



Publiczna Szkoła Podstawowa Staniszcze Wielkie-Kolonowskie 3 im. Jana Pawła II
47-113 Kolonowskie ul. Jana Pawła II 4
tel/fax: +48 77 4611-158 email: szkolfos@tlen.pl
<http://pspstaniszczewielkie.superszkolna.pl>

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO SZKOŁY

DANE UCZNI	NAZWISKO	PIERWSZE IMIĘ	
	DRUGIE IMIĘ	DATA URODZENIA	(dd-mm-rrrr)
	MIEJSCE URODZENIA	NR PESEL	
	OBYWATELSTWO		
	ADRES MELDUNKU STAŁEGO		mięscowość
	ulica	nr domu	
	ADRES MELDUNKU TYMCZASOWEGO (ADRES ZAMIESZKANIA)		mięscowość
ulica	nr domu		

DANE RODZICÓW/ PRAWNYCH OPIEKUNÓW	MATKA/PRAWNA OPIEKUNKA	OJCIEC/PRAWNY OPIEKUN
	IMIĘ i NAZWISKO	IMIĘ i NAZWISKO
	TELEFON STACJONARNY	TELEFON STACJONARNY
	TELEFON KOMÓRKOWY	TELEFON KOMÓRKOWY
	e-mail	e-mail
	MIEJSCE ZAMIESZKANIA *	MIEJSCE ZAMIESZKANIA *

*PROSZĘ WPISAĆ JEŚLI ADRES JEST INNY NIŻ ADRES DZIECKA

WYBÓR	INFORMACJE O DZIECKU	TAK	NIE
	Sytuacja rodzinna dziecka (rodzina pełna, niepełna, zastępcza (*właściwe podkreślić))		
	Informacja o ograniczeniu praw rodzicielskich		
	Proszę o objęcie mojego dziecka opieką świetlicową		
	Moje dziecko będzie korzystało ze zorganizowanego dowozu do szkoły autobusem szkolnym		
	Moje dziecko będzie objęte dodatkową nauką JMN – języka niemieckiego		
	Moje dziecko będzie objęte dodatkową nauką religii w szkole		
	Moje dziecko będzie uczestniczyło w „Programie dla szkół” (bezpłatne mleko, owoce, warzywa, soki)		
	Dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności, opinię o kształceniu specjalnym, opinię o wczesnym wspomaganiu		
	Dziecko przyjmuje na stałe leki		
	Dysfunkcje, choroby, o których zdaniem Państwa powinna wiedzieć szkoła. (*właściwe podkreślić) wada wzroku, słuchu, mowy, skrzywienie kręgosłupa, alergia, inne:		
	Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka przez szkołę w systemie ręcznym, elektronicznym w zakresie koniecznym – wszystkie informacje zawarte w niniejszym formularzu pozostają wyłącznie do wiadomości dyrektora szkoły, pedagoga szkolnego, wychowawcy, nauczycieli i sekretarza szkoły		
	Wyrażam zgodę na wykorzystanie zdjęć mojego dziecka w kronice szkolnej, na gazetkach, stronie internetowej szkoły		
Wyrażam zgodę na kontrolowanie stanu czystości syna/córki*przez nauczycieli i pracowników ośrodka zdrowia			

Zobowiązuje się do:

- niezwłocznego informowania szkoły na piśmie o zmianach danych osobowych i adresowych;
- przestrzegania postanowień Statutu Szkoły;
- przyprowadzania i odbierania dziecka ze szkoły osobiście lub przez osobę dorosłą, posiadającą pisemne upoważnienie rodziców do odbioru dziecka;
- przyprowadzania do szkoły zdrowego dziecka;
- uczestniczenia w zebraniach szkoły

Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane w karcie dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

Prawdziwość danych przedstawionych w „KARCIE” przez rodziców/opiekunów prawnych dzieci może być zweryfikowana (art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019r. poz. 1148 z późn. zm.).

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) przyjmujemy do wiadomości, że:

- administratorem danych jest Publiczna Szkoła Podstawowa Staniszcze Wielkie-Kolonowskie 3 im. Jana Pawła II, tel. 774611158, e-mail: szkolfos@tlen.pl,
- dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz art. 6 ust. 1 lit. e) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
- podanie danych jest obowiązkiem ustawowym, a konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu rekrutacyjnym,
- celami przetwarzania danych są: rekrutacja, a po pozytywnym wyniku rekrutacji w dalszej kolejności cele wynikające z realizacji zadań określonych w ustawie Prawo Oświatowe, ustawie o systemie oświaty, ustawie o systemie informacji oświatowej oraz wydanych do nich aktów wykonawczych, a także Statutu placówki,
- odbiorcami danych mogą być podmioty przetwarzające dane na zlecenie administratora (m.in. firmy IT, kancelarie prawne, itp.),
- dane przechowywane będą przez okres ustalany odrębnie dla każdego celu przez administratora, na podstawie kategorii archiwalnej akt,
- w oparciu o przetwarzane dane nie będzie miało miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie,
- przysługuje nam prawo do żądania dostępu do danych oraz do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu wobec przetwarzania, usunięcia, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub naruszało RODO,
- we wszystkich sprawach dot. przetwarzania danych osobowych oraz realizacji przysługujących praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail: biuro@protecton.pl

.....
Miejscowość i data

MATKA/OPIEKUN PRAWNY

OJCIEC/OPIEKUN PRAWNY

.....
Imię i nazwisko oraz podpis

.....
Imię i nazwisko oraz podpis