodzin niepełnych, wielodzietnych i wychowawczo zaniedbanych, sierot, dzieci z rodzin zastępczych.**

6. Kwalifikowania i przyjmowania uczniów do świetlicy dokonuje się wyłącznie na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców (prawnych opiekunów) dziecka na *Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy* szkolnej, składanej w sekretariacie szkoły w terminie **od 1 marca do 10 kwietnia**.

7. Uczniowie przebywający w świetlicy są zobowiązani do przestrzegania regulaminu.

8. W sprawach nieunormowanych niniejszym regulaminem wiążącą decyzję podejmuje Dyrektor szkoły.

#### **§ 4. Zasady funkcjonowania**

1. Świetlica prowadzi zajęcia zgodnie z miesięcznym rozkładem zajęć zatwierdzonym na początku roku szkolnego przez Dyrektora szkoły

2. Nadzór nad świetlicą sprawuje Dyrektor szkoły.

3. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same przed lub po zajęciach lekcyjnych.

4. Dzieci przebywające w świetlicy szkolnej zostają zapoznane z zasadami BHP przez nauczycieli świetlicy w pierwszym tygodniu korzystania ze świetlicy szkolnej.

5. W świetlicy obowiązuje zakaz korzystania ze wszelkich urządzeń elektronicznych przyniesionych z domu przez uczniów.

6. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej muszą być przyprowadzane i odbierane ze szkoły przez rodziców (prawnych opiekunów) lub inne osoby upoważnione przez rodziców i wymienione w Karcie zapisu dziecka do świetlicy.

Możliwe jest także przekazanie jednorazowego upoważnienia poprzez e-mail, e-dziennik.

1. Zezwala się na samodzielny powrót ucznia do domu zgodnie z oświadczeniem złożonym przez rodziców (prawnych opiekunów) w Karcie zapisu dziecka do świetlicy.

2. Wszelkie zmiany dotyczące opuszczania świetlicy przez dziecko muszą być przekazane do wychowawcy świetlicy lub sekretariatu szkoły na datowanym i podpisanym przez rodziców piśmie.

3. W przypadku braku pisemnej informacji od rodziców dziecko nie będzie mogło opuścić świetlicy.

4. Rodzice są zobowiązani do odbierania dzieci do czasu określającego koniec pracy świetlicy.

5. Wychowawcy świetlicy nie odpowiadają za dziecko, które samodzielnie opuściło teren szkoły, w czasie, kiedy powinno przebywać w świetlicy.

6. Wychowawcy świetlicy nie odpowiadają za bezpieczeństwo dziecka pozostającego na terenie szkoły przed otwarciem lub po godzinach pracy świetlicy.

7. Dzieci objęte opieką świetlicy szkolnej nie mogą być zwalniane w celu wychodzenia poza teren szkoły.

8. Uczeń ma obowiązek informowania nauczyciela świetlicy o każdorazowym, nawet krótkotrwałym oddaleniu się, wyjściu ze świetlicy.

### **§ 5. Zadania nauczycieli-wychowawców świetlicy**

1. Do zadań nauczycieli-wychowawców świetlicy należy:

- 1) organizowanie wychowankom pomocy w nauce;
- 2) przeprowadzenie codziennych zajęć tematycznych;
- 3) organizowanie gier i zabaw ruchowych;
- 4) organizowanie wycieczek i spacerów;
- 5) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków;
- 6) realizacja zadań z zakresu doradztwa zawodowego zgodnie z programem realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego;
- 7) kształtowanie nawyków higieny i czystości;
- 8) rozwijanie samodzielności i społecznej aktywności;
- 9) tworzenie warunków do odrabiania lekcji;
- 10) współpraca z rodzicami, wychowawcami, pedagogiem szkolnym i terapeutą;

- 11) prowadzenie dokumentacji świetlicy w tym dziennika zajęć w świetlicy i odnotowywanie w dzienniku zajęć w świetlicy i dzienniku elektronicznym uczniów obecności dzieci na zajęciach świetlicowych.

## **§ 6. Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej**

1. Wychowanek ma prawo do:

- 1) bezpiecznego pobytu na świetlicy
- 2) właściwie zorganizowanej opieki;
- 3) życzliwego traktowania;
- 4) swobodnego wyrażania myśli i przekonań;
- 5) opieki wychowawczej;
- 6) poszanowania godności osobistej;
- 7) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną;
- 8) rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień;
- 9) korzystania z pomocy dydaktycznych, gier i sprzętu audiowizualnego będącego na wyposażeniu świetlicy;
- 10) uzyskania pomocy podczas odrabiania prac domowych

2. Wychowanek jest zobowiązany do:

- 1) przestrzegania regulaminu wewnętrznego świetlicy;
- 2) przestrzegania zasad współżycia w grupie;
- 3) współpracy w procesie wychowania;
- 4) pomagania słabszym;
- 5) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w świetlicy;
- 6) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie;
- 7) informowania każdorazowo wychowawców świetlicy o swoim przyjeździe oraz wyjściu ze świetlicy;
- 8) zgłaszania wszelkich wypadków oraz swojego złego samopoczucia.

3. Nagrody:

Każdy uczestnik zajęć świetlicowych może otrzymać nagrodę: za udział w konkursach, dobre zachowanie, przestrzeganie Regulaminu, kulturę osobistą itp. w postaci:

- 1) pochwały ustnej;
- 2) pochwały na piśmie do rodziców i wychowawcy klasy;
- 3) nagrody rzeczowej;
- 4) dyplomu.

#### 4. Kary:

Za nieprzestrzeganie zasad dobrego wychowania, naruszanie Regulaminu, dla uczestnika świetlicy przewidziane są następujące kary:

- 1) upomnienie ustne;
- 2) ostrzeżenie w obecności grupy;
- 3) pisemne powiadomienie rodziców i wychowawcy klasy o złym zachowaniu;
- 4) wnioskowanie o obniżenie oceny ze sprawowania;
- 5) skreślenie z listy wychowanków świetlicy;
- 6) rodzice ucznia, który dokonał zniszczenia wyposażenia świetlicy będą obciążeni pełną lub częściową odpłatnością za zniszczony lub uszkodzony sprzęt.

### **§ 7. Współpraca z rodzicami**

1. Współpraca z rodzicami uczniów uczęszczających do świetlicy odbywa się:

- 1) bezpośrednio (codzienny kontakt i rozmowy – z rodzicami, którzy odbierają dzieci ze świetlicy osobiście);
- 2) poprzez korespondencję z rodzicami – pisemne informacje;
- 3) rozmowy telefoniczne;
- 4) dziennik elektroniczny.

2. Szkoła prowadzi badania oczekiwań rodziców w zakresie form spędzania przez ucznia czasu w świetlicy szkolnej (czas pracy, prowadzenie zajęć, tematyka zajęć) poprzez anonimowe badania ankietowe skierowane do rodziców (prawnych opiekunów) oraz uczniów.

### **§ 8. Dokumentacja świetlicy**

1. W świetlicy szkolnej prowadzona jest następująca dokumentacja:

- 1) kwestionariusze zgłoszeń o przyjęciu dziecka do świetlicy z aktualnymi danymi w celu komunikowania się w razie konieczności z rodziną dziecka;
- 2) Regulamin Świetlicy Szkolnej;
- 3) ramowy rozkład dnia;
- 4) tygodniowy/miesięczny rozkład zajęć;
- 5) dzienniki zajęć w świetlicy/dziennik zajęć e-świetlica;
- 6) analiza pracy opiekuńczo – wychowawczej świetlicy.

### **§ 9. Zapewnianie bezpieczeństwa w związku z wystąpieniem COVID-19**

1. W szkole obowiązują *Procedury zapewniania bezpieczeństwa w związku z wystąpieniem epidemii* w związku z wystąpieniem COVID-19.
2. Pracownicy świetlicy wietrzą sale, w których odbywają się zajęcia świetlicowe przed przyjściem dzieci na zajęcia, a także co godzinę i w miarę potrzeb.
3. Jeśli jest taka możliwość, zajęcia świetlicowe uczniom można organizować na terenie szkoły na świeżym powietrzu.
4. Sale, w których odbywają się zajęcia świetlicowe wyposażone są w środki dezynfekcji rąk. Nauczyciele zobowiązani są poinstruować uczniów o konieczności dezynfekcji rąk po przyjściu ze świeżego powietrza. Uczniowie dezynfekują ręce pod nadzorem nauczyciela świetlicy.
5. Sprzęty, zabawki, pomoce dydaktyczne, które wykorzystywane były podczas pobytu uczniów w świetlicy są dezynfekowane przez wyznaczone osoby zgodnie z *Procedurą mycia zabawek, pomocy dydaktycznych i sprzętu*.
6. Nauczyciele świetlicy w miarę możliwości pilnują, aby uczniowie unikali gromadzenia się.
7. Nauczyciel świetlicy w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia wskazujących na infekcję dróg oddechowych zobowiązany jest postępować zgodnie z *Procedurą postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19*.
8. W okresie epidemii główną drogą kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów jest: telefon, e-mail, e-dziennik.
9. Osoba odbierająca ucznia ze świetlicy nie może wchodzić do pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia świetlicowe. Uczeń odbierany jest zgodnie z *Procedurą przeprowadzania i odbierania ucznia ze szkoły*.

**Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej  
w Szkole Podstawowej im. św. Antoniego z Padwy  
w Urzejowicach**

na rok szkolny ..... / .....

*(Kartę wypełniają rodzice lub prawni opiekunowie dziecka)*

**Proszę o przyjęcie do świetlicy szkolnej mojego dziecka:**

**1. Dane dziecka**

|                           |  |                                                    |  |
|---------------------------|--|----------------------------------------------------|--|
| <b>Imię i nazwisko</b>    |  | <b>Klasa</b><br><i>(w przyszłym roku szkolnym)</i> |  |
| <b>Data urodzenia</b>     |  |                                                    |  |
| <b>Adres zamieszkania</b> |  |                                                    |  |

**2. Dane rodziców/prawnych opiekunów:**

|                              |  |                       |  |
|------------------------------|--|-----------------------|--|
| <b>Imię i nazwisko matki</b> |  | <b>Numer telefonu</b> |  |
| <b>Imię i nazwisko ojca</b>  |  | <b>Numer telefonu</b> |  |

**3. Czas przewidywanej obecności dziecka w świetlicy:**

|              |          |          |
|--------------|----------|----------|
| Poniedziałek | od ..... | do ..... |
| Wtorek       | od ..... | do ..... |
| Środa        | od ..... | do ..... |
| Czwartek     | od ..... | do ..... |
| Piątek       | od ..... | do ..... |

**4. Oboje rodzice pracują (zakreśl właściwe):**

**TAK                      NIE**

**5. Ważne informacje mające wpływ na funkcjonowanie dziecka w szkole (stałe choroby, dolegliwości, powody do szczególnej uwagi ze strony wychowawcy):**

.....  
.....

**Oświadczam, iż przedłożone przeze mnie w niniejszej karcie informacje są zgodne ze stanem faktycznym.**

**Oświadczam, iż zapoznałem się z Regulaminem świetlicy szkolnej SP w Urzejowicach**

.....  
*(data, podpis rodzica /prawego opiekuna)*



**Kwalifikacja**

Zakwalifikowano/Nie zakwalifikowano dziecko/a do świetlicy szkolnej

---

*(data i podpis wychowawcy świetlicy)*

## 6. INFORMACJE DLA RODZICÓW:

1. Świetlica szkolna jest czynna w godzinach: 6.30-16.00.
2. Odpowiedzialność nauczyciela – wychowawcy świetlicy za dziecko rozpoczyna się z chwilą przybycia ucznia do świetlicy. Wychowawca nie jest odpowiedzialny za dziecko, które **nie zgłosi się do świetlicy lub bez zgłoszenia wychowawcy opuści ją.**
3. Dzieci mogą opuścić świetlicę na zajęcia dodatkowe pozalekcyjne na podstawie informacji od rodziców.
4. W razie nieodebrania ucznia ze świetlicy oraz braku kontaktu z jego rodzicami / opiekunami prawnymi, dziecko może zostać przekazane pod opiekę odpowiednim organom.
5. W przypadku rezygnacji z opieki w świetlicy szkolnej rodzice / opiekunowie prawni są zobowiązani do wypełnienia stosownego oświadczenia.
6. Dziecko, które na co dzień jest odbierane przez wyznaczone osoby może w wyjątkowych sytuacjach samodzielnie opuszczać świetlicę po okazaniu wychowawcy świetlicy **pisemnej zgody rodziców.** Informacja powinna zawierać datę i godzinę samodzielnego wyjścia oraz podpis rodzica. Zgoda rodzica/prawnego opiekuna wyrażona telefonicznie nie będzie brana pod uwagę przez nauczyciela – wychowawcę świetlicy.
7. **Wychowawca świetlicy może zażądać dokumentu ze zdjęciem celem potwierdzenia tożsamości osoby odbierającej dziecko ze świetlicy szkolnej.**
8. Pozostałe kwestie funkcjonowania świetlicy szkolnej są ujęte w Regulaminie Świetlicy.

## 7. OŚWIADCZENIA RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH:

1. Oświadczam, że zapoznałem/am się z przepisami regulującymi pracę świetlicy szkolnej.
2. Zobowiązuję się do niezwłocznego zgłaszania wszelkich zmian istotnych ze względu na uczęszczanie mojego dziecka do świetlicy szkolnej zadeklarowanych we wniosku zapisu dziecka do świetlicy.
3. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka do celów związanych z procesem opiekuńczo – wychowawczym w świetlicy Szkoły Podstawowej w Urzejowicach, do celów związanych z funkcjonowaniem szkoły tj. umieszczania na tablicach ogłoszeń, szkolnej stronie <http://zsurzejowice.superszkolna.pl/> oraz stronie Świetlicy szkolnej założonej na portalu społecznościowym Facebook:
  - wizerunku dziecka utrwalonego na zdjęciach ze szkolnych uroczystości, imprez i innych wydarzeń świetlicowych, szkolnych,
  - danych dziecka w postaci imienia, nazwiska i klasy umieszczanych związku z jego ewentualnymi osiągnięciami lub udziałem w różnych wydarzeniach organizowanych przez świetlicę, szkołę.
4. Zobowiązuję się do pisemnego powiadamiania wychowawców świetlicy o wszelkich zmianach dotyczących dziecka. Każdorazowe odstępstwo od ustalonego sposobu powrotu dziecka do domu będę potwierdzać podpisem i datą.
5. Oświadczam, że biorę całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka przebywającego pod opieką osoby upoważnionej przeze mnie do jego odbioru.
6. Zobowiązuję się do współpracy z nauczycielami świetlicy w sprawach dotyczących pobytu i zachowania mojego dziecka.
7. **Przyjmuję do wiadomości, że szkoła nie odpowiada za bezpieczeństwo dziecka pozostającego na jej terenie w miejscach nie objętych opieką nauczyciela oraz poza godzinami pracy nauczycieli i wychowawców.**
8. Zobowiązuję się do **punktualnego odbierania dziecka ze świetlicy szkolnej**, w przeciwnym razie biorę całkowitą odpowiedzialność za przebywanie mojego dziecka na terenie szkoły po zakończeniu pracy świetlicy.
9. Moje dziecko w czasie pobytu w świetlicy po uzgodnieniu z nauczycielem może samodzielnie wychodzić na teren szkoły (np. do biblioteki).

.....  
data i czytelny podpis matki/opiekunki prawnej

.....  
data i czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego

### **Klauzula informacyjna dla osób upoważnionych do odbioru dziecka ze szkoły:**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)

**informuję, że:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor SP w Urzejowicach tel: 16 648 26 02 e-mail: zsurzejowice@interia.eu
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Szkole możliwy jest pod adresem email (adres email): [iodugprzeworsk@przeworsk.net.pl](mailto:iodugprzeworsk@przeworsk.net.pl)
3. Dane osobowe Pana/Pani będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenie j/w o ochronie danych w celu realizacji zadań ustawowych szkoły związanych z zapewnieniem uczniom szkoły bezpieczeństwa (Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, art. 68 ust. 1 pkt 6).
4. Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą do czasu cofnięcia upoważnienia, nie później do końca roku szkolnego, w którym udzielone zostało upoważnienie do odbioru dziecka ze szkoły.
5. Posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, bycia zapomnianym.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
7. Podanie danych osobowych jest niezbędne ze względu na realizację zadań szkoły wynikający z przepisów prawa oświatowego j/w.

.....  
(podpisy rodziców/ opiekunów prawnych)