

Procedury wydawania mLegitymacji obowiązująca w Publicznej Szkole Podstawowej Staniszcze Wielkie-Kolonowskie 3 im. Jana Pawła II

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz. U. z 2019r. poz. 1700).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 29 czerwca 2021 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz. U. z 2021r. poz. 1203).

§ 1

Informacje ogólne

1. mLegitymacja jest częścią aplikacji opracowanej przez Ministerstwo Cyfryzacji. Aplikacja ta pozwala na pobranie mLegitymacji na telefon na podstawie danych autoryzacyjnych wydawanych przez szkołę. Dane, potrzebne do wygenerowania legitymacji, szkoły są wprowadzane do systemu za pomocą specjalnego interfejsu internetowego.
2. Dokument elektroniczny mLegitymacja szkolna ma taką samą funkcję i moc prawną jak legitymacja wydana w wersji papierowej lub w postaci plastikowej karty (e-legitymacji).
3. Za pomocą usługi mLegitymacja szkolna można potwierdzić, że jest się uczniem danej szkoły oraz skorzystać z ulg i zwolnień, które przysługują po okazaniu legitymacji.
4. Usługa mLegitymacja szkolna wymaga zainstalowania na urządzeniu mobilnym aplikacji mObywatel.
5. Usługa mLegitymacja dostępna jest dla telefonów z systemem Android.

§ 2

Wydawanie i unieważnianie mLegitymacji

1. Szkoła, wydając legitymację szkolną albo e-legitymację szkolną, może wydać dodatkowo mLegitymację szkolną, stanowiącą dokument elektroniczny przechowywany i prezentowany przy użyciu oprogramowania przeznaczonego dla urządzeń mobilnych, o którym mowa w art. 19e ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów.
2. mLegitymacja szkolna może być wydana uczniowi, któremu nadano numer PESEL.
3. Szkoła prowadzi imienną ewidencję wydanych mLegitymacji szkolnych.
4. Ewidencja zawiera: imię (imiona) i nazwisko, numer PESEL ucznia, numer wydanego dokumentu, datę odbioru dokumentu oraz podpis rodziców/prawnych opiekunów niepełnoletniego ucznia.
5. mLegitymacja szkolna jest wydawana na wniosek rodziców/prawnych opiekunów niepełnoletniego ucznia.
6. Rodzic/prawny opiekun ucznia zobowiązany jest do wypełnienia wniosku o wydanie mLegitymacji i złożenie go do sekretariatu szkoły.
7. Rodzic/prawny opiekun ucznia przesyła zdjęcie legitymacyjne w wersji cyfrowej na adres mailowy szkoły: szkolfos@tlen.pl.

8. Plik ze zdjęciem musi posiadać rozszerzenie: .jpeg lub .jpg i być nie większe niż 5 MB oraz o wymiarach nie mniejszych niż 500x600 px.
9. Zdjęcie powinno być wykonane na jasnym tle, bez nakrycia głowy, bez ciemnych okularów. Twarz ma zająć 70-80% zdjęcia.
10. Szkoła informuje ucznia o przygotowaniu danych aktywacyjnych. Po odbiór danych uczeń zgłasza się do wskazanego pracownika szkoły z ważną legitymacją w wersji papierowej.
11. mLegitymacja szkolna jest ważna w okresie ważności wydanej uczniowi odpowiednio legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej.
12. Szkoła unieważnia mLegitymację szkolną w trakcie roku szkolnego:
 - 1) na wniosek rodziców/prawnych opiekunów niepełnoletniego ucznia, w szczególności w przypadku utraty mLegitymacji szkolnej na skutek uszkodzeń, niepoprawnego działania lub utraty urządzenia mobilnego, w którym przechowywana była mLegitymacja szkolna;
 - 2) w przypadku zmiany imienia (imion) lub nazwiska ucznia, jeżeli zmiana imienia (imion) lub nazwiska nastąpiła na podstawie decyzji administracyjnej albo orzeczenia sądowego;
 - 3) z urzędu w przypadku:
 - a) utraty ważności wydanej uczniowi legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej,
 - b) przejścia ucznia do innej szkoły.
13. mLegitymacja szkolna jest wydawana ponownie w przypadku:
 - 1) potwierdzenia ważności wydanej legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej;
 - 2) stwierdzenia w niej błędów lub omyłek;
 - 3) w przypadku zmiany imienia (imion) lub nazwiska ucznia na podstawie decyzji administracyjnej albo orzeczenia sądowego.
14. Nowe imię (imiona) lub nazwisko może być wpisane na podstawie odpisu aktu urodzenia, decyzji administracyjnej o zmianie imienia (imion) lub nazwiska albo orzeczenia sądowego.
15. mLegitymacja szkolna dla uczniów zachowuje ważność do czasu odpowiednio zakończenia przez ucznia kształcenia w danej szkole.

§ 3

Budowa mLegitymacji

1. Elementy wizualizacji ważnej mLegitymacji szkolnej na ekranie urządzenia mobilnego:
 - 1) nagłówek zawierający napis "Legitymacja szkolna";
 - 2) obszar danych mLegitymacji szkolnej zawierający:
 - a) hologram stanowiący wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, w którym kolory tła o gradientowym zabarwieniu zmieniają się dynamicznie wraz ze zmianą położenia urządzenia mobilnego w przestrzeni,
 - b) napis "RZECZPOSPOLITA POLSKA",
 - c) flagę państwową Rzeczypospolitej Polskiej umieszczoną na tym samym poziomie co hologram, po prawej stronie ekranu, stanowiącą animację imitującą widok flagi powiewającej na wietrze,

- d) napis "Nr legitymacji: [n]", w którym [n] stanowi wartość zgodną z numerem wydanej uczniowi legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej. W przypadku ucznia niepełnosprawnego numer jest uzupełniony dodatkowo oznaczeniem "-N",
 - e) napis "Wydana: [d]", w którym [d] stanowi wartość zgodną z datą wydania legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej,
 - f) obszar danych ucznia zawierający:
 - kolorowe zdjęcie,
 - imię lub imiona,
 - nazwisko,
 - etykietę zawierającą odpowiednio napis "Uczeń" albo "Uczennica",
 - napis "Data urodzenia: [d]", w którym [d] stanowi wartość zgodną z datą urodzenia,
 - napis "PESEL: [n]", w którym [n] stanowi wartość zgodną z numerem PESEL,
 - odpowiednio napis "[n] lat" albo "[n] lata", w którym [n] stanowi wartość zgodną z wiekiem,
 - g) obszar informujący o statusie ważności mLegitymacji szkolnej zawierający:
 - symbol "ü" albo "ú" odpowiednio w przypadku ważnej albo nieważnej mLegitymacji szkolnej,
 - napis "Ważna" albo "Nieważna",
 - napis "Termin ważności: [d]", w którym [d] stanowi wartość zgodną z datą ważności legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej,
 - h) obszar danych szkoły zawierający:
 - nagłówek zawierający napis "Nazwa i adres szkoły",
 - napis informujący o nazwie szkoły,
 - napis informujący o adresie szkoły,
 - napis informujący o numerze telefonicznym szkoły, stanowiący element funkcjonalny, którego kliknięcie inicjuje połączenie telefoniczne ze szkołą,
 - napis "Dyrektor szkoły: [t]", w którym [t] stanowi wartość zawierającą imię (imiona) i nazwisko dyrektora szkoły,
 - i) napis "Czas okazania [d]", w którym [d] oznacza datę, godzinę oraz minutę okazania mLegitymacji szkolnej według ustawień daty i czasu w urządzeniu mobilnym,
 - j) napis "Poświadczaj uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego";
- 3) stopka aplikacji.
2. Elementy, ikony i etykiety elementów funkcyjnych, mieszczące się w nagłówku i stopce aplikacji, mogą się różnić zależnie od wersji aplikacji pod względem ilości, wyglądu, kolorystyki i rozmiarów, a tekst etykiet pod względem rodzaju, wielkości i koloru czcionki.

§ 4

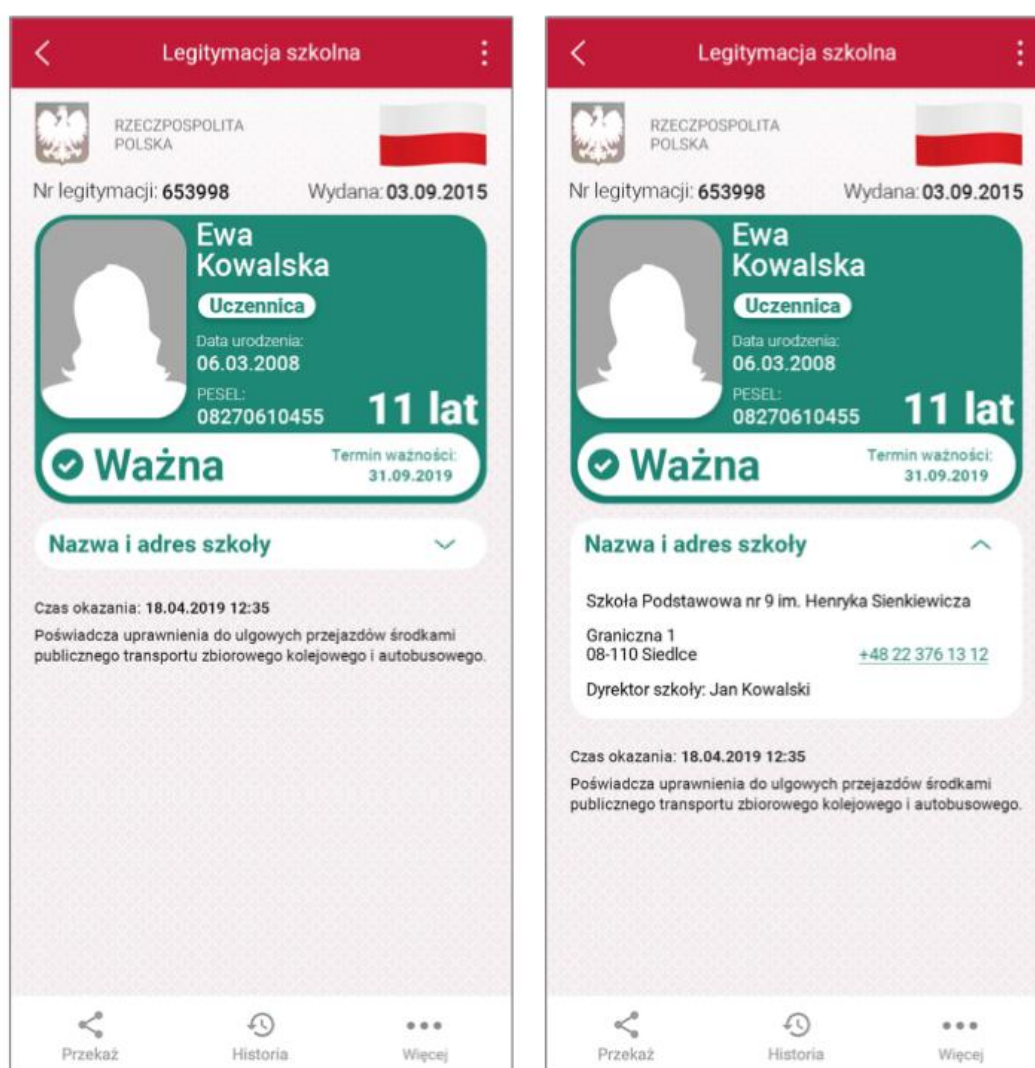
Aktywowanie usługi mLegitymacja na urządzeniu mobilnym

1. W celu skorzystania z usługi mLegitymacja należy pobrać aplikację mobilną mObywatel (chwilowo mLegitymacja działa tylko systemie Android). Aby dodać legitymację do aplikacji mObywatel, najpierw należy w systemie przejść przez proces generowania legitymacji szkolnej i zainstalować aplikację mObywatel w telefonie (sklep z aplikacjami).
2. Należy otworzyć aplikację mObywatel i kliknąć w ikonę reprezentującą „Plus” w prawym dolnym rogu.
3. Z listy, która się pojawiła, należy wybrać „Legitymację Szkolną”.
4. W celu aktywacji mLegitymacji konieczne jest zaakceptowanie regulaminu usługi poprzez kliknięcie przycisku „Akceptuję”.

5. Następnie należy wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych, klikając na przycisk „Dalej”.
6. Należy wyrazić zgodę na użycie aparatu, klikając na przycisk „Dalej”.
7. W celu pobrania mLegitymacji, należy zeskanować kod QR z wygenerowanego wcześniej raportu. W razie problemów ze skanowaniem kodu, możliwe jest ręczne wpisanie kodu i zatwierdzenie go za pomocą przycisku u dołu ekranu (wygenerowany kod QR do odbioru w sekretariacie szkoły).
8. Następnie konieczne jest podanie kodu aktywacyjnego, który widnieje obok kodu QR i wybranie przycisku „Aktywuj”.
9. Po załadowaniu wyświetla się aktywowana mLegitymacja szkolna.

Zdjęcie nr 1

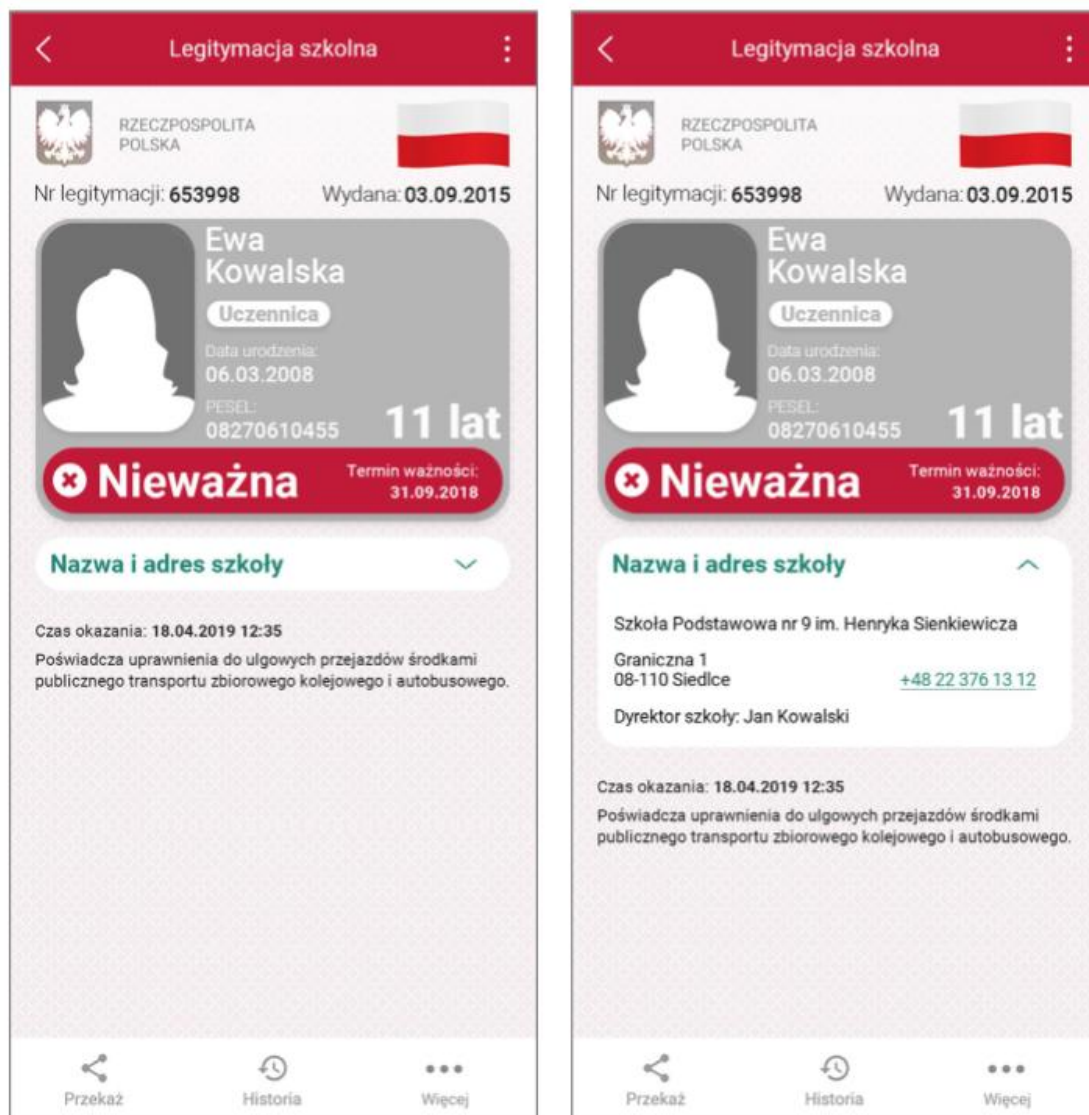
Wizualizacja danych ważnej mLegitymacji szkolnej dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych na ekranie urządzenia mobilnego:



Rzeczywista wielkość czcionek może różnić się zależnie od ustawień użytkownika urządzenia mobilnego dokonanych w systemie operacyjnym tego urządzenia - prezentowane wzory wizualizacji mLegitymacji szkolnej zakładają, że oczekiwana przez użytkownika wielkość czcionek jest ustawiona w systemie operacyjnym na wartość 100%.

Zdjęcie nr 2

Wizualizacja danych nieważnej mLegitymacji szkolnej dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych na ekranie urządzenia mobilnego:



.....
(imiona i nazwiska rodziców /opiekunów prawnych)

.....
(miejscowość, data)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(telefon kontaktowy)

Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej
Staniszcze Wielkie-Kolonowskie 3

Wniosek o wydanie/anulowanie*mLegitymacji

Imię (imiona) i nazwisko ucznia												
Data urodzenia												
PESEL	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>											
Adres zamieszkania												
Nr legitymacji w wersji papierowej												

Oświadczam, że:

- przesłałam/em* aktualne zdjęcie dziecka spełniające wymogi zdjęcia dokumentowego (format JPG lub JPEG max. 5MB i wymiary min. 500x600 px.) na adres szkolfos@tlen.pl
- zapoznałam/em* się z regulaminem mLegitymacji w aplikacji mObywatel oraz szkolnymi procedurami wydawania mLegitymacji.
- natychmiast powiadomię szkołę w przypadku utraty mLegitymacji szkolnej na skutek uszkodzeń, niepoprawnego działania lub utraty urządzenia mobilnego,

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję, że:

- administratorem zbieranych danych jest Publiczna Szkoła Podstawowa Staniszcze Wielkie-Kolonowskie 3 im. Jana Pawła II tel. 774611158 mail: szkolfos@tlen.pl
- dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz § 3.3. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków,
- podanie danych jest dobrowolne, lecz konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości wydania mLegitymacji,
- celem przetwarzania danych jest wydanie mLegitymacji,
- odbiorcą danych będzie Ministerstwo Cyfryzacji w związku z art. 19h ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,
- dane przechowywane będą przez okres ważności legitymacji, a informacje zawarte w certyfikacie bezpieczeństwa do 6 lat od ostatniej aktywności w systemie,
- w oparciu o przetwarzane dane nie będzie miało miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie,
- przysługuje prawo do żądania dostępu do danych oraz do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub naruszało RODO,
- we wszystkich sprawach dot. przetwarzania danych osobowych oraz realizacji przysługujących praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail: biuro@protecton.pl

* niepotrzebne skreślić

.....
podpisy rodziców /prawnych opiekunów

Adnotacje szkoły:

Potwierdzam odbiór kodu QR i kodu aktywacyjnego

Data i podpis:.....

