

## **ZASADY REKRUTACJI DO PUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI I ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ MIASTO JAROSŁAW**

### **Podstawa prawna**

Rekrutacja do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, na rok szkolny 2018/2019, odbywa się na podstawie:

- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2016.59);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz.U.2017.610) ;
- Uchwały Nr 490/XLV/2017 Rady Miasta Jarosławia z dnia 27 marca 2017 r. w sprawie kryteriów wraz z liczbą punktów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miejską Jarosław;
- Zarządzenia Nr 54/2018 Burmistrza Miasta Jarosławia z dnia 1 marca 2018 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miejską Jarosław na rok szkolny 2018/2019.

**UWAGA: dzieci mające miejsce zamieszkania poza Jarosławiem będą przyjmowane od września 2018 roku na wolne miejsca tylko w przypadku zaspokojenia potrzeb mieszkańców Jarosławia**

### **I. Wniosek**

- wpisać dane osobowe dziecka i rodziców/prawnych opiekunów
- **wybrać z listy maksymalnie 3 placówki**
- **utworzyć listę preferencji** – ustalić kolejność placówek, zaczynając od tej, której wybór jest najważniejszy, placówka ta będzie nazywana **placówką I-go wyboru**
- zaznaczyć kryteria, które spełnia dziecko
- wydrukować wniosek
- podpisany złożyć w placówce I-go wyboru wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym

### **II. Wybór przedszkoli dla dzieci 5 letnich i młodszych (urodzonych w roku 2013 i młodszych)**

- do rekrutacji przystępują dzieci mające **miejsce zamieszkania na terenie Jarosławia**
- rodzic/prawny opiekun dziecka, które aktualnie korzysta z usług publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i złoży w terminie do dnia 12 marca 2018 r. deklarację woli kontynuacji, **nie bierze udziału w rekrutacji** (złożona wola kontynuacji jest jednoznaczna z zapewnieniem dziecku miejsca na rok szkolny 2018/2019)
- rodzic/prawny opiekun dokonuje wyboru zgodnie ze swoimi preferencjami, zaczynając od przedszkola, którego wybór jest najważniejszy (placówka I-go wyboru)
- kwalifikowanie odbywa się do jednego z przedszkoli wskazanych we wniosku, na podstawie uzyskanej liczby punktów rekrutacyjnych

## ZASADY REKRUTACJI DO PUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI I ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ MIASTO JAROSŁAW

- liczba punktów rekrutacyjnych uzyskana w danym przedszkolu jest sumą wartości punktowych kryteriów zaznaczonych we wniosku
- punkty za spełnianie kryteriów zostaną naliczone, gdy:
  - ✓ zaznaczono w elektronicznym wniosku kryteria, które dziecko spełnia
  - ✓ dostarczono do przedszkola **I-go wyboru** wydrukowany i podpisany przez rodzica/prawnego opiekuna wniosek wraz z odpowiednimi dokumentami
  - ✓ sprawdzono i zatwierdzono treść wniosku w placówce I-go wyboru
  - ✓ w przypadku uzyskania przez kilku kandydatów równorzędnej sumy punktów rekrutacyjnych do danego przedszkola, ostateczną decyzję podejmuje komisja rekrutacyjna z wykorzystaniem funkcjonalności elektronicznego systemu rekrutacji

### III. Wybór oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych dla dzieci 5 - 6 letnich (oraz młodszych w przypadku szkół SP7 i SP9)

- do rekrutacji przystępują dzieci mające **miejsce zamieszkania na terenie Jarosławia**
- rodzic/prawny opiekun dziecka, które aktualnie korzysta z usług publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i złoży w odpowiednim terminie potwierdzenie woli kontynuacji, **nie bierze udziału w rekrutacji** (złożona wola kontynuacji jest jednoznaczna z zapewnieniem dziecku miejsca na rok szkolny 2018/2019)
- rodzic/prawny opiekun dokonuje wyboru zgodnie ze swoimi preferencjami, zaczynając od oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, którego wybór jest najważniejszy (placówka I-go wyboru)
- rodzic/prawny opiekun może wybrać oddziały przedszkolne w dwóch szkołach podstawowych
- kwalifikowanie odbywa się do jednego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej zgodnie z listą preferencji, na podstawie uzyskanej liczby punktów rekrutacyjnych
- liczba punktów rekrutacyjnych uzyskana w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej jest sumą wartości punktowych kryteriów zaznaczonych we wniosku
- punkty za spełnianie kryteriów zostaną naliczone, gdy:
  - ✓ zaznaczono w elektronicznym wniosku kryteria, które dziecko spełnia
  - ✓ dostarczono do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej **I-go wyboru** wydrukowany i podpisany przez rodzica/prawnego opiekuna wniosek wraz z odpowiednimi dokumentami
  - ✓ sprawdzono i zatwierdzono treść wniosku w szkole podstawowej I-go wyboru
  - ✓ w przypadku uzyskania przez kilku kandydatów równorzędnej sumy punktów rekrutacyjnych do danego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, ostateczną decyzję podejmuje komisja rekrutacyjna z wykorzystaniem funkcjonalności elektronicznego systemu rekrutacji

**UWAGA:** w przypadku braku wymaganych dokumentów potwierdzających spełnianie danych kryteriów komisja rekrutacyjna, rozpatrująca wnioski nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone stosownymi dokumentami

## **ZASADY REKRUTACJI DO PUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI I ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ MIASTO JAROSŁAW**

**IV. Złożenie, przez rodzica/prawnego opiekuna dziecka, pisemnego oświadczenia potwierdzającego wolę przyjęcia do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, do którego zakwalifikowało się dziecko.**

- po ogłoszeniu listy dzieci zakwalifikowanych do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, zgodnie z terminem wskazanym w harmonogramie czynności w postępowaniu rekrutacyjnym, rodzic/prawny opiekun potwierdza wolę przyjęcia do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w formie pisemnego oświadczenia

**UWAGA: procedurę odwoławczą w przypadku odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej regulują zapisy art. 158 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe**

**V. Wybór przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej dla dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych**

Nabór dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej z oddziałami integracyjnymi odbywa się bez wykorzystania systemu elektronicznego.

Rodzice/prawni opiekunowie dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych zobowiązani są złożyć w terminie do dnia 28 marca 2018 r. wniosek wraz z aktualnym orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną do:

- Miejskiego Przedszkola Nr 3 im. Marii Kownackiej - ul. Legionów 11 – w przypadku dzieci urodzonych w roku 2013 i młodszych
- Szkoły Podstawowej Nr 11 z Oddziałami Integracyjnymi im. Adama Mickiewicza - ul. Kraszewskiego 1 – w przypadku dzieci urodzonych w roku 2013 lub starszych

**VI. Kryteria**

| <b>L.p.</b> | <b>Kryteria ustawowe</b>                       | <b>Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryterium</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.</b>   | Wielodzietność rodziny kandydata               | Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>2.</b>   | Niepełnosprawność kandydata                    | Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 i 1948)<br><small>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</small> |
| <b>3.</b>   | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata | Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

**ZASADY REKRUTACJI DO PUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI I ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH  
W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ MIASTO JAROSŁAW**

|    |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                             | Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata                                                                                                                                                                                                      |
| 4. | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata | j. w.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 5. | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata      | j. w.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 6. | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie   | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem<br><br>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata    |
| 7. | Objęcie kandydata pieczą zastępczą          | Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575, 1583 i 1860)<br><br>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata |

**Kryteria określone Uchwałą Nr 490/XLV/2017 Rady Miasta Jarosławia z dnia 27 marca 2017 r.**

| L.p. | Kryterium                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryterium                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Wartość punktowa |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1.   | Kandydat, którego rodzice albo rodzic samotnie wychowujący dziecko pracują/pracuje lub studiują/studiuje w trybie dziennym lub prowadzą/prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą.                                                                                                                                                                       | Zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, w przypadku samozatrudnienia – aktualny wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zaświadczenie z uczelni zawierające informacje o stacjonarnym systemie studiów, zaświadczenie z gminy o prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub nakaz płatniczy potwierdzony przez gminę | 85               |
| 2.   | Zgłoszenie jednocześnie do tej samej placówki dwojga lub więcej dzieci lub zgłoszenie dziecka posiadającego rodzeństwo uczęszczające do danego przedszkola lub szkoły (także działających w ramach zespołu szkół). Nie dotyczy kandydata, którego rodzeństwo kończy edukację w przedszkolu lub w szkole w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który odbywa się rekrutacja. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 6                |
| 3.   | Przedszkole lub oddział przedszkolny w szkole podstawowej położony najbliżej miejsca zamieszkania dziecka.                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 4                |
| 4.   | Kandydat, którego rodzice lub rodzic samotnie wychowujący dziecko złożył roczne zeznanie podatkowe PIT za rok poprzedzający rok, w którym odbywa się                                                                                                                                                                                                                                | Oświadczenie o odprowadzaniu podatku dochodowego w Gminie Miejskiej Jarosław przez rodziców                                                                                                                                                                                                                                                        | 3                |

**ZASADY REKRUTACJI DO PUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI I ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH  
W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ MIASTO JAROSŁAW**

|    |                                                                                        |                                                                     |   |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---|
|    | rekrutacja, w urzędzie skarbowym określając miejsce zamieszkania miejscowość JAROSŁAW. | kandydata lub rodzica samotnie wychowującego dziecko                |   |
| 5. | Zgłoszony czas pobytu dziecka w przedszkolu powyżej 5 godzin dziennie.                 | Oświadczenie o planowanym pobycie dziecka powyżej 5 godzin dziennie | 2 |

Uprawnienie do skorzystania z kryterium określonego w pkt 3 potwierdza na wniosku dyrektor szkoły podstawowej wskazanej na pierwszej pozycji we wniosku o przyjęcie.

**UWAGA:**

- Wielodzietność rodziny kandydata oznacza rodzinę, która wychowuje troje i więcej dzieci (art. 4 ustawy Prawo oświatowe).
- Samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (art. 4 ustawy Prawo oświatowe).

Przy składaniu kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem rodzic/opiekun prawny kandydata ma obowiązek przedstawić do wglądu oryginały tych dokumentów.

Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

**W rekrutacji do przedszkoli i szkół istotne znaczenie ma miejsce zamieszkania kandydata.**

Miejscem zamieszkania dziecka jest miejsce zamieszkania jego rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej.

Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy (art. 26 § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny - Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.)

Kolejność składania podań nie wpływa na wynik rekrutacji. Ważne, by podania były kompletne i złożone w terminie określonym w harmonogramie naboru.

**ZASADY REKRUTACJI DO PUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI I ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH  
W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ MIASTO JAROSŁAW**

**Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego,  
a także terminy składania dokumentów do przedszkoli i oddziałów  
przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę  
Miejską Jarosław**

| L.p. | Zadania                                                                                                                                                                                                        | Termin<br>w postępowaniu<br>rekrutacyjnym            | Termin<br>w postępowaniu<br>uzupełniającym            |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 1.   | Wypełnić w systemie wniosek, wybrać maksymalnie 3 przedszkola/oddziały przedszkolne w szkole podstawowej, wydrukować wniosek                                                                                   | 14.03.2018 r. godz. 8.00 – 28.03.2018 r. godz. 12.00 | 16.04.2018 r. godz. 8.00 – 24.04.2018 r. godz. 12.00  |
| 2.   | Wydrukowany wniosek złożyć w przedszkolu/szkole podstawowej I – go wyboru wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | 14.03.2018 r. godz. 8.00 – 28.03.2018 r. godz. 15.00 | 16.04.2018 r. godz. 8.00 – 24.04.2018 r. godz. 15.00  |
| 3.   | Sprawdzić wyniki kwalifikacji w przedszkolu/szkole podstawowej I – go wyboru lub na stronie rekrutacji po zalogowaniu się na konto dziecka (Lista kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych)         | 30.03.2018 r. od godz. 15.00                         | 09.05.2018 r. od godz. 10.00                          |
| 4.   | Złożyć w przedszkolu/szkole podstawowej, do której zakwalifikował się kandydat potwierdzenie woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia                                                                   | 03.04.2018 r. godz. 8.00 – 10.04.2018 r. godz. 15.00 | 09.05.2018 r. godz. 10.00 – 16.05.2018 r. godz. 15.00 |
| 5.   | Sprawdzić ostateczne wyniki rekrutacji elektronicznej w przedszkolu/szkole podstawowej lub na stronie rekrutacji po zalogowaniu się na konto dziecka (Lista kandydatów przyjętych i nieprzyjętych)             | 12.04.2018 r. od godz. 15.00                         | 18.05.2018 r. od godz. 15.00                          |

**Zapisy przez Internet**

Jeśli zdecydujecie się Państwo na wykorzystanie Internetu w procesie rekrutacji, możecie wypełnić formularz samodzielnie na dowolnym komputerze (z drukarką) połączonym z Internetem. W razie potrzeby pomocy w wypełnieniu podania udzielą pracownicy przedszkola /szkoły podstawowej.

Wypełnianie podania w Internecie jest wygodniejsze i ogranicza możliwość pomyłki (np. w nazwie przedszkola czy punktu przedszkolnego w szkole podstawowej, adresie, numerze PESEL dziecka). W razie pomyłki można ją poprawić, nawet kilkakrotnie. Ostateczną wersję podania należy wydrukować i – po podpisaniu – zanieść do placówki pierwszej preferencji.

## **ZASADY REKRUTACJI DO PUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI I ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ MIASTO JAROSŁAW**

W wypełnieniu wniosku pomoże Państwu Przewodnik dla opiekunów znajdujący się w zakładce Do pobrania.

### **Uwaga!**

Proszę pamiętać, by po wygenerowaniu, wydrukowaniu i podpisaniu ostatecznej wersji dokumentu nie wprowadzać w Internecie żadnych zmian – dokument, który zanieście do przedszkola, musi być zgodny z wersją elektroniczną.

### **Zapisy bez Internetu**

Jeśli nie zdecydujecie się Państwo na wykorzystanie Internetu w procesie rekrutacji, możecie wypełnić formularz metodą tradycyjną.

Wniosek pobierzecie Państwo ze strony naboru dla przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych po wybraniu zakładki Do pobrania; można ją także otrzymać w przedszkolu/szkole podstawowej, po czym należy: wypełnić ją czytelnie, podpisać formularz i złożyć w placówce pierwszego wyboru.

Pracownik przedszkola/szkoły podstawowej wprowadzi wszystkie dane zawarte we wniosku do systemu elektronicznego.

### **Uwaga!**

Jeżeli pracownik w przedszkolu/szkole podstawowej zaproponuje wypełnienie podania w Internecie w Państwa obecności, warto wspólnie wypełnić formularz – w kilka minut podanie zostanie wypełnione i wydrukowane.

Podanie wypełnione pismem komputerowym nie jest tożsame z podaniem wypełnionym elektronicznie i będzie traktowane przez placówkę jak wypełnione ręcznie.