

**Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej
w Szkole Podstawowej im. św. Antoniego z Padwy
w Urzejowicach**

na rok szkolny /

(Kartę wypełniają rodzice lub prawni opiekunowie dziecka)

Proszę o przyjęcie do świetlicy szkolnej mojego dziecka:

1. Dane dziecka

Imię i nazwisko		Klasa <i>(w przyszłym roku szkolnym)</i>	
Data urodzenia			
Adres zamieszkania			

2. Dane rodziców/prawnych opiekunów:

Imię i nazwisko matki		Numer telefonu	
Imię i nazwisko ojca		Numer telefonu	

3. Czas przewidywanej obecności dziecka w świetlicy:

Poniedziałek	od	do
Wtorek	od	do
Środa	od	do
Czwartek	od	do
Piątek	od	do

4. Dziecko obojga rodziców pracujących – PROSZĘ WYPEŁNIĆ ZAŁĄCZNIK NR 1

5. Ważne informacje mające wpływ na funkcjonowanie dziecka w szkole (stałe choroby, dolegliwości, powody do szczególnej uwagi ze strony wychowawcy):

.....
.....

Oświadczam, iż przedłożone przeze mnie w niniejszej karcie informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, iż zapoznałem się z Regulaminem świetlicy szkolnej SP w Urzejowicach

.....
(data, podpisy rodziców /prawnych opiekunów)

Kwalifikacja

Zakwalifikowano/Nie zakwalifikowano dziecko/a do świetlicy szkolnej

(data i podpis wychowawcy świetlicy)

6. INFORMACJE DLA RODZICÓW:

1. Świetlica szkolna jest czynna w godzinach: 6.30-16.00.
2. Odpowiedzialność nauczyciela – wychowawcy świetlicy za dziecko rozpoczyna się z chwilą przybycia ucznia do świetlicy. Wychowawca nie jest odpowiedzialny za dziecko, które **nie zgłosi się do świetlicy lub bez zgłoszenia wychowawcy opuści ją.**
3. Dzieci mogą opuścić świetlicę na zajęcia dodatkowe pozalekcyjne na podstawie informacji od rodziców.
4. W razie nieodebrania ucznia ze świetlicy oraz braku kontaktu z jego rodzicami / opiekunami prawnymi, dziecko może zostać przekazane pod opiekę odpowiednim organom.
5. W przypadku rezygnacji z opieki w świetlicy szkolnej rodzice / opiekunowie prawni są zobowiązani do wypełnienia stosownego oświadczenia.
6. Dziecko, które na co dzień jest odbierane przez wyznaczone osoby może w wyjątkowych sytuacjach samodzielnie opuszczać świetlicę po okazaniu wychowawcy świetlicy **pisemnej zgody rodziców.** Informacja powinna zawierać datę i godzinę samodzielnego wyjścia oraz podpis rodzica. Zgoda rodzica/prawnego opiekuna wyrażona telefonicznie nie będzie brana pod uwagę przez nauczyciela – wychowawcę świetlicy.
7. **Wychowawca świetlicy może zażądać dokumentu ze zdjęciem celem potwierdzenia tożsamości osoby odbierającej dziecko ze świetlicy szkolnej.**
8. Pozostałe kwestie funkcjonowania świetlicy szkolnej są ujęte w Regulaminie Świetlicy.

7. OŚWIADCZENIA RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH:

1. Oświadczam, że zapoznałem/am się z przepisami regulującymi pracę świetlicy szkolnej.
2. Zobowiązuję się do niezwłocznego zgłaszania wszelkich zmian istotnych ze względu na uczęszczanie mojego dziecka do świetlicy szkolnej zadeklarowanych we wniosku zapisu dziecka do świetlicy.
3. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka do celów związanych z procesem opiekuńczo – wychowawczym w świetlicy Szkoły Podstawowej w Urzejowicach, do celów związanych z funkcjonowaniem szkoły tj. umieszczania na tablicach ogłoszeń, szkolnej stronie <http://zsurzejowice.superszkolna.pl/> oraz stronie Świetlicy szkolnej założonej na portalu społecznościowym Facebook:
 - wizerunku dziecka utrwalonego na zdjęciach ze szkolnych uroczystości, imprez i innych wydarzeń świetlicowych, szkolnych,
 - danych dziecka w postaci imienia, nazwiska i klasy umieszczanych związku z jego ewentualnymi osiągnięciami lub udziałem w różnych wydarzeniach organizowanych przez świetlicę, szkołę.
4. Zobowiązuję się do pisemnego powiadamiania wychowawców świetlicy o wszelkich zmianach dotyczących dziecka. Każdorazowe odstępstwo od ustalonego sposobu powrotu dziecka do domu będę potwierdzać podpisem i datą.
5. Oświadczam, że biorę całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka przebywającego pod opieką osoby upoważnionej przeze mnie do jego odbioru.
6. Zobowiązuję się do współpracy z nauczycielami świetlicy w sprawach dotyczących pobytu i zachowania mojego dziecka.
7. **Przyjmuję do wiadomości, że szkoła nie odpowiada za bezpieczeństwo dziecka pozostającego na jej terenie w miejscach nie objętych opieką nauczyciela oraz poza godzinami pracy nauczycieli i wychowawców.**
8. Zobowiązuję się do **punktualnego odbierania dziecka ze świetlicy szkolnej**, w przeciwnym razie biorę całkowitą odpowiedzialność za przebywanie mojego dziecka na terenie szkoły po zakończeniu pracy świetlicy.
9. Moje dziecko w czasie pobytu w świetlicy po uzgodnieniu z nauczycielem może samodzielnie wychodzić na teren szkoły (np. do biblioteki).

.....
data i czytelny podpis matki/opiekunki prawnej

.....
data i czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego

Klauzula informacyjna dla osób upoważnionych do odbioru dziecka ze szkoły:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)

informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor SP w Urzejowicach tel: 16 648 26 02 e-mail: zsurzejowice@interia.eu
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Szkole możliwy jest pod adresem email (adres email): iodugprzeworsk@przeworsk.net.pl
3. Dane osobowe Pana/Pani będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenie j/w o ochronie danych w celu realizacji zadań ustawowych szkoły związanych z zapewnieniem uczniom szkoły bezpieczeństwa (Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, art. 68 ust. 1 pkt 6).
4. Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą do czasu cofnięcia upoważnienia, nie później do końca roku szkolnego, w którym udzielone zostało upoważnienie do odbioru dziecka ze szkoły.
5. Posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, bycia zapomnianym.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
7. Podanie danych osobowych jest niezbędne ze względu na realizację zadań szkoły wynikający z przepisów prawa oświatowego j/w.

.....
(podpisy rodziców/ opiekunów prawnych)

8. SAMODZIELNY POWRÓT / ODBIÓR DZIECKA ZE ŚWIETLICY:

- ☐ Wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego dziecka do domu ze świetlicy szkolnej w wyznaczonej godzinie, a także gdy kończy lekcje wcześniej. Biorę pełną odpowiedzialność za dziecko. (W tym przypadku **NIE WYPEŁNIAĆ** punktu 9)
- ☐ Nie wyrażam zgody na samodzielny powrót mojego dziecka do domu ze świetlicy szkolnej. (W tym przypadku **NALEŻY WYPEŁNIĆ** punkt 9)

9. OSOBY UPOWAŻNIONE DO ODBIORU DZIECKA ZE ŚWIETLICY:

(Uzupełnić tylko w przypadku, gdy nie wyraża się zgody na samodzielny powrót dziecka do domu ze świetlicy szkolnej)

Upoważniamy do odbioru ze świetlicy szkolnej naszego dziecka następujące osoby:

L. p.	Imię i nazwisko	Telefon kontaktowy
1.		
2.		
3.		
4.		

Wyrażam zgodę, aby dziecko było odbierane ze świetlicy przez starsze niepełnoletnie rodzeństwo (podać imię i nazwisko rodzeństwa dziecka):

.....
.....

.....
data i czytelny podpis rodziców(opiekunów prawnych)

Oświadczenie matki/opiekuna prawnego

Ja niżej podpisany/a..... zamieszkały
w oświadczam,
że pracuję w

„Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

.....

podpis matki/opiekuna prawnego

Oświadczenie ojca/opiekuna prawnego

Ja niżej podpisany/a..... zamieszkały
w oświadczam,
że pracuję w

„Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

.....

podpis ojca/opiekuna prawnego