

WNIOSEK
o przyjęcie dziecka
do oddziału przedszkolnego
pn. „Mali Odkrywcy”
przy Szkole Podstawowej im. św. Antoniego w Urzejowicach
na rok szkolny 2021/2022¹

I. Dane dziecka:

Imię i nazwisko	
Data i miejsce urodzenia	
PESEL	
Adres zamieszkania	

II. Dane rodziców/opiekunów prawnych dziecka

Imię i nazwisko matki/opiekunki	
Adres zamieszkania	
Nr telefonu kontaktowego	
Adres poczty elektronicznej	

Imię i nazwisko ojca/opiekuna	
Adres zamieszkania	
Nr telefonu kontaktowego	
Adres poczty elektronicznej	

¹ Zgodnie z art. 130 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe, postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie Prawo oświatowe i dokumentach dołączonych do wniosku potwierdzających ich spełnianie².

L.p.	Kryterium	Wymagane dokumenty	Wpisać „x”	Wypełnia komisja rekrutacyjna
1.	Wielodzietność rodziny kandydata (<i>troje lub więcej dzieci</i>)	Oświadczenie (wzór - zał. nr 1).		
2.	Niepełnosprawność kandydata	Poświadczona kopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o niepełnosprawności.		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Poświadczona kopia orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności jednego z rodziców kandydata.		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Poświadczona kopia orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności obojga rodziców kandydata.		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Poświadczona kopia orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego rodzeństwa dziecka.		
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Poświadczona kopia dokumentu potwierdzającego prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka (wzór – zał. nr 2).		
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Poświadczona notarialnie lub administracyjnie kopia wyroku sądu o ustanowieniu pieczy zastępczej dla dziecka.		

² Zgodnie z art. 131 ust. 2 i 3 ustawy Prawo oświatowe, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

IV. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych przez organ prowadzący oraz dokumentach/oświadczeniach dołączonych do wniosku potwierdzających ich spełnianie³.

L.p.	Kryterium	Wymagane dokumenty	Wpisać „x”	Wypełnia komisja rekrutacyjna
1.	Dziecko obojga rodziców pracujących lub uczących się w trybie dziennym*	Oświadczenie (wzór - zał. nr 3).		
2.	Dziecko jednego z rodziców pracujących lub uczących się w trybie dziennym*	Oświadczenie (wzór - zał. nr 3).		
3.	Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do przedszkola	Oświadczenie (wzór - zał. nr 4).		
4.	Dogodne położenie przedszkola względem miejsca pracy lub zamieszkania rodziny	Oświadczenie (wzór - zał. nr 5).		

OŚWIADCZENIE

1. Oświadczam, że dane zawarte we wniosku i dołączonych oświadczeniach są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(podpisy rodziców/opiekunów prawnych)

³ Zgodnie z art. 131 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane publiczne przedszkole, oddział przedszkolny w danej publicznej szkole podstawowej albo dana publiczna inna forma wychowania przedszkolnego nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny, zwłaszcza potrzeb rodziny, w której rodzice albo rodzic samotnie wychowujący kandydata muszą pogodzić obowiązki zawodowe z obowiązkami rodzinnymi, oraz lokalnych potrzeb społecznych.

*Należy przez to rozumieć: pozostawanie w zatrudnieniu w ramach stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej, prowadzenie działalności gospodarczej lub prowadzenie gospodarstwa rolnego, naukę w trybie dziennym.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych Dz.U.UE.L.2016.119.1 - dalej: RODO):

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych dziecka jest **Oddział Przedszkolny pn. „Mali odkrywcy” przy Szkole Podstawowej w Urzejowicach** reprezentowany przez **Dyrektora Szkoły**. Kontakt możliwy jest pod adresem: 37 – 200 Przeworsk, Urzejowice 542 , tel. 16 648 26 02.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem email: iodugprzeworsk@przeworsk.net.pl.
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 910) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, organ prowadzący w zakresie zapewnienia miejsca realizacji wychowania przedszkolnego, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
5. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata mogą zostać wykorzystane (za pośrednictwem systemu informatycznego wspierającego prowadzenie rekrutacji) przez przedszkole w celu usprawnienia procesu rekrutacji i wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
7. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
8. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. **Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji.** Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
9. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem **prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.**
10. Jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
11. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
12. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi.
13. **Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, stanowi jednak warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego oraz umożliwia korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji i wynika to w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3.** Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.

.....
(podpisy rodziców/opiekunów prawnych)

Oświadczenie rodziców

Ja niżej podpisany/a..... zamieszkały
w oświadczam, że
moje dziecko wychowuje się w rodzinie wielodzietnej.

„Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

.....
podpisy rodziców



Oświadczenie rodzica

Ja niżej podpisany/a..... zamieszkały
w oświadczam, że
samotnie wychowuję moje dziecko

„Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

.....
podpis rodzica



Oświadczenie rodzica

Ja niżej podpisany/a..... zamieszkały
w oświadczam, że
- jestem zatrudniony w.....
- uczę się w systemie dziennym w.....
- prowadzę działalność gospodarczą.....
- prowadzę gospodarstwo rolne.....

„Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

.....

podpis rodzica



Oświadczenie rodzica

Ja niżej podpisany/a..... zamieszkały
w oświadczam, że
- jestem zatrudniony w.....
- uczę się w systemie dziennym w.....
- prowadzę działalność gospodarczą.....
- prowadzę gospodarstwo rolne.....

„Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

.....

podpis rodzica



Oświadczenie rodziców

Ja niżej podpisany/a..... zamieszkały
w oświadczam, że
rodzeństwo mojego dziecka uczęszcza do Przedszkola Samorządowego pn. „Mali odkrywcy”
w Gorliczynie.

„Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

.....
podpisy rodziców



Oświadczenie rodzica

Ja niżej podpisany/a..... zamieszkały
w oświadczam, że
pracuję w

„Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

.....
podpis rodzica

