

REGULAMIN REKRUTACJI DO KLAS PIERWSZYCH

w Szkole Podstawowej nr 10 im. Wojska Polskiego w Jarosławiu
na rok szkolny 2014/2015

Zasady rekrutacji uczniów do klas pierwszych tworzy się na podstawie przepisów:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r. poz. 7)
3. Statut Szkoły Podstawowej nr 10 im. Wojska Polskiego w Jarosławiu

§ 1

1. Rekrutacja uczniów do klasy pierwszej rozpoczyna się na wniosek rodziców/prawnych opiekunów złożony do Dyrektora Szkoły **od 3 marca do 31 marca 2014 r.**
2. W rekrutacji biorą udział kandydaci, którzy dostarczą oryginały dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów wymienionych w § 3.
3. W Szkole Podstawowej nr 10 im. Wojska Polskiego obowiązek szkolny realizują uczniowie zamieszkujący na terenie gminy miejskiej Jarosław, oraz w miarę wolnych miejsc spoza. Z urzędu przyjmowane są do klasy pierwszej dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły, który obejmuje ulice określone w *Uchwale Nr 67/IX/2011 Rady Miasta Jarosławia z dnia 21 marca 2011 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych i gimnazjów oraz określenia obwodów publicznych szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Miejską Jarosław*, a w miarę wolnych miejsc spoza obwodu i spoza gminy miejskiej Jarosław.
4. Podstawą zgłoszenia kandydata do szkoły z urzędu jest:
 - zameldowanie stałe dziecka wraz z jednym rodzicem/opiekunem prawnym,
 - zameldowanie czasowe dziecka wraz z jednym rodzicem/opiekunem prawnym,
 - zamieszkanie dziecka wraz z jednym rodzicem/opiekunem prawnym w obwodzie szkoły.

§ 2

OBOWIĄZEK SZKOLNY

1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej **obowiązkowo** przyjmowane są dzieci, które w roku kalendarzowym 2014 ukończą:
 - 7 lat – urodzone w 2007 r.
 - 6 lat – urodzone w okresie od 1 stycznia do 30 czerwca 2008 r.
2. Dzieci, które w 2014 roku w okresie od 1 lipca do 31 grudnia kończą 6 lat **na wniosek rodziców mogą być przyjęte do klasy I** z zastrzeżeniem, że:
 - szkoła dysponuje wolnymi miejscami w klasach I;
 - dziecko wcześniej odbyło roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej.

§ 3

REKRUTACJA UCZNIÓW DO KLAS PIERWSZYCH

1. Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 10 im. Wojska Polskiego w Jarosławiu stosując zasadę powszechnej dostępności ogłasza nabór do szkoły w następujących formach:
 - na tablicy ogłoszeń w szkole,
 - na stronie internetowej szkoły.
2. Przyjmowanie dzieci **zamieszkałych w obwodzie** szkoły do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 10 im. Wojska Polskiego rozpoczyna się 3 marca 2014 r. o godz. 9.00. Rodzice/prawni opiekunowie ubiegający się o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej składają prawidłowo wypełnioną **Kartę zgłoszenia** stanowiącą **Załącznik nr 1** do Regulaminu Rekrutacji.
3. Rodzice/prawni opiekunowie uczniów **zamieszkałych poza obwodem** szkoły mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej od 3 marca 2014 r. od godz. 9.00 do 31 marca 2014 r. do godz. 15.00.
Rodzice/prawni opiekunowie ubiegający się o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej składają prawidłowo wypełniony **Wniosek o przyjęcie dziecka** stanowiący **Załącznik nr 2** do Zasad rekrutacji.
4. Przyjmowanie dzieci **zamieszkałych w obwodzie** szkoły do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 10 im. Wojska Polskiego w ramach postępowania uzupełniającego rozpoczyna się od 1 sierpnia 2014 r. od godz. 9.00 do 12 sierpnia

2014r. do godz.15.00. Rodzice/prawni opiekunowie ubiegający się o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej składają prawidłowo wypełnioną **Kartę zgłoszenia** stanowiącą **Załącznik nr 1** do Regulaminu Rekrutacji.

5. Rodzice/prawni opiekunowie uczniów **zamieszkałych poza obwodem** szkoły mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej w postępowaniu uzupełniającym od 1 sierpnia 2014 r. od godz. 9.00 do 12 sierpnia 2014 r. do godz. 15.00.

Rodzice/prawni opiekunowie ubiegający się o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej składają prawidłowo wypełniony **Wniosek o przyjęcie dziecka** stanowiący **Załącznik nr 2** do Zasad rekrutacji.

6. Wymagana dokumentacja dziecka, będącego kandydatem do klasy pierwszej SP 10: **Karta zgłoszenia** lub **Wniosek** rodzica/prawnego opiekuna o przyjęcie dziecka wraz z wymaganymi dokumentami (Karta lub Wniosek do pobrania w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej szkoły). W przypadku składania **Wniosku (dotyczy kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły)** należy **dołączyć dokumenty lub oświadczenia potwierdzające spełnienie kryteriów określonych w pkt 8.**
7. W przypadku, gdy liczba wniosków rodziców/prawnych opiekunów o przyjęcie do szkoły dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, dzieci przyjmuje się na podstawie uzyskanej liczby punktów rekrutacyjnych wymienionych w pkt. 8
8. Kwalifikacji uczniów do klasy pierwszej dokonuje Komisja Rekrutacyjna, w skład której wchodzi: 2 nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej oraz pedagog szkolny.
9. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się zgodnie z przyjętymi kryteriami na podstawie liczby punktów dla każdego kryterium. Uzyskana liczba punktów rekrutacyjnych jest sumą wartości punktowych kryteriów zaznaczonych we Wniosku.
10. W postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów
1.	Rodzeństwo kandydata realizuje obowiązek szkolny w SP 10	5
2.	Miejsce pracy jednego z rodziców w obwodzie szkoły	5
3.	Kandydat uczęszczał do oddziału przedszkolnego w szkole, w której ubiega się o przyjęcie	5
	Razem:	15

Kandydat do klasy I może uzyskać maksymalnie 15 punktów. W przypadku uzyskania takiej samej minimalnej liczby punktów oraz, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami, o przyjęciu decydować będą **Kryteria dodatkowe**.

Lp.	Kryteria dodatkowe	Liczba punktów
1.	Niepełnosprawność kandydata (orzeczenie o niepełnosprawności)	1
2.	Wielodzietność rodziny kandydata (akty urodzenia lub oświadczenie o wielodzietności)	1
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata (orzeczenie o stopniu niepełnosprawności)	1
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata (orzeczenie o stopniu niepełnosprawności)	1
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata (orzeczenie o stopniu niepełnosprawności)	1
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (jeden z dokumentów: prawomocny wyrok sądu, akt zgonu, zaświadczenie z USC adekwatnie do sytuacji lub oświadczenie)	1
7.	Objęcie kandydata pieczą zastępczą zgodnie z decyzją osób prowadzących rodziny zastępcze (postanowienie sądu lub zaświadczenie z PCPR)	1
	Razem:	7

Maksymalna możliwa liczba punktów do uzyskania - 22.

Wszystkie oświadczenia, o których mowa wyżej składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

W przypadku uzyskania przez grupę kandydatów równorzędnych wyników, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, następuje losowy wybór kandydata.

§ 4

INFORMACJE KOŃCOWE

1. Wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych Komisja Rekrutacyjna ogłasza 15 kwietnia 2014 r.

2. Wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych Komisja Rekrutacyjna ogłasza 30 kwietnia 2014 r.
3. Wyniki rekrutacji zostają umieszczone na tablicy informacyjnej w szkole.
4. W terminie 7 dni od dnia ogłoszenia listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.
5. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem, w którym mowa w pkt.4.
6. Rodzicowi przysługuje możliwość wniesienia do Dyrektora Szkoły odwołania od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia.
7. Dyrektor Szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.
8. Liczbę klas pierwszych i ich liczebność ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
9. Ostatecznego przydziału uczniów do klas pierwszych dokonuje Dyrektor Szkoły zgodnie z przepisami Ustawy o Systemie Oświaty.
10. Wyniki dodatkowego postępowania w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych Komisja Rekrutacyjna ogłasza 14 sierpnia 2014 r. o godz. 14.00.
11. Wyniki uzupełniającego postępowania rekrutacyjnego w formie listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych Komisja Rekrutacyjna ogłasza 22 sierpnia 2014 r. o godz. 14.00.
12. Wyniki rekrutacji zostają umieszczone na tablicy informacyjnej w szkole.
13. W terminie 7 dni od dnia ogłoszenia listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.
14. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem, w którym mowa w pkt.13.
15. Rodzicowi przysługuje możliwość wniesienia do Dyrektora Szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia.
16. Dyrektor Szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.

Zasady naboru uczniów do klas pierwszych Szkoły Podstawowej nr 10 im. Wojska Polskiego w Jarosławiu zostały wprowadzone Zarządzeniem Dyrektora Szkoły z dnia 28.02 2014 r.