



**Zasady dotyczące współpracy pomiędzy
Gminą, Organizatorem – Związkiem „JEDŹ Z NAMI”
i Operatorem – PKS Strzelce Opolskie**

W ZAKRESIE TRANSPORTU UCZNIÓW DO SZKÓŁ

1. Zgłoszenie zapotrzebowania szkół w zakresie transportu uczniów powinno zostać przekazane przez Gminę Operatorowi i do wiadomości Organizatora przed rozpoczęciem roku szkolnego (sierpień) i obejmować:
 - a) godziny odjazdów, liczbę uczniów oraz kierunki transportu uczniów,
 - b) ewentualne zmiany w powyższym zakresie powinny zostać zgłoszone przez Gminę Operatorowi w okresie miesiąca września.
2. Zamówienia na bilety miesięczne dla uczniów powinny być składane przez Gminę Organizatorowi i Operatorowi w terminie do 20 – tego dnia miesiąca, poprzedzającego miesiąc, na który bilety będą nabywane.
3. Zamówienie na bilety powinno być złożone w oparciu o:
 - a) wykaz zamówienia na bilety wraz z informacjami określonymi w pkt b i c poniżej, który przekazuje się wyłącznie do Operatora – według załączonego wzoru,
 - b) zaświadczenie o spełnianiu rocznego przygotowania przedszkolnego – MEN-I/73 zgodnie z § 74 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz.U. z 2019 r. poz. 1700 z późn. zm.),
 - c) oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego dziecka do 4 lat o powierzeniu opieki nad dzieckiem podczas transportu, które powinno być przekazane Gminie (kopia Opiekunowi transportu) – według załączonego wzoru.
4. Gmina przekazuje Organizatorowi informacje o ilości poszczególnych biletów (według załącznika do niniejszej informacji), natomiast wyłącznie Operatorowi, dane umożliwiające wystawienie imiennego biletu miesięcznego.

5. Przekazywanie biletów do Gminy przez Operatora odbywać się będzie za potwierdzeniem odbioru- według załączonego wzoru.
6. Przesyłanie zeskanowanej faktury przez Organizatora do Gminy odbywać się będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej tylko na podstawie udzielonej zgody – według załącznika do niniejszej informacji, natomiast oryginał zostanie przesłany listem zwykłym.
7. Przetwarzanie przekazanych danych osobowych będzie uregulowane w Umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych, zawartej pomiędzy Gminą i Operatorem, z uwzględnieniem danych określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do niniejszej informacji.
8. Każdy uczeń wsiadający do autobusu musi posiadać ważny bilet wraz z dokumentem uprawniającym do ulgi (legitymacja szkolna, zaświadczenie), z obowiązkiem okazania go kierowcy bez wezwania lub na wezwanie upoważnionego kontrolera biletów.
9. Dodatkowe zapotrzebowanie Gminy na transport powinno zostać zgłoszone do Organizatora i przesłane do Operatora nie później niż na pięć dni przed terminem realizacji dodatkowego transportu.
10. Za bezpieczeństwo dzieci oczekujących na autobus na terenie szkoły odpowiada szkoła, zaś opiekun Operatora odpowiada za bezpieczeństwo dzieci w czasie przewozu.
11. Przeprowadzenie pogadanki z uczniami na lekcjach wychowawczych na temat zagrożeń wobec wirusa SARS-CoV-2 i stosowanie środków zapobiegawczych (zarywanie ust i nosa w środkach publicznego transportu zbiorowego) oraz konieczności posiadania ważnego biletu na przejazd i okazywania go kierowcy bez wezwania lub na wezwanie upoważnionego kontrolera biletów.

PREZES ZARZĄDU
Jacek Król

Przewodniczący Zarządu 2
Związku Powiatowo-Gminnego
"JEDŹ Z NAMI"
Waldemar Gaida

.....
Miejscowość, data

.....
Pieczęć zamawiającego bilety

Związek Powiatowo-Gminny

„JEDŹ Z NAMI”

Ul. Jordanowska 2

47-100 Strzelce Opolskie

Informuję, że na Gmina
miesiąc, rok

zamawia szt. biletów miesięcznych, w tym:

- biletów miesięcznych ulgowych (49% ulgi): szt.,

- biletów miesięcznych pełnopłatnych (100%): szt.

.....
Podpis osoby uprawnionej



Wykaz uczniów Gminy dojeżdżających do szkół w roku szkolnym, którym należy wystawić dokument uprawniający do przejazdu na miesiąc rok

Wykaz uczniów dowożonych do
(nazwa placówki, numer telefonu kontaktowego, numer telefonu dyżurującego)

Lp.	Nazwisko i imię	Adres zamieszkania	Nr legitymacji szkolnej / * Nr zaświadczenia	* Klasa / * Rocznik	Relacja	Przystanek na którym uczeń wsiada
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						

* Zaświadczenie o spełnieniu obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego (wystawione zgodnie z Dz. U z 2019, poz. 1700)

* Klasa - dla ucznia szkoły

* Rocznik - dla dziecka przedszkolnego

IV. Zaświadczenie o spełnianiu obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego

Nr 73

pieczęć przedszkola / szkoły / innej formy wychowania
przedszkolnego

ZAŚWIADCZENIE nr.....
o spełnianiu obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego

Stwierdza się, że

imię (imiona) i nazwisko dziecka

data urodzenia

.....
dzień, miesiąc, rok

w roku szkolnym / spełnia obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w

nazwa przedszkola / szkoły / innej formy wychowania przedszkolnego

W gmina

.....
miejscowość, data

pieczęć i podpis dyrektora / osoby kierującej inną formą
wychowania przedszkolnego

MEN-1/73

1

.....
.....
.....

Dane rodzica/opiekuna prawnego

.....

Miejscowość, data

Oświadczenie o powierzeniu opieki

Oświadczam, że powierzam dziecko

/Imię i Nazwisko/

pod opiekę opiekuna w autobusie podczas transportu do przedszkola
(tam i z powrotem).

.....

Podpis rodzica/opiekuna prawnego



POTWIERDZENIE ODBIORU BILETÓW MIESIĘCZNYCH

Potwierdzam odbiór biletów miesięcznych w ilości szt. ważnych na
miesiąc rok dla uczniów Gminy..... .

.....
Data i podpis



ZGODA NA OTRZYMYWANIE DOKUMENTÓW DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

W zakresie dokumentów:

1. Faktura w zakresie dowozu dzieci niepełnosprawnych do szkół i placówek kształcenia specjalnego o charakterze specjalistycznym,
2. Faktura w zakresie zapewnienia funkcjonowania pasażerskiej komunikacji w zakresie dowozu uczniów do szkół i przedszkoli,
3. Nota zaliczkowa na poczet rekompensaty.

Nazwa jednostki samorządowej – pełne dane identyfikacyjne (opcjonalnie pieczęć):

.....
.....
.....
.....

1. Wyrażam zgodę na przesyłanie skanu dokumentów drogą elektroniczną na podany adres e-mail:

.....

2. Wyrażam zgodę na przesyłanie oryginału dokumentów za pośrednictwem Poczty Polskiej listem zwykłym.

adres do korespondencji (opcjonalnie pieczęć oraz informacje zawarte w danych adresowych):

.....
.....
.....
.....

Zasady przesyłania dokumentów w formie elektronicznej:

1. Formularz zgody powinien zostać podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania członka Związku.
2. Formatem dokumentu w formie elektronicznej jest PDF (Portable Document Format).
3. Wypełniony formularz zgody przesyłamy na adres: zwiazek@powiatstrzelecki.pl w terminie do 30.12.2021 r.
4. Skan dokumentu w formie elektronicznej będzie przesyłany za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany przez członka Zarządu.
5. Oryginał dokumentu przesłany zostanie na wskazany adres przez członka Zarządu w formie listu zwykłego za pośrednictwem Poczty Polskiej S.A.
6. Właściwe dokumenty zakreślić stawiając znak X obok numeracji.
7. W przypadku podziału na różne adresy mailowe i adresy do korespondencji odbiorców dokumentów (np. dokument wykazany w pkt 1+2 z wyłączeniem pkt. 3) należy wypełnić dwie oddzielne zgody dla pkt. 1 i 2 oraz dla pkt. 3

Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję zasady przesyłania dokumentów zgodnie z powyższym.

.....
miejsowość i data

.....
pieczęć, czytelny podpis



UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w dniu

zwana dalej „umową powierzenia”

pomiędzy:

reprezentowaną przez:

zwaną dalej „Administratorem”

a

Przedsiębiorstwem Komunikacji Samochodowej w Strzelcach Opolskich Spółka Akcyjna

Ul. 1 Maja 59, 47-00 Strzelce Opolskie,

NIP 756 000 38 36

reprezentowanym przez Prezesa Zarządu – Jacka Król

zwanym dalej „Podmiotem przetwarzającym”

Strony niniejszej umowy łączą umowy z zakresu publicznego transportu zbiorowego.

Strony zawierają umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych o treści jak poniżej.

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych

1. W związku z zawartymi umowami dotyczącymi transportu uczniów:
 - 1) Administrator stosownie do art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej „Rozporządzeniem”, powierza przetwarzanie danych osobowych niezbędnych przy publicznym transporcie zbiorowym.
 - 2) Zakres powierzonych danych osobowych: imię i nazwisko; adres zamieszkania; numer legitymacji szkolnej; zaświadczenie przedszkolne; klasa; rocznik urodzenia; rodzaj niepełnosprawności.
 - 3) Zakres powierzenia, może zostać w dowolnym momencie zmieniony (rozszerzony albo ograniczony) przez Administratora. Ograniczenie albo rozszerzenie będzie dokonane poprzez podpisanie aneksu do niniejszej umowy powierzania.
 - 4) Podmiot przetwarzający może przetwarzać powierzone mu przez Administratora dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu określonym w umowie powierzania oraz w celu i zakresie niezbędnym do świadczenia usług transportowych.
2. Administrator jest Administratorem Danych Osobowych w rozumieniu Rozporządzenia.

§ 2

Zasady przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Wszelkie decyzje dotyczące przetwarzania danych osobowych, odbiegających od ustaleń zawartych w niniejszej umowie, powinny być przekazywane drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem ich nieważności.
8. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie w zakresie i w celu przewidzianym w umowie.
9. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

§ 3

Współdziałanie Stron

1. Strony ustalają, że podczas realizacji niniejszej umowy powierzenia będą ze sobą ściśle współpracować, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie umowy powierzenia.
2. Podmiot przetwarzający nie może powierzyć wykonania zadań wynikających z niniejszej umowy powierzenia innej osobie lub firmie bez uprzedniej zgody Administratora na piśmie.
3. Administrator przekazuje dane osobowe do przetworzenia osobiście, za pośrednictwem Poczty Polskiej lub poczty elektronicznej, chyba że zapis w umowie stanowi inaczej.
4. Administrator ma prawo do kontroli sposobu wykonywania niniejszej umowy powierzenia przez Podmiot przetwarzający, poprzez przeprowadzenie doraźnych

kontroli sposobu przetwarzania danych osobowych (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt h Rozporządzenia).

- 1) Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 7 dniowym jego uprzedzeniem.
- 2) Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli, w terminie wskazanym przez Administratora danych, nie dłuższym niż 7 dni.
- 3) Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§ 4

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez UODO.
3. Postanowienia § 4 dotyczą wyłącznie danych osobowych, powierzonych przez Administratora danych, w ramach niniejszej umowy.

§ 5

Przetwarzanie danych osobowych po rozwiązaniu współpracy

Po rozwiązaniu współpracy, o której mowa w § 1 ust. 1 umowy powierzenia, Podmiot przetwarzający niezwłocznie, zobowiązuje się usunąć wszelkie dane osobowe, których przetwarzanie zostało mu powierzzone, w tym skutecznie usunąć je również z nośników elektronicznych, pozostających w dyspozycji Podmiotu przetwarzającego. Powierzenie przetwarzania danych w zakresie objętym umową powierzenia trwa do upływu terminu wskazanego w § 6.

§ 6

Czas obowiązywania Umowy powierzenia

Niniejsza umowa powierzenia zostaje zawarta na czas obowiązywania umowy określonej w § 1 ust. 1.

§ 7

Warunki odstąpienia od Umowy powierzenia

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
 - 1) Pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli, nie usunie ich w wyznaczonym terminie.
 - 2) Przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową.
 - 3) Powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

§ 8

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych osobowych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany do umowy powierzenia powinny być sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową powierzenia zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego i rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. (UE) 2016/679 oraz ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora danych.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Administrator

Podmiot przetwarzający

.....

.....