**Karta zgłoszenia na obiady w PSP Staniszcze Wielkie-Kolonowskie 3**

**dostarczane przez Stowarzyszenie na Rzecz Pomoc Osobom Niepełnosprawnym"Siedlisko"**

**w roku szkolnym 2024/2025**

1. Nazwisko i imię dziecka .......................................................................................................
2. Klasa......................................................................................................................................
3. Zgłaszam dziecko na obiady od dnia ………………………………………………………
4. Telefon rodzica ……………………………………………………………………………
5. Ilość porcji …………………………………………………………………………………
6. Dieta ………………………………………………………………………………………..

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych związanych z organizacją żywienia w placówce

W związku z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) informujemy, że:

* administratorem danych jest Publiczna Szkoła Podstawowa Staniszcze Wielkie-Kolonowskie 3 im. Jana Pawła II z siedzibą w Kolonowskiem 47-113 przy ul. Jana Pawła II 4, tel. 77 4611158, e-mail: szkolfos@go2.pl;
* dane osobowe przetwarzamy w celu organizacji i rozliczenia pracy stołówki oraz zapewnienia uczniowi odpowiedniego odżywiania na podstawie ciążących na administratorze obowiązków prawnych oraz zadań realizowanych w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO) – w związku z art. 106 i 155 ustawy Prawo oświatowe oraz z art. 10 ustawy o rachunkowości;
* istotne dane o stosowanej diecie i do rozliczeń podają Państwo dobrowolnie, jednak w przypadku odmowy nie będziemy mogli zapewnić właściwego wyżywienia bądź zwrócić nadpłat;
* odbiorcami danych będą: Stowarzyszenie na Rzecz Osób Niepełnosprawnych „Siedlisko” w zakresie imię, nazwisko, klasa i kontakt do rodzica w związku z organizacją posiłków i rozliczaniem opłat, bank w zakresie rozliczania płatności, podmioty wspierające placówkę w obsłudze administracyjnej, informatycznej i prawnej;
* dane będziemy przechowywać przez 5 lat od końca roku, w którym wykonano płatność, zaś dane o stosowanej diecie do zakończenia korzystania ze stołówki;
* przysługują Państwu prawa: żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia i ograniczenia przetwarzania, które w stosownych przypadkach przepisy mogą ograniczyć, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO (uodo.gov.pl), jeśli sądzą Państwo, że przetwarzanie Państwa danych narusza RODO;
* ponadto przysługuje Państwu prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania, jeśli znajdują się Państwo w szczególnej sytuacji, którą ocenia administrator danych;
* w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji powyższych praw mogą Państwo kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail: biuro@protecton.pl

.............................................. ............................................................

 (data) (podpis rodziców/opiekunów dziecka)

**---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**UWAGA! PROSZĘ ODCIĄĆ!**

**Płatność przelewem na konto:**

Nr konta: 18 8909 1016 2001 0006 6745 0001

**Nieobecność** należy zgłosić do godziny 9.00 w pierwszym dniu nieobecności telefonicznie pod nr telefonu **518-927-158**. Odliczeniu podlegają wyłącznie nieobecności zgłoszone najpóźniej do godz. 9.00 w dniu nieobecności ucznia.

Informację o wysokości opłat rodzice otrzymują najpóźniej do 5 dnia następnego miesiąca po okresie rozliczeniowym przez e-Dziennik.