

# Karta zgłoszenia na obiady

1. Rok szkolny .....
2. Nazwisko i imię dziecka .....
3. Klasa .....
4. Zgłaszam się na obiady od dnia .....
5. Telefon rodzica .....
6. Ilość porcji .....
7. Dieta .....

## Informacje o przetwarzaniu danych osobowych związanych z organizacją żywienia w placówce

W związku z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) informujemy, że:

- administratorem danych jest Publiczna Szkoła Podstawowa Staniszcze Wielkie-Kolonowskie 3 im. Jana Pawła II z siedzibą w Kolonowskiem 47-113 przy ul. Jana Pawła II 4, tel. 77 4611158, e-mail: [szkolfos@go2.pl](mailto:szkolfos@go2.pl);
- dane osobowe przetwarzamy w celu organizacji i rozliczenia pracy stołówki na podstawie ciężących na administratorze obowiązków prawnych z art. 10 ustawy o rachunkowości;
- istotne dane o stosowanej diecie i do rozliczeń podają Państwo dobrowolnie, jednak w przypadku odmowy nie będziemy mogli zapewnić właściwego wyżywienia bądź zwrócić nadpłat;
- odbiorcami danych będą: Stowarzyszenie na Rzecz Osób Niepełnosprawnych „Siedlisko” w zakresie imię, nazwisko, kontakt w związku z organizacją posiłków i rozliczaniem opłat, bank w zakresie rozliczania płatności, podmioty wspierające placówkę w obsłudze administracyjnej, informatycznej i prawnej;
- dane będziemy przechowywać przez 5 lat od końca roku, w którym wykonano płatność, zaś dane o stosowanej diecie do zakończenia korzystania ze stołówki;
- przysługują Państwu prawa: żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia i ograniczenia przetwarzania, które w stosownych przypadkach przepisy mogą ograniczyć, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO ([uodo.gov.pl](http://uodo.gov.pl)), jeśli sądzą Państwo, że przetwarzanie Państwa danych narusza RODO;
- ponadto przysługuje Państwu prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania, jeśli znajdują się Państwo w szczególnej sytuacji, którą ocenia administrator danych;
- w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji powyższych praw mogą Państwo kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail: [biuro@protecton.pl](mailto:biuro@protecton.pl)

.....  
(data)

.....  
(podpis rodzica/opiekuna)

---

## UWAGA! PROSZĘ ODCIĄĆ!

### **Płatność przelewem na konto:**

Nr konta: 18 8909 1016 2001 0006 6745 0001

**Nieobecność** należy zgłosić do godziny 9.00 w pierwszym dniu nieobecności telefonicznie pod nr telefonu **579-471-330**. Odliczeniu podlegają wyłącznie nieobecności zgłoszone najpóźniej do godz. 9.00 w dniu nieobecności ucznia.

Informację o wysokości opłat rodzice otrzymują najpóźniej do 5 dnia następnego miesiąca po okresie rozliczeniowym przez e-Dziennik.