

ZASADY REKRUTACJI DO KLAS PIERWSZYCH PUBLICZNYCH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ MIASTO JAROSŁAW

Podstawa prawna

Rekrutacja do klas pierwszych szkół podstawowych na rok szkolny 2018/2019, odbywa się na podstawie:

- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2016.59);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz.U.2017.610) ;
- Uchwały Nr 489/XLV/2017 Rady Miasta Jarosławia z dnia 27 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Jarosław dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły;
- Zarządzenia Nr 55/2018 Burmistrza Miasta Jarosławia z dnia 1 marca 2018 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miejską Jarosław na rok szkolny 2018/2019

I. Wybór szkoły, wypełnienie zgłoszenia/wniosku

Rekrutacją elektroniczną na rok szkolny 2018/2019 do klas pierwszych szkoły podstawowej objęte są dzieci urodzone w roku 2011 (w przypadku jeśli nie rozpoczęły jeszcze edukacji szkolnej) oraz dzieci urodzone w roku 2012, jeśli rodzice podejmą taką decyzję.

Warunkiem przyjęcia dziecka sześciolatniego do klasy pierwszej szkoły podstawowej od 1 września 2018 r. jest korzystanie przez niego z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2017/2018 albo posiadanie opinii o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

1) Rekrutacja do klasy pierwszej szkoły obwodowej:

W szkole obwodowej kandydaci, ze względu na swoje miejsce zamieszkania, mają zapewnione miejsce w klasie pierwszej i przyjmowani są na podstawie zgłoszenia rodzica/prawnego opiekuna, bez uwzględniania kryteriów rekrutacyjnych.

Jeśli więc rodzic zgłasza dziecko do szkoły obwodowej wypełnia i drukuje zgłoszenie, następnie podpisane znosi do szkoły – dziecko przyjmowane jest z urzędu.

2) Rekrutacja do klasy pierwszej szkoły podstawowej dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły:

- wpisać dane osobowe kandydata oraz rodziców/prawnych opiekunów
- **wybrać z listy szkoły (maksymalnie 3)**
- **utworzyć listę preferencji** – ustalić kolejność szkół, zaczynając od tej, której wybór jest najważniejszy, szkoła ta będzie nazywana **placówką I-go wyboru**
- zaznaczyć kryteria, które spełnia kandydat
- wydrukować wniosek
- podpisany złożyć w szkole I-go wyboru wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym
- kwalifikowanie do poszczególnych szkół dotyczy wyłącznie dzieci zamieszkałych poza obwodem danej szkoły lub/i nieuczęszczających do

ZASADY REKRUTACJI DO KLAS PIERWSZYCH PUBLICZNYCH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ MIASTO JAROSŁAW

oddziału przedszkolnego w danej szkole podstawowej **tylko w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami**

- kwalifikowanie odbywa się do jednej ze szkół wskazanych we wniosku przez rodzica/prawnego opiekuna, zgodnie z listą preferencji, na podstawie uzyskanej liczby punktów rekrutacyjnych
- liczba punktów rekrutacyjnych uzyskana w danej szkole jest sumą wartości punktowych kryteriów zaznaczonych we wniosku
- kryteria należy potwierdzić odpowiednimi dokumentami
- kandydat, który nie zostanie zakwalifikowany do klasy pierwszej wybranej szkoły podstawowej innej niż obwodowa, automatycznie zostanie przyjęty do swojej szkoły obwodowej
- w przypadku podjęcia decyzji o nauce dziecka w szkole podstawowej innej niż prowadzona przez Miasto Jarosław, rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego powiadomienia szkoły obwodowej o miejscu spełniania obowiązku szkolnego

Jeśli w roku szkolnym 2017/2018 dziecko uczęszcza do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, a rodzic zdecyduje, aby kontynuowało naukę w klasie pierwszej w tej samej szkole rodzic/opiekun prawny wypełnia i drukuje wniosek, podpisany znosi do szkoły.

W tym przypadku dziecko przyjmowane jest do szkoły bez przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego.

II. Deklaracja nauki w szkole podstawowej dla kandydatów o specjalnych potrzebach edukacyjnych:

Nabór kandydatów o specjalnych potrzebach edukacyjnych do oddziału integracyjnego odbywa się bez wykorzystania systemu elektronicznego.

Rodzice/prawni opiekunowie dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych zobowiązani są złożyć w terminie do dnia 28 marca 2018 r. wniosek wraz z aktualnym orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną do Szkoły Podstawowej Nr 11 z Oddziałami Integracyjnymi im. Adama Mickiewicza - ul. Kraszewskiego 1

III. Złożenie, przez rodzica/prawnego opiekuna kandydata, pisemnego oświadczenia potwierdzającego wolę przyjęcia do szkoły podstawowej, do którego zakwalifikował się kandydat.

- po ogłoszeniu listy kandydatów zakwalifikowanych do klasy pierwszej w szkole podstawowej, zgodnie z terminem wskazanym w harmonogramie czynności w postępowaniu rekrutacyjnym, rodzic/prawny opiekun potwierdza wolę przyjęcia do szkoły podstawowej w formie pisemnego oświadczenia

UWAGA: procedurę odwoławczą w przypadku odmowy przyjęcia dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej reguluje art. 158 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe

ZASADY REKRUTACJI DO KLAS PIERWSZYCH PUBLICZNYCH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ MIASTO JAROSŁAW

IV. Kryteria

Kryteria określone Uchwałą Nr 489/XLV/2017 Rady Miasta Jarosławia z dnia 27 marca 2017 r.			
L.p.	Kryterium	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryterium	Wartość punktowa
1.	Kandydat i jego obydwój rodziców/opiekunów prawnych lub osoba samotnie wychowująca dziecko zamieszkujący na terenie miasta Jarosławia wg stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok szkolny, na który odbywa się rekrutacja	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego	100
2.	Kandydat uczęszczający w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który odbywa się rekrutacja do oddziału przedszkolnego i rekrutujący się do tej szkoły	-	50
3.	Kandydat umieszczony w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka lub placówce opiekuńczo-wychowawczej	Dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 575 z późn. zmian.).	10
4.	Kandydat posiadający rodzeństwo w wybranej szkole lub zespole szkół. Nie dotyczy kandydata, którego rodzeństwo kończy edukację w szkole lub zespole szkół w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który odbywa się rekrutacja	-	10
5.	Kandydat posiadający rodzeństwo zgłaszane jednocześnie do klasy I w tej samej szkole	-	5

Kolejność składania podań nie wpływa na wynik rekrutacji. Ważne, by podania były kompletne i złożone w terminie określonym w harmonogramie naboru.

Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do klas pierwszych szkół podstawowych

Zadania	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
Wypełnić w systemie zgłoszenie lub wniosek, wybrać szkoły, wydrukować zgłoszenie lub wniosek	14.03.2018 r. godz. 8.00 – 28.03.2018 r. godz. 12.00	16.04.2018 r. godz. 8.00 – 24.04.2018 r. godz. 12.00
Wydrukowane zgłoszenie lub wniosek złożyć w szkole podstawowej I – go wyboru wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	14.03.2018 r. godz. 8.00 – 28.03.2018 r. godz. 15.00	16.04.2018 r. godz. 8.00 – 24.04.2018 r. godz. 15.00
Sprawdzić wyniki kwalifikacji w szkole podstawowej I – go wyboru lub na stronie	30.03.2018 r. od godz. 15.00	09.05.2018 r. od godz. 10.00

ZASADY REKRUTACJI DO KLAS PIERWSZYCH PUBLICZNYCH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ MIASTO JAROSŁAW

rekrutacji po zalogowaniu się na konto dziecka (Lista kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych)		
Złożyć w szkole podstawowej, do której zakwalifikował się kandydat potwierdzenie woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	03.04.2018 r. godz. 8.00 – 10.04.2018 r. godz. 15.00	09.05.2018 r. godz. 10.00 – 16.05.2018 r. godz. 15.00
Sprawdzić ostateczne wyniki rekrutacji elektronicznej w szkole podstawowej lub na stronie rekrutacji po zalogowaniu się na konto dziecka (Lista kandydatów przyjętych i nieprzyjętych)	12.04.2018 r. od godz. 15.00	18.05.2018 r. od godz. 15.00
Powiadomić obwodową szkołę podstawową o spełnianiu obowiązku szkolnego w innej szkole	niezwłocznie	

Zapisy przez Internet

Jeśli zdecydujecie się Państwo na wykorzystanie Internetu w procesie rekrutacji, możecie wypełnić formularz samodzielnie na dowolnym komputerze (z drukarką) połączonym z Internetem. W razie potrzeby pomocy w wypełnieniu podania udzielą pracownicy szkoły podstawowej.

Wypełnianie podania w Internecie jest wygodniejsze i ogranicza możliwość pomyłki (np. w nazwie szkoły podstawowej, adresie, numerze PESEL dziecka). W razie pomyłki można ją poprawić, nawet kilkakrotnie. Ostateczną wersję podania należy wydrukować i – po podpisaniu – zanieść do placówki pierwszej preferencji.

W wypełnieniu wniosku pomoże Państwu Przewodnik dla opiekunów znajdujący się w zakładce: Pomoc.

Uwaga! Proszę pamiętać, by po wygenerowaniu, wydrukowaniu i podpisaniu ostatecznej wersji dokumentu nie wprowadzać w Internecie żadnych zmian – dokument, który zanieście do szkoły, musi być zgodny z wersją elektroniczną.

Zapisy bez Internetu

Jeśli nie zdecydujecie się Państwo na wykorzystanie Internetu w procesie rekrutacji, możecie wypełnić formularz metodą tradycyjną.

Wniosek pobierzecie Państwo ze strony naboru do szkoły podstawowej po wybraniu zakładki Do pobrania; można ją także otrzymać w szkole podstawowej, po czym należy: wypełnić ją czytelnie, podpisać formularz i złożyć w placówce pierwszego wyboru.

Pracownik szkoły podstawowej wprowadzi wszystkie dane zawarte we wniosku do systemu elektronicznego.

Uwaga!

Jeżeli pracownik w szkole podstawowej zaproponuje wypełnienie podania w Internecie w Państwa obecności, warto wspólnie wypełnić formularz – w kilka minut podanie zostanie wypełnione i wydrukowane.

Podanie wypełnione pismem komputerowym nie jest tożsame z podaniem wypełnionym elektronicznie i będzie traktowane przez placówkę jak wypełnione ręcznie.