

REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI
do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej nr10
im. Wojska Polskiego w Jarosławiu
na rok szkolny 2014/2015

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r.o systemie oświaty (Dz. U.z 2004r. nr256, poz.2572ze zm.)oraz ustaw z dnia 6 grudnia 2013r.o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych ustaw(Dz.U. z 2014r., poz.7).
2. Statut Szkoły Podstawowej nr 10 im. Wojska Polskiego w Jarosławiu.

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Do oddziału przedszkolnego zorganizowanego w Szkole Podstawowej nr 10 im. Wojska Polskiego w Jarosławiu przyjmowane są dzieci w wieku 6 lat urodzone po 30 czerwca 2008, które nie rozpoczną nauki w klasie pierwszej w roku szkolnym 2014/15.
2. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak, niż do ukończenia 10 roku życia. Obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczony do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat.
3. Dziecko w wieku 5 lat ma obowiązek odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.
4. Uzasadnione szczególnymi sytuacjami przyjęcia dzieci spoza gminy Jarosław mogą mieć miejsce po zaspokojeniu potrzeb mieszkańców gminy i nie mogą wpłynąć na liczbę oddziałów przedszkolnych w szkole.

§ 2

POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE I KRYTERIA PRZYJĘĆ

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza powołana Zarządzeniem Dyrektora Szkoły Komisja Rekrutacyjna(wyłącznie na wolne miejsca), w skład której wchodzi:
 - 2 nauczycieli oddziałów przedszkolnych;
 - wicedyrektor szkoły

2. Podstawowa rekrutacja odbywa się raz w roku.
3. Przyjęcia dzieci do oddziałów przedszkolnych odbywają się na podstawie złożonych przez rodziców (prawnych opiekunów dziecka), wypełnionych kart zapisu dziecka do oddziału przedszkolnego- załącznik 1.
4. W przypadku większej liczby kandydatów, niż liczba wolnych miejsc w oddziale przedszkolnym, komisja na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego bierze pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - 1) *wielodzietność rodziny kandydata;*
 - 2) *niepełnosprawność kandydata;*
 - 3) *niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;*
 - 4) *niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;*
 - 5) *niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;*
 - 6) *samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;*
 - 7) *objęcie kandydata pieczą zastępczą.*
5. Kryteria te mają jednakową wartość punktową równą 10.
6. Jeśli po pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego oddział przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami, bądź kandydaci uzyskali równorzędną ilość punktów, komisja rekrutacyjna kieruje się kryteriami dodatkowymi, określonymi przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
7. W roku szkolnym 2014/2015 są to następujące kryteria:
 - 1) rodzeństwo kandydata realizuje obowiązek szkolny w SP 10 – 4punkty
 - 2) kandydat mieszka w obwodzie szkoły- 4 punkty.

§ 3

DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE KRYTERIÓW

1. Do wniosku o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej nr 10 im. Wojska Polskiego w Jarosławiu dołącza się:
 - 1) dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów, o których mowa w § 2 ust. 4 niniejszego regulaminu:
 - a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
 - b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu

przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.z 2011r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.),

- c) prawomocny wyrok sądu orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2013 r. poz. 135, ze zm.6);

2) oświadczenia potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez organ prowadzący.

1. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b–d są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b–d mogą być składane także w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica (opiekuna prawnego) kandydata.
3. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
4. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do Burmistrza Jarosławia o potwierdzenie tych okoliczności. Burmistrz Jarosławia potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.
5. W celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach, Burmistrz Jarosławia korzysta z informacji, które zna z urzędu, lub może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach, jeżeli instytucje te posiadają takie informacje. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu, o którym mowa w art.23 ust.4a ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.

6. Na żądanie Burmistrza Jarosławia, instytucje publiczne i organizacje pozarządowe są obowiązane do udzielenia wyjaśnień oraz informacji co do okoliczności zawartych w oświadczeniach, jeżeli posiadają takie informacje.
7. Do prowadzenia spraw, o których mowa w ust. 5 i 6, Burmistrz Jarosławia może upoważnić kierownika ośrodka pomocy społecznej, kierownika innej jednostki organizacyjnej gminy lub inną osobę na wniosek kierownika ośrodka pomocy społecznej, lub kierownika innej jednostki organizacyjnej gminy.

§ 4

ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW W PRACACH KOMISJI REKRUTACYJNEJ

1. W pierwszym etapie rekrutacji komisja weryfikuje złożone wnioski rodziców (opiekunów prawnych) o przyjęcie do oddziału przedszkolnego - przeprowadzając wstępną kwalifikację.
2. Za wnioski dzieci zakwalifikowanych uważa się te, które obejmują dzieci zamieszkałe na terenie gminy Jarosław oraz te, które zostały złożone w wymaganym terminie.
3. Lista dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych zostanie podana do publicznej wiadomości w siedzibie szkoły.
4. W terminie do 7 dni od opublikowania listy dzieci zakwalifikowanych do danego oddziału przedszkolnego, rodzice (opiekunowie prawni) dzieci zakwalifikowanych, mają obowiązek potwierdzenia wyboru konkretnego oddziału przedszkolnego **(potwierdzenia należy dokonać pisemnie)**.
5. Komisja rozpatruje do przyjęcia tych kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani, potwierdzili wybór oddziału przedszkolnego w wymaganym terminie oraz złożyli wymagane z wnioskiem dokumenty.
6. Komisja rekrutacyjna przyjmuje tylu kandydatów iloma wolnymi miejscami dysponuje oddział przedszkolny, zachowując kolejność stosowania kryteriów określonych w § 2 ust. 4 i 7 niniejszego regulaminu i wagę ustalonych punktów za ich spełnianie .
7. Lista dzieci przyjętych i nieprzyjętych zostanie podana do publicznej wiadomości w siedzibie szkoły.

§ 5

TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO w roku szkolnym 2014/2015

1. **Od 01 marca do 31 marca 2014 r.**– wydawanie i przyjmowanie wniosków o przyjęcie dzieci do oddziału przedszkolnego na rok szkolny 2014/2015.
2. **15 kwietnia 2014 r.** – podanie do publicznej wiadomości listy dzieci **zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.**
3. **Od 16 kwietnia do 22 kwietnia 2014 r.** - obowiązek potwierdzenia przez rodziców (opiekunów prawnych) wyboru konkretnego oddziału przedszkolnego.
4. **30 kwietnia 2014 r.** - **podanie do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. Wojska Polskiego w Jarosławiu.**

§ 6

TERMINY POSTĘPOWANIA ODWOŁAWCZEGO w roku szkolnym 2014/2015

1. Do 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych - składanie przez rodziców (opiekunów prawnych) do komisji rekrutacyjnej wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka.
2. Do 5 dni od daty złożenia w/w wniosku.– komisja rekrutacyjna rozpatruje wnioski rodziców (opiekunów prawnych) i sporządza uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka.
3. Do 7 dni od terminu uzasadnienia omowy przyjęcia - składanie przez rodziców (opiekunów prawnych) do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
4. Do 7 dni dyrektor szkoły rozpatruje odwołania rodziców (opiekunów prawnych) od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. **Listy dzieci zakwalifikowanych do oddziału przedszkolnego nie są tożsame z listami dzieci przyjętych do oddziału przedszkolnego.**
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o :
 - a) wielodzietności rodziny – oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci:
 - b) samotnym wychowywaniu dziecka – oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.
3. Dane osobowe oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego.
4. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych są przechowywane przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
5. W trakcie roku szkolnego dzieci przyjmowane są do oddziału przedszkolnego decyzją dyrektora, w miarę wolnych miejsc.

§ 9

Niniejszy Regulamin stanowi **Załącznik do Statutu Publicznej Szkoły Podstawowej** im. Wojska Polskiego w Jarosławiu.