

S T A T U T
Publicznej Szkoły Podstawowej
Staniszcze Wielkie – Kolonowskie 3 im. Jana Pawła II
w Kolonowskiem

ROZDZIAŁ I - POSTANOWIENIA WSTĘPNE

ROZDZIAŁ II - CELE I ZADANIA SZKOŁY

ROZDZIAŁ III - ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

ROZDZIAŁ IV - ORGANIZACJA SZKOŁY

ROZDZIAŁ V - NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

ROZDZIAŁ VI - ORGANIZACJA I FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI

ROZDZIAŁ VII - UCZNIOWIE SZKOŁY

ROZDZIAŁ - SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA
VIII WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW

ROZDZIAŁ IX - POSTANOWIENIA KOŃCOWE

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

1. Pełna nazwa szkoły brzmi: Publiczna Szkoła Podstawowa Staniszcze Wielkie - Kolonowskie 3 im. Jana Pawła II.
2. Siedzibą szkoły są budynki przy ul. Jana Pawła II 4 w Kolonowskim.
3. Szkołę prowadzi Gmina Kolonowskie. Siedziba organu prowadzącego: Kolonowskie, ul. Ks. Czerwionki 39.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Opolski Kurator Oświaty.

§ 2

1. Czas trwania nauki w szkole wynosi 8 lat.
2. Szkoła prowadzi oddziały przedszkolne.
3. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

§ 3

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 4

Ilekoć w statucie jest mowa o:

1. Szkole – należy przez to rozumieć Publiczną Szkołę Podstawową Staniszcze Wielkie – Kolonowskie 3 im. Jana Pawła II w Kolonowskim.
2. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Publicznej Szkoły Podstawowej Staniszcze Wielkie – Kolonowskie 3 im. Jana Pawła II w Kolonowskim.
3. Nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego Szkoły.
4. Rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.
5. Organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Kolonowskie.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 1

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.

§ 2

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
 - 2) program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:
 - a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz
 - b) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.
3. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:
 - 1) wychowanie przedszkolne organizowane w oddziałach przedszkolnych,
 - 2) pierwszy etap edukacyjny – klasy I–III szkoły podstawowej,
 - 3) drugi etap edukacyjny – klasy IV–VIII szkoły podstawowej.
4. Szkoła realizuje projekty edukacyjne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.

§ 3

1. Edukacja w oddziale przedszkolnym ma na celu przede wszystkim wsparcie całościowego rozwoju dziecka w zakresie zadań związanych z:
 - 1) wspieraniem wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;

- 2) tworzeniem warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
- 3) wspieraniem aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
- 4) zapewnieniem prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
- 5) wspieraniem samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, doбором treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
- 6) wzmacnianiem poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
- 7) promowaniem ochrony zdrowia, tworzeniem sytuacji sprzyjających rozwojowi prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową oraz bezpieczeństwo, w tym o bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
- 8) przygotowywaniem do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbaniem o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem danych sytuacji;
- 9) tworzeniem sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
- 10) tworzeniem warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
- 11) tworzeniem warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
- 12) współdziałaniem z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
- 13) kreowaniem, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących

do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa przedszkolna inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;

- 14) systematycznym uzupełnianiem, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
- 15) systematycznym wspieraniu rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzących do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
- 16) organizowaniem zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego;
- 17) tworzeniem sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

2. Celem kształcenia w szkole jest przede wszystkim dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia, a zadaniami są:

- 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
- 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
- 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
- 4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość,
- 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
- 6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
- 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;

- 8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
 - 9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
 - 10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
 - 11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
 - 12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
 - 13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.
3. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ust. 1 i 2 poprzez:
- 1) prowadzenie dziecka do zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych w procesie dalszego kształcenia;
 - 2) rozwijanie poznawczych możliwości uczniów, tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata;
 - 3) rozwijanie i przekształcanie spontanicznej motywacji poznawczej w motywację świadomą, przygotowując do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego;
 - 4) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka w procesie kształcenia;
 - 5) rozwijanie umiejętności poznawania i racjonalnego oceniania siebie, najbliższego otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, przyrodniczego i technicznego;
 - 6) umacnianie wiary dziecka we własne siły i w możliwość osiągnięcia trudnych, ale wartościowych celów;
 - 7) rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej dziecka;
 - 8) wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej;
 - 9) kształtowanie zainteresowań własnym miastem i regionem, lokalnymi tradycjami i obyczajami oraz świadomości zagrożeń dla miasta i regionu;
 - 10) kształtowanie samodzielności, obowiązkowości, odpowiedzialności za siebie i innych;

- 11) zachęcanie do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych;
- 12) kształtowanie umiejętności reagowania na zagrożenie bezpieczeństwa, życia i zdrowia;
- 13) kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne zdrowie, sprawność fizyczną i właściwą postawę ciała;
- 14) promowanie ochrony zdrowia, kształtowanie nawyków higieny osobistej, zdrowego żywienia i higieny pracy umysłowej;
- 15) poznanie szkodliwości środków odurzających (alkoholu, nikotyny, narkotyków i in.) i zaznajomienie z instytucjami udzielającymi pomocy;
- 16) opiekę nad uczniami z rodzin zagrożonych patologią i niewydolnych wychowawczo;
- 17) poznawanie cech własnej osobowości i uświadamianie sobie własnej odrębności;
- 18) rozpoznawanie własnych emocji i emocji innych ludzi oraz kształtowanie do nich właściwego stosunku;
- 19) rozwijanie umiejętności asertywnych;
- 20) tworzenie własnego systemu wartości w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;
- 21) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień;
- 22) uczenie tolerancji i szacunku dla innych ludzi oraz zasad i reguł obowiązujących w relacjach międzyludzkich;
- 23) ukazanie znaczenia rodziny w życiu każdego człowieka i właściwych wzorców życia rodzinnego;
- 24) kształtowanie umiejętności bezpiecznego i higienicznego postępowania w życiu szkolnym i prywatnym;
- 25) integrację uczniów z niepełnosprawnościami.

§ 4

1. Realizacja celów i zadań szkoły odbywa się także z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia poprzez następujące działania:
 - 1) integrację wiedzy nauczanej w procesie kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym;
 - 2) oddziaływanie wychowawcze określone w celach i zadaniach szkoły;
 - 3) prowadzenie lekcji religii/etyki w szkole;

- 4) prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych, zajęć specjalistycznych, dydaktyczno-wyrównawczych, gimnastyki ogólnorozwojowej;
- 5) pracę pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego, psychologa wspomaganą badaniami i zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- 6) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, policją, Sądem Rodzinnym, Towarzystwem Przyjaciół Dziecka, Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej i innymi organizacjami i stowarzyszeniami wspierającymi szkołę;
- 7) umożliwienie uczniom korzystania z księgozbioru w bibliotece szkolnej oraz urządzeń sportowych i rekreacyjnych szkoły;
- 8) pogłębianie i poszerzanie wiedzy uczniów poprzez ich udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych;
- 9) organizację wycieczek dydaktycznych, krajoznawczo-turystycznych, kulturalnych itp.

§ 5

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia, poprzez:
 - 1) zapewnienie uczniom przebywającym w szkole opieki przez nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 2) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach oraz boisku szkolnym – zasady i organizację ww. dyżurów określa dyrektor szkoły;
 - 3) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i innych zajęciach;
 - 4) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom klas I-III wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach lekcyjnych;
 - 5) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bhp;
 - 6) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów, rodzaju pracy oraz podjazdy dla osób niepełnosprawnych;
 - 7) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne prowadzące do uzyskania przez uczniów karty rowerowej;
 - 8) zapewnienie uczniom warunków do spożycia posiłku obiadowego w stołówce szkolnej;
 - 9) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynków, placów, boisk i sprzętu szkolnego

- w stanie pełnej sprawności i stałej czystości;
- 10) dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów;
 - 11) kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia;
 - 12) zapewnienie opieki nad uczniami biorącymi udział w zajęciach poza terenem szkoły
lub w trakcie trwania wycieczki szkolnej;
 - 13) organizację szkoleń z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej, a także:
 - 14) natychmiastową reakcję nauczycieli na wszelkie dostrzeżone sytuacje
lub zachowania stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów;
 - 15) niezwłoczne zawiadamianie dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach,
noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia
uczniów.
2. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.

ROZDZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 1

1. Organami szkoły są:
 - 1) dyrektor szkoły;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Samorząd Uczniowski;
 - 4) Rada Rodziców.
2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu Postępowania Administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego uczniów, jest Opolski Kurator Oświaty.
3. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu Postępowania Administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach dotyczących awansu zawodowego nauczycieli, jest organ prowadzący szkołę.

§ 2

1. Dyrektor szkoły kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
2. Dyrektor, jako przewodniczący Rady Pedagogicznej, jest zobowiązany do:
 - 1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły;
 - 2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz zespołu szkół;
 - 3) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji;
 - 4) zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.
3. Do kompetencji dyrektora należy w szczególności:
 - 1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole;
 - 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) realizacja uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 7) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 8) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu w klasie VIII;
 - 9) stwarzanie warunków do działania w zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej

i opiekuńczej szkoły;

- 10) występowanie do Opolskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
- 11) przedstawianie Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły;
- 12) wstrzymywanie wykonania uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa;
- 13) wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określenie warunków jego spełniania;
- 14) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły podstawowej;
- 15) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych;
- 16) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego;
- 17) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki;
- 18) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania;
- 19) ustalać dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- 20) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
- 21) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowego rozkładu zajęć;
- 22) realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 23) zwolnienie ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;
- 24) odroczenie spełniania obowiązku szkolnego dziecka, nie dłużej niż o jeden rok, w porozumieniu z rodzicami ucznia, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-

pedagogicznej;

25) wprowadzenie, w porozumieniu z radą rodziców wzoru jednolitego stroju

oraz określenie sytuacji, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju.

4. Do kompetencji dyrektora, wynikających z ustawy – Karta Nauczyciela oraz Kodeksu Pracy należy w szczególności:

- 1) kierowanie jako kierownik zakładem pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami;
- 2) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
- 3) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
- 4) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
- 5) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły mających status pracowników samorządowych;
- 6) sprawowanie opieki nad dziećmi uczącymi się w szkole;
- 7) odpowiedzialność za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom szkoły;
- 8) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów;
- 9) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym;
- 10) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
- 11) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 12) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli;
- 13) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego;
- 14) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka;

- 15) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych;
- 16) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument..
5. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
6. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.
7. Zarządzenia dyrektora podlegają ogłoszeniu w księdze zarządzeń oraz na szkolnej tablicy ogłoszeń.

§ 3

1. Radę Pedagogiczną tworzą dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą rady pedagogicznej.
2. Do jej kompetencji stanowiących należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
3. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) wnioski dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole;
 - 5) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;

- 6) wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia;
 - 7) zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego lub program nauczania;
 - 8) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego programu nauczania w szkole podstawowej, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych;
 - 9) zamiar powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił;
 - 10) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora;
 - 11) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć;
 - 12) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.
4. Rada Pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.
 5. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły oraz jego zmian i uchwała statut lub jego zmiany.
 6. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły oraz odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
 7. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
 8. Osoby uczestniczące w zebraniach Rady są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 4

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organem samorządu jest rada samorządu uczniowskiego.
2. Zasady wybierania i działania rady samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
3. Samorząd uczniowski może przedstawiać wnioski wszystkim organom szkoły w sprawach dotyczących szkoły, szczególnie dotyczących praw uczniów.
4. Na wniosek dyrektora szkoły samorząd wyraża opinię o pracy nauczyciela.

5. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach danej szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu (i jednocześnie szkolnej rady wolontariatu).
6. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmuje działania z zakresu wolontariatu.
7. Samorząd ze swojego składu wyłania szkolną radę wolontariatu, której zadaniem jest koordynacja działań wolontariackich zebranych spośród pomysłów zgłoszonych przez zespoły uczniowskie poszczególnych oddziałów klasowych. Szczegółowe zasady działania wolontariatu (w tym sposób organizacji i realizacji działań) w szkole określa regulamin wolontariatu, będący odrębnym dokumentem.

§ 5

1. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.
3. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
4. Do kompetencji rady rodziców należy:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
 - 4) opiniowanie zestawów podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych zaproponowanych przez nauczycieli dyrektorowi, przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole;
 - 5) opiniowanie wprowadzenia lub zniesienia obowiązku noszenia przez uczniów jednolitego stroju oraz wzoru tego stroju;
 - 6) typowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.
5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.
 6. Rada rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 6

Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły.

§ 7

1. Organy szkoły pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy szkoły.
2. Organy szkoły zobowiązane są do wyjaśniania motywów podjętych decyzji, o ile zwróci się z takim wnioskiem drugi organ, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od podjęcia decyzji.
3. Działające w szkole organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają jednak o bieżące informowanie innych organów szkoły o planowych lub podejmowanych decyzjach bezpośrednio lub pośrednio poprzez dyrektora szkoły.

4. Konflikty i spory, wynikające pomiędzy organami szkoły, rozstrzyga dyrektor szkoły, po wysłuchaniu zainteresowanych stron.
5. Sposoby rozwiązywania konfliktów pomiędzy organami szkoły- mediatorem może być:
 - 1) wychowawca klasy w sporach między:
 - a) uczniami,
 - b) uczniami i nauczycielem przedmiotu,
 - c) rodzicem i nauczycielem przedmiotu;
 - 2) pedagog szkolny, jeżeli mediacja wychowawcy nie doprowadzi do rozwiązania konfliktu, w sporach między:
 - a) uczniami,
 - b) uczniem i nauczycielem przedmiotu,
 - c) uczniem i wychowawcą;
 - 3) dyrektor w konfliktach między:
 - a) uczniami, jeżeli wcześniejsze mediacje nie doprowadzą do rozwiązania konfliktu,
 - b) uczniem i nauczycielem lub wychowawcą jeżeli wcześniejsze mediacje nie doprowadzą do rozwiązania konfliktu,
 - c) nauczycielami,
 - d) nauczycielem, a innym pracownikiem szkoły.
6. Sprawy sporne między dyrektorem a pracownikiem szkoły rozpatrywane są przez:
 - 1) Radę Pedagogiczną,
 - 2) kierowanie do rozpatrzenia przez organ prowadzący szkołę lub organ prowadzący nadzór pedagogiczny, jeżeli na terenie szkoły nie uda się rozwiązać konfliktu.
7. Spory pomiędzy uczniem (rodzicem/prawnym opiekunem), a pracownikami szkoły.
 - 1) W przypadku naruszenia praw ucznia, nauczyciela lub innego pracownika szkoły (konflikt pomiędzy uczniem, a pracownikiem szkoły) rozstrzyga w kolejności:
 - a) wychowawca,
 - b) pedagog szkolny.
 - 2) Gdy nie uda się rozwiązać konfliktu, należy złożyć pismo do dyrektora szkoły w ciągu 14 dni od zaistnienia zdarzenia.
 - 3) Dyrektor po rozeznaniu sprawy odpowiada na piśmie w terminie do 30 dni.

- 4) W przypadku wyczerpania możliwości rozstrzygnięcia sporu lub w razie, gdy podjęte decyzje nie satysfakcjonują rodziców, nauczyciela lub pracownika, mogą oni zwracać się, w zależności od rodzaju sprawy, do organu prowadzącego szkołę lub sprawującego nadzór pedagogiczny nad placówką. Rozstrzygnięcia w/w organów są ostateczne i wiążące dla stron.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 1

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.
2. Liczba uczniów w oddziale nie powinna przekraczać 27osób.
3. Zajęcia edukacyjne w klasach I-go etapu edukacyjnego są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów, a w szczególnych przypadkach określonych ustawą – nie więcej niż 27.
4. Szkoła prowadzi oddziały przedszkolne dla dzieci w wieku 3 – 7 lat.
5. Liczba uczniów w oddziałach przedszkolnych nie przekracza 25 wychowanków.

§ 2

Zajęcia przeznaczone na realizację podstawy programowej w oddziałach przedszkolnych trwają 5 godzin zegarowych dziennie, a czas zajęć edukacyjnych wynosi do 30 minut.

§ 3

1. W roku poprzedzającym naukę w klasie I przeprowadza się diagnozę gotowości dziecka 6-letniego do podjęcia nauki.
2. Do 30 kwietnia rodzice otrzymują „Informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej”.

§ 4

1. Dyrektor za zgodą rodziców organizuje zajęcia rewalidacyjne, których celem jest wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb.
2. Zajęcia uwzględnione są w arkuszu organizacyjnym pracy szkoły na dany rok szkolny.

§ 5

1. W klasach IV– VIII szkoły podstawowej podział na grupy jest obowiązkowy zgodnie z przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. W przypadku oddziałów liczących mniej uczniów niż wskazano w przepisie w ust. 1 podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

§ 6

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:
 - 1) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym,
 - 2) klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.
2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
4. Podziału godzin przeznaczonych na zajęcia edukacji wczesnoszkolnej dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia, z tym że w trzyletnim okresie nauczania zajęcia edukacyjne należy zrealizować zgodnie z oddzielnymi przepisami.
5. Tygodniowy rozkład zajęć na pierwszym etapie edukacyjnym określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania.

§ 7

Organizacja nauczania języka mniejszości narodowych.

Szkoła prowadzi nauczanie języka mniejszości narodowej – języka niemieckiego w klasach I-VIII.

1. Naukę języka mniejszości organizuje dyrektor szkoły, na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dziecka, składany na zasadzie dobrowolności.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, składa się dyrektorowi przy zapisaniu dziecka do oddziału przedszkolnego, czy zgłoszeniu ucznia do szkoły albo w toku nauki w szkole w terminie do dnia 15 kwietnia.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, dotyczy odpowiednio całego okresu, na który dziecko jest przyjmowane do przedszkola, oraz całego okresu nauki ucznia w szkole.
4. Zgłoszenie ucznia na naukę języka mniejszości narodowej w szkole jest równoznaczne z zaliczeniem tego języka do przedmiotów obowiązkowych dla tego ucznia, ze wszystkimi konsekwencjami wynikającymi z regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania.
5. Nauczanie języka mniejszości narodowej odbywa się na podstawie programów nauczania dopuszczonych do użytku w szkole przez dyrektora szkoły oraz podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego przez ministra do spraw oświaty i wychowania, zgodnie z przepisami w sprawie dopuszczania do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczania do użytku szkolnego podręczników.
6. Szczegółowe warunki organizacji nauczania mniejszości narodowych określają odrębne przepisy.

§ 8

Organizacja działalności innowacyjnej.

1. W szkole może być prowadzona działalność innowacyjna.
2. Autor lub zespół autorski opracowuje dokumentację dotyczącą działalności innowacyjnej, którą przedstawia Radzie Pedagogicznej.
3. Rada Pedagogiczna wydaje opinię na temat działalności innowacyjnej.
4. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę w sprawie wprowadzenia działalności innowacyjnej w szkole, jeżeli uzna jej zasadność i celowość prowadzenia.
5. Dyrektor szkoły przekazuje dokumentację niezbędną do wprowadzenia działalności innowacyjnej kuratorowi oświaty i organowi prowadzącemu szkołę.
6. Działalność innowacyjna wymagająca przyznania szkole dodatkowych środków budżetowych może być podjęte po wyrażeniu przez organ prowadzący szkołę zgody na finansowanie planowanych działań.

7. Nauczyciel lub zespół prowadzący działalność innowacyjną odpowiedzialny jest za jej jakość.
8. Szczegółowy tryb postępowania organizacji działalności innowacyjnej określają odrębne przepisy.

§ 9

1. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, szkoła organizuje zajęcia dodatkowe, stosownie do posiadanych środków finansowych.
2. Zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach klasowych lub międzyoddziałowych poza systemem klasowo-lekcyjnym.
3. Liczbę uczestników zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 10

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą klasy, spośród uczących w tym oddziale.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej przyjęto zasadę, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach, także w trakcie trwania roku szkolnego.
4. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawca dostosowuje do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

§ 11

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie ministra właściwego ds. oświaty i wychowania w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Termin zakończenia I semestru ustala się na ostatni dzień nauki przypadający bezpośrednio przed feriami zimowymi.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły.

4. Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.
5. Szkoła używa dzienników lekcyjnych i pozalekcyjnych jako dzienników dokumentujących zajęcia.

§ 12

1. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.
2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
3. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.
4. Nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej.
5. Nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, ustalając z dyrektorem szkoły termin i miejsce planowanego spotkania na 7 dni wcześniej.
6. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym, wliczana jest do średniej ocen, lecz nie ma wpływu na promocję do następnej klasy.
7. Uczniowie uczęszczający na lekcje religii uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych w wyznaczonym terminie. Pieczę nad uczniami w tym czasie sprawują nauczyciele religii.
8. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są zajęciami świetlicowymi lub zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.

§ 13

1. Dla wszystkich uczniów klas IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne – „Edukacja zdrowotna”
2. Udział ucznia w zajęciach „Edukacja zdrowotna” nie jest obowiązkowy.
3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
4. Uczniowie, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach „Edukacja zdrowotna”, mają zapewnioną opiekę w świetlicy szkolnej.

5. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 14

1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły, a szkołą wyższą lub (za jego zgodą) poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.
2. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 15

1. Biblioteka szkolna jest ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej uczniów oraz ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców. Biblioteka szkolna służy realizacji programu nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia oraz w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły: kształcąco-wychowawczej, opiekuńczej i kulturalno-rekreacyjnej.
2. Biblioteka szkolna wspomaga nauczycieli w:
 - 1) kształceniu umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów;
 - 2) stwarzaniu uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, na zajęciach z różnych przedmiotów.
3. Biblioteka prowadzi szkolne centrum multimedialne.
4. Do zadań biblioteki należy:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów (książek, czasopism, kaset, płyt oraz innych nośników cyfrowych itp.);
 - 2) prowadzenie dokładnej ewidencji zbiorów;
 - 3) doskonalenie warsztatu służby informacyjnej;
 - 4) udzielanie pomocy uczniom w doborze wydawnictw ułatwiających opanowanie wiadomości szkolnych i kształcenia osobowości w rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień we wzbogacaniu znajomości języka ojczystego w wyrabianiu wrażliwości

na prawdę i piękno zawarte w treści książek;

5) organizowanie spotkań okazjonalnych i tematycznych;

6) umożliwianie dostępu do jej zbiorów w stałych dniach i godzinach w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

5. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z:

1) uczniami, poprzez:

a) zakup lub sprowadzanie szczególnie poszukiwanych książek,

b) tworzenie aktywu bibliotecznego,

c) informowanie o aktywności czytelniczej,

d) udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych,

e) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych;

2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, poprzez:

a) sprowadzanie literatury pedagogicznej, przedmiotu, poradników metodycznych i czasopism pedagogicznych,

b) organizowanie wystawek tematycznych,

c) informowanie o nowych nabytkach biblioteki,

d) przeprowadzanie lekcji bibliotecznych,

e) udostępnianie czasopism pedagogicznych i zbiorów gromadzonych w bibliotece,

f) działania mające na celu poprawę czytelnictwa,

g) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii, programów multimedialnych;

3) rodzicami, poprzez:

a) udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece,

b) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych,

c) działania na rzecz podniesienia aktywności czytelniczej dzieci,

d) udostępnianie Statutu szkoły, programu wychowawczo-profilaktycznego oraz innych dokumentów prawa szkolnego,

e) udostępnianie szkolnej filmoteki z uroczystościami szkolnymi;

4) innymi bibliotekami, poprzez:

a) lekcje biblioteczne przeprowadzane przez bibliotekarzy z biblioteki publicznej,

b) udział w konkursach poetyckich, plastycznych, wystawach itp.,

c) wypożyczanie międzybiblioteczne zbiorów specjalnych.

§ 16

1. W szkole działa świetlica dla uczniów.
2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci z klas I - III, które muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole.
3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców w terminie określonym przez dyrektora szkoły.
4. Czas pracy świetlicy określa dyrektor szkoły.
5. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.
6. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych.
7. Grupa wychowawcza w świetlicy nie może przekraczać 25 uczniów.
8. Pracownicy pedagogiczni świetlicy wchodzi w skład rady pedagogicznej i składają sprawozdania ze swojej działalności.
9. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz pedagogiem szkolnym, otaczając opieką dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.
10. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.

§ 17

1. Szkoła prowadzi dożywianie w formie obiadów dla dzieci tego potrzebujących.
2. Uczniowie korzystają ze stołówki szkolnej za odpłatnością, którą ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
3. Szkoła występuje do rady rodziców i innych instytucji i organizacji z prośbą o pokrycie w całości lub częściowo kosztów posiłków dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej.

§ 18

Do realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia.

§ 19

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Pomoc psychologiczną i pedagogiczną w szkole organizuje dyrektor szkoły.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest organizowana podczas bieżącej pracy,
a także w formie:
 - 1) zajęć specjalistycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - 2) zajęć dydaktyczno- wyrównawczych.

§ 20

1. Szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną oraz innymi placówkami wspierającymi pracę szkoły celem:
 - 1) uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole,
 - 2) udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.
2. Osobą wyznaczoną do koordynowania współpracy jest pedagog szkolny.
3. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
4. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

§ 21

W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego dyrektor szkoły, po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i za zgodą organu prowadzącego, będzie mógł częściowo lub w całości zawiesić stacjonarną pracę szkół i placówek. Wówczas dopuszczalne będą dwa warianty kształcenia: B i C.

Wariant B – mieszana forma kształcenia (hybrydowa)

Dyrektor będzie mógł zawiesić zajęcia grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły lub placówki, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć i prowadzić kształcenie na odległość (zdalne). Będzie to zależało od sytuacji epidemicznej na danym terenie, w danej szkole czy placówce. Decyzję podejmie dyrektor po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i otrzymaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Opinie te, będzie można – z uwagi na konieczność podejmowania szybkiej decyzji – uzyskać pisemnie, ustnie, za pomocą maila, telefonu.

Wariant C – kształcenie zdalne

Dyrektor szkoły, placówki podejmuje decyzję o zawieszeniu zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej). Konieczna będzie w tym przypadku zgoda organu prowadzącego i pozytywna opinia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Minister Edukacji Narodowej nadal zachowuje uprawnienie do ograniczenia zajęć w szkołach na terenie kraju.

Czas trwania poszczególnych lekcji zdalnych ustala się na 30 min.

ROZDZIAŁ V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 1

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli i pracowników samorządowych na stanowiskach niepedagogicznych.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawa Kodeks pracy.
3. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych.

§ 2

1. Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania szkoły w przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go inny nauczyciel tej szkoły, wyznaczony przez organ prowadzący.
2. W sytuacji, gdy dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa, które przyjął wyznaczony przez organ prowadzący nauczyciel, rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje dyrektora.

§ 3

1. Dyrektor tworzy stanowisko sekretarza szkoły.
2. Do zadań sekretarza szkoły należy:
 - 1) obsługa sekretariatu;
 - 2) prowadzenie archiwum.
3. Szczegółowy zakres czynności sekretarza szkoły określa dyrektor.

§4

1. Do zadań wychowawcy klasy należy:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci,

- b) współdziałania, tzn. udzielania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec młodzieży i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły;
 - 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym, logopedą i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
4. Wychowawca klasy realizuje zadania wychowawcze poprzez:
- 1) opracowanie planu wychowawczego dla danej klasy w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły;
 - 2) zapoznavanie rodziców uczniów z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły, planem wychowawczym klasy i zasadami oceniania;
 - 3) diagnozę potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywaną na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego - KPU;
 - 4) kształtowanie osobowości ucznia;
 - 5) systematyczną współpracę z rodzicami, nauczycielami, pedagogiem szkolnym, pielęgniarką;
 - 6) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej-oraz we współpracy z pedagogiem szkolnym organizowanie pomocy materialnej i socjalnej;
 - 7) wspieranie rodzin niewydolnych wychowawczo;
 - 8) motywowanie ucznia do osiągania jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z jego możliwościami i zainteresowaniami;
 - 9) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego;
 - 10) informowanie pedagoga szkolnego i rodziców o nieusprawiedliwionych nieobecnościach ucznia;
 - 11) troskę o rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez zachęcanie do udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych, konkursach, pracy w organizacjach szkolnych;
 - 12) dbanie o prawidłowe stosunki między wychowankami;
 - 13) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, szkoły, osiedla,
 - 14) wywieranie wpływu na właściwe zachowanie uczniów w szkole i poza nią, badanie

przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów – podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami, pedagogiem szkolnym i rodzicami ucznia;

- 15) ochronę przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych;
 - 16) wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią;
 - 17) informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych;
 - 18) rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji określonej przez dyrektora szkoły;
 - 19) opracowanie i wdrażanie oraz przeprowadzanie ewaluacji – we współpracy z zespołem wychowawczym – programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, planu wychowawczego i tematyki godzin wychowawczych dla danego oddziału, harmonogramu imprez klasowych i szkolnych;
 - 20) współpraca z biblioteką w rozbudzaniu potrzeby czytania u uczniów.
5. Wychowawca ma prawo do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno-pedagogicznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych od dyrektora szkoły, pedagoga szkolnego, poradni psychologiczno-pedagogicznej, zespołów wychowawczych, doradców metodycznych i instytucji wspomagających szkołę.
 6. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić w wyniku decyzji dyrektora szkoły w następujących przypadkach:
 - 1) na umotywowany wniosek nauczyciela – wychowawcy;
 - 2) w wyniku decyzji dyrektora podyktowanej stwierdzonymi błędami wychowawczymi;
 - 3) Dyrektor podejmuje decyzję w ciągu 30 dni od złożenia wniosku w tej sprawie.
 - 4) Zmiana wychowawcy klasy następuje od pierwszego dnia następnego miesiąca.
 7. Sprawy sporne dotyczące uczniów w klasie rozstrzyga wychowawca klasy, wychowawca klasy z nauczycielami uczącymi w danej klasie, wychowawca klasy z pedagogiem.

8. Sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę klasy kierowane są do dyrektora szkoły, którego decyzja jest ostateczna.

§ 5

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
2. Nauczyciel obowiązany jest: rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą;
3. Do zadań nauczyciela należy:
 - 1) realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,
 - 2) efektywnie realizować przyjęty program nauczania,
 - 3) właściwie organizować proces nauczania,
 - 4) oceniać uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami i przedmiotowym systemem oceniania,
 - 5) dokonywać systematycznej ewaluacji swojej pracy,
 - 6) zapewnić bezpieczeństwo uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzegać przepisów bhp i zarządzeń dyrektora szkoły w tym zakresie,
 - 7) kontrolować obecności uczniów na wszystkich zajęciach i niezwłocznie informować wychowawcę klasy o niezapowiedzianej nieobecności,
 - 8) w miarę możliwości zapobiegać niepowodzeniom szkolnym uczniów,
 - 9) indywidualizować proces nauczania, dostosowywać wymagania edukacyjne do możliwości uczniów
 - 10) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju, jego zdolności i zainteresowań, organizowanie konkursów i opieka nad uczniami podczas konkursów, także odbywającymi się poza szkołą.
 - 11) troszczyć się o powierzone mu pomoce dydaktyczne i majątek szkoły,
 - 12) aktywnie uczestniczyć w posiedzeniach rady pedagogicznej,

- 13) aktywny udział w życiu szkoły: uczestnictwo w uroczystościach i imprezach organizowanych przez szkołę, opieka nad uczniami skupionymi w organizacji, kole przedmiotowym, kole zainteresowań lub innej formie organizacyjnej.
- 14) współpracować z rodzicami - systematyczna współpraca z domem rodzinnym ucznia,
- 15) upowszechniać samorządność jako metodę wychowawczą.

§ 6

Do zadań pedagoga i psychologa należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
- 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron,

predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły i placówki,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

3. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę

i placówkę;

- 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. W przypadku braku doradcy zawodowego w szkole lub placówce dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela lub specjalistę realizującego zadania, o których mowa w ust. 3.
5. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:
- 1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
 - 2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły;
 - 3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
 - 5) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 - 6) Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole, na wniosek dyrektora szkoły, zapewniają poradnie oraz placówki doskonalenia nauczycieli.

§ 7

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza w szczególności należy:
 - 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
 - 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
 - 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym;
 - 5) udzielanie informacji bibliotecznych;
 - 6) poradnictwo w wyborach czytelniczych;
 - 7) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego;
 - 8) inspirowanie pracy aktywu czytelniczego;
 - 9) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów;
 - 10) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa, np. apeli, konkursów;
 - 11) przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej.
2. Nauczyciele świetlicy realizują następujące zadania:
 - 1) zapewniają bezpieczeństwo dzieciom oddanym pod ich opiekę przez rodziców;
 - 2) organizują pomoc w nauce i tworzą warunki do nauki własnej;
 - 3) organizują pomoc koleżeńską dla uczniów posiadających problemy z nauką;
 - 4) organizują gry i zabawy ruchowe oraz inne formy wychowania fizycznego;
 - 5) rozwijają zainteresowania i uzdolnienia dzieci oraz stwarzają warunki dla wykazania ich zamiłowań i uzdolnień;
 - 6) kształtują nawyki i potrzebę uczestnictwa w kulturze;
 - 7) upowszechniają kulturę zdrowotną i kształtują nawyki higieny, czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;
 - 8) rozwijają samodzielność, samorządność i społeczną aktywność;
 - 9) prowadzą dokumentację określoną przez dyrektora szkoły.

§ 8

1. W szkole działają zespoły wychowawcze klas, składające się z nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne w danym oddziale.
2. Do zadań zespołu wychowawczego klasy należy:
 - 1) ustalanie zestawu programów dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb;
 - 2) opracowywanie planów, programów, rozkładów nauczania i strategii pracy z uczniami danego oddziału z uwzględnieniem korelacji treści edukacyjnych;
 - 3) rozpatrywanie spraw wychowawczych oddziału.
3. Zebrania zespołu zwołuje i prowadzi wychowawca klasy.

§ 9

1. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.

ROZDZIAŁ VI

ORGANIZACJA I FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI

§ 1

1. Rodzice mają prawo do wychowania swoich dzieci, a szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny.
2. Rodzice mają prawo do wychowywania swoich dzieci w duchu tolerancji i zrozumienia dla innych, bez dyskryminacji wynikającej z koloru skóry, rasy, narodowości, wyznania, płci oraz pozycji ekonomicznej.
3. Rodzice mają prawo do:
 - 1) uznania ich prymatu jako „pierwszych nauczycieli” swoich dzieci;
 - 2) dostępu do wszelkich informacji dotyczących kształcenia i wychowania ich dzieci;
 - 3) rzetelnej informacji o postępach i ocenach nauki i zachowania dziecka;
 - 4) wsparcia ze strony szkoły w razie problemów wychowawczych;
 - 5) informowania dyrektora szkoły o realizowaniu przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą rejonową;

- 6) występowania do dyrektora z wnioskiem o odroczenie spełniania przez dziecko obowiązku przedszkolnego/szkolnego;
- 7) partnerskiego współdziałania i aktywnego wpływania, poprzez swoich przedstawicieli na sprawy szkoły.

4. Rodzice mają obowiązek:

- 1) dopełnienia wszelkich czynności do zgłoszenia dziecka do szkoły;
- 2) zapewnienia systematycznego uczęszczania na zajęcia edukacyjne;
- 3) informowania wychowawcę klasowego o przyczynach nieobecności, dziecka na zajęciach szkolnych, usprawiedliwiania nieobecności dziecka;
- 4) zapewnienia dziecku takich warunków, aby umożliwić mu przygotowanie się do zajęć;
- 5) wychowywać swoje dziecko w sposób odpowiedzialny, z poszanowaniem godności dziecka i nie zaniedbywać go;
- 6) poświęcać swój czas i uwagę nauce dzieci tak, aby wzmacniać wysiłki szkoły skierowane na osiągnięcie celów nauczania i wychowania;
- 7) naprawy zniszczeń dokonanych przez dziecko;
- 8) angażować się jako partnerzy w działania szkoły, brać aktywny udział w wyborach i współdziałać w organach szkoły;
- 9) brać udział w zebraniach szkolnych, informować wychowawcę o sprawach mogących mieć wpływ na naukę i zachowanie dziecka;
- 10) informować dyrektora szkoły w terminie do 30 września każdego roku o realizacji rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego poza granicami kraju (dotyczy dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły, a przebywającego czasowo za granicą);
- 11) rodzice dziecka realizującego roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne lub obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie zezwolenia, o którym mowa w oddzielnych przepisach, są obowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu;
- 12) W przypadku gdy dziecko/uczeń w miesiącu ma 50% nieusprawiedliwionych nieobecności szkoła sporządza upomnienie kierowane do rodziców o niespełnieniu przez dziecko obowiązku szkolnego. Niespełnienie wymienionego obowiązku

skutkuje skierowaniem sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego.

§ 2

1. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych:
 - 1) na pisemną lub osobistą prośbę rodziców;
 - 2) w przypadku złego samopoczucia, choroby, po uprzednim powiadomieniu rodziców i odebraniu ucznia przez rodziców lub osobę pisemnie przez nich upoważnioną.
2. W przypadku nieobecności wychowawcy i nauczyciela przedmiotu uprawniony do zwolnienia ucznia jest dyrektor.

§ 3

1. Dla zapewnienia warunków jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:
 - 1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami;
 - 2) porad pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego oraz psychologa;
 - 3) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny;
 - 4) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły;
 - 5) zapoznania się na początku roku szkolnego z terminarzem stałych spotkań z nauczycielami (dyżury pedagogiczne, zebrania).
2. Do obowiązków rodziców należy:
 - 1) wspieranie procesu nauczania i wychowania;
 - 2) systematyczny kontakt z wychowawcą klasy;
 - 3) współdziałanie z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej.
3. Rodzice mają prawo działać w strukturach Rady Rodziców w zakresie określonym przez regulamin Rady Rodziców.
4. Rodzice mają prawo występować, wraz z uczniami, z wnioskiem do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy klasy z zachowaniem ustalonego trybu postępowania:
 - 1) złożenie pisemnego wniosku do dyrektora szkoły z uzasadnieniem powodów, podpisanego przez 2/3 rodziców uczniów tej klasy;
 - 2) dyrektor szkoły rozpatruje zasadność wniosku podczas rozmów z rodzicami;

- 3) dyrektor podejmuje decyzję na wniosek 2/3 głosów w klasie.

ROZDZIAŁ VII

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 1

1. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci z obwodu szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców.
2. Dzieci spoza obwodu naszej placówki przyjmuje się do szkoły na pisemną prośbę rodziców, za zgodą organu prowadzącego.
3. Do dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły zobowiązani są jego rodzice lub prawni opiekunowie.
4. Uczniowie zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.
5. Odroczenia
 - 1) W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może zostać odroczone.
 - 2) Decyzję w sprawie odroczenia podejmuje Dyrektor Szkoły,
 - 3) W celu podjęcia decyzji Dyrektor szkoły zasięga opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

§ 2

1. Prawa ucznia wynikają z Konwencji o Prawach Dziecka. Uczeń ma także prawo do:
 - 1) Przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystywaniu wszystkich możliwości szkoły.
 - 2) Wyrażania opinii na temat treści nauczania oraz uzyskiwania wyjaśnień na pytania związane z treścią nauczania.
 - 3) Przedstawiania wychowawcy klasy, dyrektorowi i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskiwania w ich rozwiązywaniu pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień.
 - 4) Wyrażania opinii dotyczących życia szkoły.
 - 5) Wyboru przez siebie organizacji, do których chce należeć.

- 6) Uczestnictwa - za zgodą rodziców / prawnych opiekunów w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych.
- 7) Ochrony i poszanowania jego godności osobistej oraz kulturalnego traktowania go przez wszystkich nauczycieli, pracowników szkoły i kolegów.
- 8) Opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej.
- 9) Informacji na temat wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nauczycieli programów nauczania oraz sposobów i kryteriów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
- 10) Znajomości celu lekcji i do zrozumiałego przekazania treści lekcji.
- 11) Odpoczynku - na okres przerw świątecznych i ferii nie zadaje się prac domowych.
- 12) Oceny pracy domowej i zeszytu przedmiotowego.
- 13) Poprawy oceny sprawdzianu wiadomości na zasadach i w terminie określonych w statucie szkoły.
- 14) Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów i kryteriów kontroli postępów w nauce- zasad i kryteriów oceniania, promowania i klasyfikowania uczniów.
- 15) Zwrócenia się z prośbą do nauczyciela o wyjaśnienie trudnych problemów omawianych na lekcjach lub występujących w zadaniach domowych.
- 16) Pomocy w nauce ze strony nauczyciela i kolegów.
- 17) Jednego, zapowiedzianego z tygodniowym wyprzedzeniem sprawdzianu w danym dniu.
- 18) Maksymalnie 3 sprawdzianów (prac klasowych) w tygodniu.
- 19) Zachowania odrębności religijnej.
- 20) Reprezentowania szkoły na zewnątrz (w czasie obchodów rocznic, świąt państwowych i oświatowych, zawodów i turniejów sportowych, olimpiad i konkursów, imprez środowiskowych, występów artystycznych itp.).
- 21) Wyboru swoich przedstawicieli w ramach Samorządu Uczniowskiego, którzy reprezentują ogół uczniów wobec organów szkoły (np. mają prawo zgłaszać własne propozycje do Planu Pracy Szkoły).
- 22) Opieki socjalnej na zasadach określonych przepisami.

§ 3

1. W przypadku naruszenia praw ucznia, rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć skargę do dyrektora szkoły, w terminie nie później niż 7 dni od zaistniałej sytuacji. Po tym terminie skargi i wnioski nie będą przyjmowane.

2. Skargi i wnioski winny być składane w formie pisemnej przez zainteresowane osoby w sekretariacie szkoły.
3. Skargi i wnioski adresowane są do dyrektora szkoły i powinny zawierać imię, nazwisko i adres zgłaszającego oraz zwięzły opis zaistniałej sytuacji.
4. Skargi i wnioski anonimowe nie będą rozpatrywane.
5. Dyrektor, dążąc do wyjaśnienia sprawy naruszenia praw ucznia, powołuje zespół, w skład którego wchodzi wychowawca, pedagog szkolny, opiekun samorządu uczniowskiego, przewodniczący samorządu uczniowskiego.
6. Zespół dokonuje oceny zaistniałej sytuacji i orzeka, jakie działania należy podjąć w celu rozwiązania konfliktu.
7. W terminie czternastu dni od wpłynięcia skargi dyrektor szkoły powiadamia zainteresowane strony o postanowieniach Zespołu. Powiadomienie powinno mieć formę pisemną.
8. Skarżącemu przysługuje odwołanie od decyzji dyrektora do organu wyższej instancji za pośrednictwem dyrektora szkoły w terminie czternastu dni od wydania orzeczenia przez dyrektora.
9. Nauczyciel ma prawo odwołać się od decyzji dyrektora na zasadach określonych w Kodeksie Pracy oraz Kodeksie Postępowania Administracyjnego.

§ 4

OBOWIAZKI UCZNIA:

1. Udział w zajęciach edukacyjnych, przygotowywanie się do nich oraz właściwe zachowanie w ich trakcie:
 - 1) Uczęszczanie na zajęcia wynikające z planu, przybywania na nie punktualnie. W razie spóźnień, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której się zajęcia odbywają.
 - 2) Wykorzystanie w pełni czasu przeznaczonego na naukę oraz rzetelnej pracy nad poszerzeniem swej wiedzy i umiejętności.
 - 3) Właściwe zachowanie się w trakcie zajęć edukacyjnych: zachowywanie podczas lekcji należytej uwagi, nierozmawianie z innymi uczniami, zabieranie głosu tylko po upoważnieniu przez nauczyciela.
 - 4) Systematyczne przygotowanie się do zajęć szkolnych.

2. Usprawiedliwianie, w określonym terminie i formie, nieobecności na zajęciach edukacyjnych:
 - 1) Uczeń zobowiązany jest przedłożyć do 2 tygodni od momentu stawienia się na zajęcia **USPRAWIEDLIWIENIA NIEOBECNOŚCI** sporządzonego przez rodziców/ prawnych opiekunów poprzez dziennik elektroniczny lub lekarza, w formie pisemnego oświadczenia zawierającego termin (datę)
 - 2) Zwalnianie z zajęć szkolnych jest możliwe tylko na podstawie pisemnej prośby rodzica/ prawnego opiekuna lub przez dziennik elektroniczny Librus.
 - 3) W przypadku kiedy uczeń reprezentuje szkołę uczestnicząc w zawodach czy konkursach zostaje zwolniony z zajęć szkolnych. O nieobecności ucznia w danym dniu na poszczególnych zajęciach i jej przyczynie powinni jednak być powiadomieni wszyscy nauczyciele prowadzący z nim zajęcia i wychowawca klasy.
3. Dbanie o schludny wygląd oraz noszenie odpowiedniego stroju:
 - 1) Mundurka szkolnego.
 - 2) W czasie świąt, uroczystości szkolnych i pozaszkolnych ucznia obowiązuje strój galowy:
 - dziewczęta: czarna lub granatowa spódniczka/sukienka/spodnie (eleganckie – wykluczone spodnie dresowe, jasne jeansy), biała bluzka/koszula (może posiadać delikatny wzorek),
 - chłopcy: czarne lub granatowe spodnie (eleganckie – wykluczone spodnie dresowe, jasne jeansy), biała bluzka/koszula (może posiadać delikatny wzorek).
 - 3) Podczas zajęć wychowania fizycznego uczniów obowiązuje strój sportowy.
 - 4) W budynku szkolnym uczniów obowiązuje obuwie zmienne sportowe o podeszwach białych lub żółtych niepozostawiających śladów. Obuwie powinno być podpisane i przechowywane w wyznaczonym dla danej klasy miejscu.
 - 5) W budynku szkolnym zabrania się noszenia nakryć głowy.
4. Warunki korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły:
 - 1) Korzystanie z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły jest zabronione.
 - 2) Na teren szkoły można wносить telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne. Urządzenia te są zabierane na pierwszej lekcji do koszyczka i wydawane na ostatniej lekcji.

- 3) Na terenie szkoły można korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, z zastrzeżeniem, że korzystanie z nich w czasie zajęć edukacyjnych może odbywać się tylko za zgodą nauczyciela lub innej osoby prowadzącej zajęcia.
- 4) Uczeń nie powinien przynosić do szkoły cennych przedmiotów.
W przypadku ich zaginięcia szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
5. Właściwe zachowanie wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów:
 - 1) Postępowanie zgodne z dobrem szkolnej społeczności.
 - 2) Dbanie o honor i tradycję szkoły oraz współtworzenie jej autorytetu.
 - 3) Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią.
 - 4) Dbanie o piękno mowy ojczystej.
 - 5) Okazywanie szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły.
 - 6) Podporządkowanie się zarządzaniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, nauczycielom oraz ustaleniom samorządu klasowego lub szkolnego.
 - 7) Przestrzeganie zasad współżycia społecznego.
 - 8) Dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.
 - 9) Troszczenie się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd wewnątrz i na zewnątrz.
 - 10) Za zniszczone przez ucznia mienie szkoły odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice. Rodzice zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego naprawy albo koszty zakupu nowego mienia.
 - 11) Zachowanie się w każdej sytuacji w sposób zgodny z ogólnie przyjętymi zasadami i normami.

§ 5

1. Uczeń może otrzymać następujące nagrody:
 - 1) pochwałę wychowawcy wobec klasy;
 - 2) pochwałę dyrektora wobec szkoły;
 - 3) list pochwalny – gratulacyjny wychowawcy i dyrektora szkoły do rodziców/prawnych opiekunów ucznia;
 - 4) dyplom uznania;
 - 5) nagrodę rzeczową;
 - 6) wytypowanie do uczestnictwa w wycieczce lub innej imprezie organizowanej

dla wyróżniających się uczniów;

7) przyznanie odznak, tytułów, stypendium burmistrza;

8) świadectwo promocyjne lub świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem przyznawane zgodnie z przepisami władz oświatowych.

§ 6

1. Szkoła może stosować wobec uczniów kary, w szczególności za nieprzestrzeganie statutu szkoły.
2. Z wnioskami o zastosowanie kar mogą występować wszyscy członkowie Rady Pedagogicznej i inni pracownicy szkoły.
3. Uczeń może ponieść następujące kary:
 - 1) upomnienie wychowawcy klasy;
 - 2) upomnienie dyrektora szkoły;
 - 3) odsunięcie od wycieczki lub innej imprezy szkolnej;
 - 4) zawieszenie prawa do reprezentowania szkoły na zewnątrz;
 - 5) nagana dyrektora szkoły;
 - 6) obniżenie oceny zachowania - proporcjonalne do czynu (poza normalnym-punktowym systemem oceniania), na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, za szczególnie, drastyczne naruszenie Statutu Szkoły.
4. Stosowane kary nie mogą naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.
5. Bezpośrednio po nałożonej na ucznia karze, szkoła ma obowiązek powiadomić o tym fakcie rodziców/ prawnych opiekunów.
6. Od kary uczniowi przysługuje odwołanie do dyrektora w terminie 14 dni. Rada Pedagogiczna w porozumieniu z dyr. rozpatruje odwołanie w terminie 21 dni. Decyzja Rady Pedagogicznej jest ostateczna.

§ 7

1. Dyrektor szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku, gdy zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia.
2. Przeniesienie ucznia do innej szkoły wnioskuje się, gdy:
 - 1) notorycznie łamie przepisy regulaminu szkolnego;

- 2) zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych osób;
- 3) dopuszcza się czynów łamiących prawo.

§ 8

1. Tryb rozstrzygnięcia sporów:
 - 1) Spory między uczniami rozstrzyga wychowawca klasy.
 - 2) Uczeń ma prawo odwołać się:
 - a) od decyzji nauczyciela do wychowawcy klasy,
 - b) od decyzji wychowawcy klasy do pedagoga,
 - c) od decyzji pedagoga do dyrekcji szkoły.
2. Odwołanie do dyrekcji szkoły wymaga zachowania formy pisemnej.

ROZDZIAŁ VIII

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW

§ 1

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły. Przyjęty został system punktowy.

4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 2

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych
 - a) uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych w miesiącu wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku elektronicznym;
 - b) rodziców – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dzienniku elektronicznym;
 - c) uczniów i ich rodziców – po dokonaniu jakichkolwiek zmian w wymaganiach edukacyjnych z realizowanego przez siebie programu nauczania odpowiednio –

na lekcjach i na najbliższych zebraniach rodziców, dokumentując ten fakt jak w podpunktach a) i b).

2. Wychowawca oddziału informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie:
 - 1) uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych w miesiącu wrześniu, w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku elektronicznym;
 - 2) rodziców – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dzienniku elektronicznym.
3. Nieobecność rodziców na pierwszym spotkaniu klasowym we wrześniu zwalnia szkołę z obowiązku zapoznania rodzica ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole w wymienionym terminie – z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole.

§ 3

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
2. Nauczyciele przechowują sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów do zakończenia zajęć lekcyjnych w danym roku szkolnym.
3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić ustnie.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu na terenie szkoły uczniowi lub jego rodzicom w czasie uzgodnionym z wychowawcą lub nauczycielem danych zajęć edukacyjnych.
5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne otrzymują do wglądu według zasad:
 - 1) uczniowie – zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela,
 - 2) rodzice uczniów – na zebraniach klasowych lub po ustaleniu terminu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu.

§ 4

1. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.
2. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach, określonych ustawą o systemie oświaty.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.
4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 5

1. Ocenianie pełni funkcję:
 - 1) diagnostyczną - monitorowanie postępów ucznia i określanie jego indywidualnych potrzeb;
 - 2) klasyfikacyjną - różnicuje i uporządkowuje uczniów zgodnie z pewną skalą za pomocą umownego symbolu.
2. Przedmiotem oceny jest:
 - 1) zakres opanowywanych wiadomości;
 - 2) rozumienie materiału programowego;
 - 3) umiejętność w stosowaniu wiedzy;
 - 4) umiejętności/kompetencje kluczowe (ponad przedmiotowe);
 - 5) kultura przekazywania wiadomości;
 - 6) zaangażowanie w proces nauczania-uczenia się (aktywność).

OCENIANIE BIEŻĄCE

1. W klasach I- III w ocenianiu bieżącym obok oceny opisowej, stosuje się sześciopunktowy poziom wymagań opisany szczegółowo w PZO.
2. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się określenia: wspaniale, bardzo dobrze, dobrze, musisz popracować, postaraj się, a także stosowanie emotikonów i motywatorów.
3. W II semestrze klasy III obok oceny opisowej wprowadza się ocenę wyrażoną stopniem zgodnie z zasadami obowiązującymi w klasach IV- VIII.
4. W klasach I – III nauczyciel nie zadaje prac domowych. Wyjątek stanowią prace usprawniające motorykę małą np.: rysowanie szlaczków, ćwiczenie kształtnego pisanie, łączenie punktów i tworzenie obrazka, wycinanki, wyklejanki, kolorowanki. Brak prac domowych nie oznacza zniesienia obowiązku uczenia się w domu oraz codziennego czytania.
5. W ocenianiu bieżącym mogą wystąpić pewne odmienności wynikające zarówno ze specyfiki przedmiotu, indywidualnych koncepcji dydaktycznych danego nauczyciela, jak i potrzeb danego oddziału pod warunkiem przestrzegania ogólnych przepisów oceniania wewnątrzszkolnego oraz zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania.
6. Oceny bieżące wpisujemy do dziennika cyfrowo, natomiast śródroczne i roczne w pełnym brzmieniu.
7. Oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne śródroczne w klasach IV-VI ustala się w stopniach według następującej skali:

OCENA SŁOWNNA	OCENA CYFROWA	SKRÓT
stopień celujący	6	cel
stopień bardzo dobry	5	bdb
stopień dobry	4	db
stopień dostateczny	3	dst
stopień dopuszczający	2	dop
stopień niedostateczny	1	ndst

8. Ustala się następującą wagę ocen bieżących:

KATEGORIA	WAGA
Kartkówka	5
Sprawdzian	8
Odpowiedź ustna	4
Aktywność	3

Pozostałe kategorie według potrzeb nauczycieli przedmiotów.

9. Elementami oceny semestralnej i rocznej jest m.in. średnia ważona. Nauczyciel bierze także pod uwagę postawę i zaangażowanie ucznia.

10. Propozycja ocen:

CELUJĄCY	5,25-6,00
BARDZO DOBRY	4,51-5,24
DOBRY	3,51-4,50
DOSTATECZNY	2,51-3,50
DOPUSZCZAJĄCY	1,76 -2,50
NIEDOSTATECZNY	0,00-1,75

§ 7

WYMAGANIA EDUKACYJNE I KRYTERIA OCENIANIA

- Wymagania edukacyjne są to zamierzone osiągnięcia i kompetencje uczniów na poszczególnych etapach kształcenia w zakresie wiadomości, umiejętności i postaw uczniów. Określają, co uczeń powinien wiedzieć, rozumieć i umieć po zakończeniu procesu nauczania.
- Wymagania edukacyjne opracowują nauczyciele na bazie obowiązujących podstaw programowych i realizowanych programów nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych i dla danego etapu kształcenia.
- W klasach I- III przyjmuje się następujące kryteria na poszczególne poziomy wymagań:
 - Poziom wysoki- 6 punktów- uzyskuje uczeń, który:

- a) umie samodzielnie rozwiązywać sytuacje problemowe związane z tematyką lekcyjną oraz życiem społecznym;
 - b) aktywnie pracuje na lekcji, chętnie podejmuje dodatkową pracę;
 - c) jest systematyczny;
 - d) jest zawsze przygotowany do lekcji;
 - e) sięga do różnych źródeł informacji;
 - f) sprawnie operuje zdobytymi wiadomościami;
 - g) zawsze kończy pracę przed przewidzianym czasem;
 - h) w pełni opanował wiedzę i umiejętności zgodnie z PP.
- 2) Poziom bardzo dobry- 5 punktów- uzyskuje uczeń, który:
- a) podejmuje rozwiązywanie sytuacji problemowych;
 - b) aktywnie pracuje na lekcji;
 - c) jest systematyczny;
 - d) jest przygotowany do lekcji;
 - e) rozwija swoje zainteresowania;
 - f) operuje zdobytymi wiadomościami;
 - g) kończy pracę w przewidzianym czasie;
 - h) w pełni opanował wiedzę i umiejętności zgodnie z PP.
- 3) Poziom dobry- 4 punkty - uzyskuje uczeń, który:
- a) aktywizowany przez nauczyciela rozwiązuje sytuacje problemowe;
 - b) aktywnie pracuje na lekcji;
 - c) stara się pracować systematycznie;
 - d) jest przygotowany do lekcji;
 - e) przejawia i pogłębia zainteresowania;
 - f) właściwie wykorzystuje zdobyte wiadomości;
 - g) kończy pracę w przewidzianym czasie.
- 4) Poziom dostateczny- 3 punkty- uzyskuje uczeń, który:
- a) pracuje na lekcjach z pomocą nauczyciela;
 - b) jest mało systematyczny;
 - c) nie zawsze jest przygotowany do lekcji;
 - d) nie przejawia aktywności na lekcji;

- e) częściowo opanował wiadomości i umiejętności zawarte w PP;
 - f) wymaga częstej motywacji do pracy.
- 5) Poziom wystarczający- 2 punkty- uzyskuje uczeń, który:
- a) pracuje na lekcji ze stałą pomocą nauczyciela;
 - b) jest niesystematyczny;
 - c) jest często nieprzygotowany do lekcji;
 - d) jest bierny na lekcji;
 - e) opanował wymagania programowe w zakresie koniecznym, niezbędnym do dalszej nauki;
 - f) zazwyczaj nie kończy pracy w przewidzianym czasie.
- 6) Poziom niewystarczający-1 punkt- uzyskuje uczeń, który:
- a) zazwyczaj nie pracuje na zajęciach;
 - b) najczęściej jest nieprzygotowany do lekcji;
 - c) nie bierze udziału w zajęciach;
 - d) mimo dodatkowej pomocy nauczyciela nie opanował minimum wymagań programowych;
 - e) nie będzie w stanie opanowywać wiadomości i umiejętności na dalszym etapie nauki.
4. W klasach IV – VIII nauczyciele przedmiotów podają kryteria wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny.
5. Kryteria odpowiadające poszczególnym stopniom zawarte są w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.

§ 8

SPRAWDZANIE OSIĄGNIĘĆ I POSTĘPÓW EDUKACYJNYCH UCZNIÓW

1. Sprawdzanie osiągnięć i postępów edukacyjnych cechuje:
 - 1) obiektywizm,
 - 2) indywidualizacja,
 - 3) konsekwencja,
 - 4) systematyczność,
 - 5) jawność.
2. Osiągnięcia i postępy edukacyjne ucznia sprawdzane są poprzez różnorodne formy i metody zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania.

3. Informacje o terminie, formie i zakresie planowanych sprawdzianów osiągnięć podawane są z wyprzedzeniem.
4. Sprawdziany trwające co najmniej 1 godzinę lekcyjną z tygodniowym wyprzedzeniem (nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku elektronicznym).
5. Każda praca pisemna trwająca, co najmniej 1 godzinę lekcyjną jest poprzedzona lekcją powtórzeniową, z podaniem kryteriów ocen i wymagań edukacyjnych np. przewidywaną punktacją i sposobem przeliczania punktów na oceny.

1	stopień celujący — 6	97% - 100%
2	stopień bardzo dobry — 5	86%-96%
3	stopień dobry — 4	70%-85%
4	stopień dostateczny — 3	51% - 69%
5	stopień dopuszczający — 2	34% - 50%
6	stopień niedostateczny— 1	0% - 33 %

6. Termin oddawania sprawdzianów osiągnięć wynosi 14 dni.
7. Uczeń jest zobowiązany zgłosić nauczycielowi przed zajęciami nieprzygotowanie się.
8. Prawo do ulgi – nieprzygotowania do zajęć zostaje zawieszone w styczniu i czerwcu.
9. Na każdej lekcji sprawdzane jest przygotowanie uczniów do zajęć, zgodnie z Przedmiotowymi Zasadami Oceniania.
10. Jednego dnia może odbyć się jeden sprawdzian trwający, co najmniej 1 godzinę lekcyjną.
11. Tygodniowo mogą odbyć się maksymalnie 3 sprawdziany trwające, co najmniej 1 godzinę lekcyjną.
12. Jeżeli uczeń z przyczyn losowych nie może uczestniczyć w sprawdzianie osiągnięć w określonym terminie, ma obowiązek uczynić to na najbliższych zajęciach lub w terminie ustalonym przez nauczyciela.
13. Jeżeli z przyczyn niezależnych od klasy lub nauczyciela sprawdzian osiągnięć nie może się odbyć w ustalonym terminie wówczas nauczyciel wyznacza nowy termin.

14. Podstawą analizy postępów ucznia są:

- 1) wyniki obowiązkowych form i metod kontroli;
- 2) obserwacja ucznia.

§ 9

ZASADY I FORMY POPRAWIANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIÓW

1. Po każdej formie i metodzie sprawdzania osiągnięć i postępów dokonuje się ustnej analizy wyników.
2. Uczniowie, u których stwierdzono kłopoty ze zrozumieniem pewnych partii materiału uzupełniają braki zgodnie z zaleceniami nauczyciela poprzez:
 - 1) udział w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 2) pomoc koleżeńską;
 - 3) indywidualne wykonanie dodatkowych zadań zleconych przez nauczyciela.
3. Uczeń może poprawić niezadawalający go wynik pracy pisemnej trwającej, co najmniej 1 godzinę lekcyjną w terminie i formie ustalonej przez nauczyciela.
4. Poprawa wyniku powinna nastąpić w ciągu 14 dni od dnia zapoznania się z oceną pierwotną.
5. Uczeń klasy IV - VII, który w wyniku końcowo rocznej klasyfikacji uzyskał jedną lub dwie oceny niedostateczne z zajęcia edukacyjnego może zdawać EGZAMIN POPRAWKOWY.
6. Wnioskowanie o egzamin poprawkowy odbywa się w formie pisemnej. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) składają umotywowany wniosek do dyrektora szkoły, najpóźniej na tydzień przed zakończeniem zajęć edukacyjnych.

§ 10

ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA

1. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
 - 1) wypełnianie przez ucznia podstawowych obowiązków szkolnych;
 - 2) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym;
 - 3) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych;
 - 4) kulturę osobistą ucznia;
 - 5) postawę wobec kolegów i innych osób;
 - 6) dbałość o honor i tradycje szkoły i ojczyzny;

- 7) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 8) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 9) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Oceny zachowania ucznia dokonuje się jawnie, obiektywnie i systematycznie.
 3. W sytuacjach wyjątkowych wychowawca zasięga opinii klasy, samorządu uczniowskiego i Rady Pedagogicznej oraz psychologa, pedagoga szkolnego.
 4. Ocenę z zachowania ustala się na podstawie liczby zgromadzonych przez ucznia punktów na podstawie uwag pozytywnych i negatywnych zapisanych w dzienniku elektronicznym.
 5. Skala ocen z zachowania śródroczna jest identyczna jak skala ocen z zachowania roczna.
 6. Uczeń ma prawo do bieżącej informacji, dotyczącej ilości zdobytych przez siebie punktów.
 7. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą na bieżąco kontrolować sposób zachowania dziecka w szkole i wpływać na jego zachowanie.
 8. Wnioski o wpis uwagi o zachowaniu mogą być zgłaszane przez:
 - 1) zainteresowanego ucznia,
 - 2) rodziców (prawnych opiekunów),
 - 3) jego kolegów,
 - 4) pracowników szkoły.
 9. Wpisu dokonuje wychowawca lub inny nauczyciel.
 10. W klasach I—III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
 11. W klasach IV-VIII za punkt wyjścia przyjęto, że każdy uczeń na początku semestru otrzymuje kredyt punktowy w ilości 60 punktów, co jest równoważne z uzyskaniem oceny dobrej z zachowania. Uczeń ma świadomość, że stale pracuje na swoją ocenę z zachowania, bilansując otrzymane punkty. Może zatem świadomie na nią wpływać, zachowując prawo do popełniania błędów.
 12. Skala punktowa ocen z zachowania w klasach IV- VIII:
 - 1) wzorowe > 100 punktów
 - 2) bardzo dobre 80 – 99 punktów
 - 3) dobre 60 – 79 punktów
 - 4) poprawne 30 – 59 punktów

- 5) nieodpowiednie 10 - 29 punktów
- 6) naganne < 10 punktów
13. Zachowanie wzorowe nie przysługuje uczniowi, który w semestrze uzyskał więcej niż 15 punktów ujemnych.
14. Zachowanie bardzo dobre nie przysługuje uczniowi, który w semestrze otrzymał więcej niż 20 punktów ujemnych.
15. Zachowanie dobre nie przysługuje uczniowi, który w semestrze otrzymał więcej niż 30 punktów ujemnych.
16. Punkty dodatnie.

RODZAJ UWAGI	IŁOŚĆ PUNKTÓW
Udział w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych: I etap II etap III etap	3 pkt 5 pkt 10 pkt
1. Udział w konkursach szkolnych – miejsca punktowane	2 pkt.
2. Praca w Samorządzie Uczniowskim	10 pkt.
3. Praca w Samorządzie Klasowym	3 – 5 pkt.
4. Współorganizowanie, udział w imprezach szkolnych (apele, akademie itp.)	2 – 5 pkt.
5. Reprezentowanie szkoły w środowisku (z wyłączeniem pkt.1):	2 – 5 pkt.
6. Wolontariat	5 pkt.
7. Akcje, zbiórki	3 pkt
8. Praca w sklepiku szkolnym	5 pkt.
9. Propagowanie zdrowego stylu życia (udział w rajdach, wycieczkach, Dniu Zdrowej Żywności itp.)	3 – 5 pkt.
10. Aktywny i systematyczny udział w zajęciach pozalekcyjnych	3 – 5pkt.

	każde zajęcie
11. Do dyspozycji wychowawcy klasy (także na wniosek SU lub SK)	5 – 15 pkt
12. Inne ciekawe/nietypowe propozycje lub innowacje zaproponowane przez ucznia promujące rozwój i rozwijające zainteresowania	5 pkt
13. Systematyczne oszczędzanie w SKO	5 pkt na semestr
14. Systematyczne noszenie czystego mundurka	5 pkt na semestr

17. Punkty ujemne:

RODZAJ UWAGI	ILOŚĆ PUNKTÓW
1. Przeszkadzanie na lekcji	3 pkt
2. Niewykonywanie poleceń nauczyciela	3 pkt
3. Okłamywanie nauczyciela	5 pkt
4. Arogancja wobec nauczycieli, pracowników obsługi lub innych osób	5 pkt
5. Celowe niszczenie mienia szkolnego i cudzej własności	10 pkt
6. Grzebanie w cudzych rzeczach	5 pkt
7. Niewłaściwe i niebezpieczne zachowanie podczas przerw	5-10 pkt
8. Wulgarne, obraźliwe słownictwo	2-5 pkt
9. Prowokowanie/ udział w bójkach	5-10 pkt
10. Kradzież lub wyłudzenie pieniędzy	10 pkt
11. Palenie papierosów, picie alkoholu, zażywanie narkotyków lub dopalaczy	20 pkt

12. Rozprowadzanie substancji z pkt.11	20 pkt
13. Niekoleżeńskie, niekulturalne zachowanie:	2-5 pkt
14. Zaśmiecanie szkoły lub otoczenia	3 pkt
15. Brak obuwia zmiennego, mundurka	2 pkt
16. Brak podręcznika, zeszytu, przyborów szkolnych, stroju na w-f	1 pkt
17. Niesportowe zachowanie podczas gier, zabaw	2-5 pkt
18. Nieprzestrzeganie regulaminów obowiązujących w szkole (pracowni dydaktycznych, ubioru, itp.)	3-10 pkt
19. Znęcanie się nad kolegami (cyberprzemoc, mobbing, nękanie itp.)	10-20 pkt
20. Znęcanie się nad zwierzętami	20 pkt
21. Samowolne opuszczenie terenu szkoły	10 pkt
22. Nieusprawiedliwione nieobecności, spóźnienia	6h - 3pkt
23. Niewywiązanie się z podjętych zobowiązań	3 pkt
24. Żucie gumy na lekcjach	2 pkt
25. Do dyspozycji wychowawcy klasy (także na wniosek SU lub SK)	5 – 15 pkt

§ 11

SPOSODY DOKUMENTOWANIA OSIĄGNIĘĆ I POSTĘPÓW UCZNIÓW

1. Szkoła prowadzi dla każdego oddziału elektroniczny dziennik lekcyjny. W szkole obowiązuje dziennik elektroniczny, arkusze ocen, w których dokumentuje się osiągnięcia i postępy uczniów w danym roku szkolnym.
2. Wychowawca klasy gromadzi informacje o zespole klasowym w dzienniku elektronicznym.
3. Oprócz znaków cyfrowych dopuszcza się umieszczanie w dzienniku:
 - 1) w ocenach częściowych stosowanie znaków „+”, „-”;
 - 2) zapis informacji typu: nie przygotowanie – „np.”;

- 3) informacje dodatkowe, takie jak:
 - a) forma oceniania
 - b) zakres materiału i data.
4. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów budują narzędzia do gromadzenia informacji o osiągnięciach i postępach edukacyjnych uczniów, z uwzględnieniem szkolnych i przedmiotowych zasad oceniania według własnych potrzeb.

§ 12

SPOSODY I ZASADY INFORMOWANIA O POSTĘPACH I OSIĄGNIĘCIACH EDUKACYJNYCH

1. Ocenę są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę. Uczeń zapoznaje się z oceną i jej uzasadnieniem w momencie jej wystawienia.
3. Sprawdzone i ocenione pisemne sprawdziany osiągnięć są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego.
4. Prace pisemne po sprawdzeniu i ocenieniu udostępniane są uczniom na lekcji, w trakcie omawiania wyników sprawdzianu.
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu (na terenie szkoły) uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
6. Rodzice (prawni opiekunowie) informowani są o postępach i osiągnięciach edukacyjnych uczniów oraz o ocenie zachowania:
 - 1) poprzez wgląd do dziennika elektronicznego;
 - 2) na spotkaniach klasowych;
 - 3) w czasie konsultacji i wywiadówek;
 - 4) indywidualnie – rozmowy nauczyciela z rodzicami (prawnymi opiekunami) w ciągu dnia pracy (pod warunkiem, że nie zakłóca to organizacji pracy nauczyciela i zapewnienia bezpieczeństwa uczniów z zachowaniem prawa nauczyciela do odmówienia rozmowy, gdy zajdą w/w okoliczności) lub poza godzinami pracy w terminie ustalonym przez nauczyciela.

§ 13

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w tygodniu nauki przypadającym bezpośrednio przed feriami zimowymi.
3. Klasyfikacja roczna w klasach I- III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
4. Klasyfikacja roczna począwszy od klasy IV polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej oraz
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole, oraz
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
6. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły.

§ 14

1. Przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawcy klas są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych (semestralnych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
2. Nie później niż miesiąc przed klasyfikacją nauczyciele zapoznają ucznia z proponowaną oceną z przedmiotu, a wychowawca z proponowaną oceną z zachowania; w przypadku

- nieobecności w szkole uczeń zwraca się do wychowawcy o podanie przewidywanych ocen.
3. O proponowanej rocznej (semestralnej) ocenie z zajęć edukacyjnych i z zachowania rodzic informowany jest na zebraniu odbywającym się nie później niż miesiąc przed klasyfikacją;
 4. W przypadku nieobecności na zebraniu rodzic zwraca się do wychowawcy o podanie przewidywanych ocen. Informacje udzielane są w szkole w terminie uzgodnionym z nauczycielem.
 5. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów są zobowiązani poinformować rodziców uczniów klas IV-VIII o przewidywanej dla ucznia ocenie niedostatecznej, a wychowawca o przewidywanej rocznej (śródrocznej) ocenie nagannej z zachowania (wywiadówka śródroczna i końcoworoczna). Informacja ma być przekazana nie później niż miesiąc przed klasyfikacją. Rodzic ma obowiązek zaznajomić się z sytuacją szkolną dziecka.
 6. Proponowana ocena ucznia nie jest ostateczna (może być wyższa lub niższa – w zależności od kolejnych ocen otrzymanych przed klasyfikacją).
 7. Ostateczną ocenę śródroczną i roczną wpisuje się do dziennika elektronicznego nie później niż trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
 8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania — wychowawca klasy.
 9. Roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący — 6;
 - 2) stopień bardzo dobry — 5;
 - 3) stopień dobry — 4;
 - 4) stopień dostateczny — 3;
 - 5) stopień dopuszczający — 2;
 - 6) stopień niedostateczny — 1.
 11. W klasach I– III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.

12. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
13. Śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się zgodnie z paragrafem 69.
14. Roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
15. W klasach I – III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zachowania są ocenami opisowymi. Zachowanie wyraża się za pomocą określeń: jest wzorem dla innych, bardzo dobre, dobre, wymaga poprawy, budzi niepokój.
W dzienniku elektronicznym uczeń otrzymuje punkty dodatnie i ujemne z zachowania, zgodnie z ustalonymi zasadami- tabele, które również obowiązują w klasach IV- VIII.
Wychowawca przy sporządzaniu oceny opisowej bierze pod uwagę jakość i ilość tych uwag. Gdy uczeń uzyska powyżej 15 punktów ujemnych, nie może być wzorem dla innych. Gdy przekroczy 20 punktów ujemnych nie może osiągnąć poziomu bardzo dobrego. Po przekroczeniu 30 punktów ujemnych nie uzyska poziomu dobrego.

Wymagania dotyczące zachowania:

- 1) Jest wzorem dla innych: uczeń posiada wysoką kulturę osobistą; systematycznie odrabia prace domowe; jest punktualny; przestrzega ustalonych zasad zachowania w klasie i w szkole; umie współpracować z kolegami w zespole; potrafi opanować emocje, takie jak: gniew, kłótność, złość, agresja; udziela pomocy kolegom; aktywnie uczestniczy w uroczystościach szkolnych i organizowanych konkursach, wzorowo wypełnia wszystkie powierzone mu obowiązki.
- 2) Bardzo dobre: prezentuje właściwą postawę; przestrzega norm zachowania w klasie i w szkole; aktywnie uczestniczy w zajęciach, jest obowiązkowy i pilny; z dużym

zaangażowaniem wypełnia powierzone mu obowiązki; zgodnie współpracuje z zespołem klasowym.

- 3) Dobrze: uczeń prezentuje właściwą postawę, zdarzają mu się jednak pewne niedociągnięcia; nie przeszkadza na lekcjach; systematycznie odrabia prace domowe; jest punktualny; na ogół przestrzega ustalonych zasad zachowania w klasie i w szkole.
 - 4) Wymaga poprawy: uczeń nie zawsze przestrzega wyznaczonych norm społecznych; widzi potrzebę poprawy swoich zachowań; stara się zgodnie współpracować z zespołem klasowym; słabo angażuje się w życie klasy i szkoły.
 - 5) Budzi niepokój: brak właściwej postawy; uczeń nie jest systematyczny w odrabianiu prac domowych; nie potrafi przestrzegać ustalonych zasad zachowania w szkole; nie potrafi opanować emocji; przeszkadza na lekcjach; niewłaściwie zachowuje się w czasie przerw; jego zachowanie rażąco narusza przyjęte normy społeczne.
16. Przy sporządzaniu oceny opisowej z zachowania nauczyciel bierze również pod uwagę punkty zapisane w dzienniku elektronicznym. Punktacja – zgodnie z WSO klas IV – VIII.
17. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
18. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
19. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej (semestralnej) stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym), szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§ 15

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej.
2. Uczeń nieklasyfikowany może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Warunki, tryb i formę egzaminu klasyfikacyjnego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

§16

1. Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
5. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
6. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który w szkole podstawowej uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
7. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.

§ 17

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Wymienione zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną.
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
5. Komisje działają w trybie i na zasadach ustalonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
6. Przepisy ust. 1–5 stosuje się w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 18

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
3. Warunki, tryb i formę egzaminu poprawkowego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.
4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
5. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 19

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty.
2. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
3. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił wymienionych warunków, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej.

ROZDZIAŁ IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 1

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych o treści: Publiczna Szkoła Podstawowa Staniszcze Wielkie – Kolonowskie 3 im. Jana Pawła II w Kolonowskim.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
3. Szkoła prowadzi księgi rachunkowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz sporządza sprawozdania jednostkowe z realizacji budżetu.

4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Przedszkole prowadzi własną gospodarkę finansową i materiałową, za którą odpowiedzialny jest dyrektor.
7. Przedszkole znajduje się w osobnym budynku.

§ 2

1. Szkoła posiada sztandar. Warunki stosowania sztandaru opisane są w Ceremoniale Szkolnym.
2. Szkoła posiada Ceremoniał Szkolny, będący odrębnym dokumentem.

§ 3

1. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i uchwala jego zmiany lub uchwala statut.
2. Wniosek o zmianę statutu może wnieść dyrektor oraz każdy kolegialny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
3. Dyrektor szkoły w ciągu 30 dni po nowelizacji statutu, opracowuje tekst jednolity statutu.
4. Dyrektor, po przygotowaniu tekstu jednolitego statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.
5. Niniejszy statut udostępnia się wszystkim zainteresowanym w sekretariacie szkoły oraz na szkolnej stronie internetowej.

§ 4

1. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc Statut Publicznej Szkoły Podstawowej Staniszcze Wielkie – Kolonowskie 3im. Jana Pawła II w Kolonowskim uchwalony 13 stycznia 2024 roku, z późniejszymi zmianami.
2. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 09 września 2025 r.

Uchwała nr 6/20205/2026

Rady Pedagogicznej Publicznej Szkoły Podstawowej
Staniszcze Wielkie – Kolonowskie 3 im Jana Pawła
w Kolonowskiem
z dnia 09 września 2025 r.

PRZEWODNICZĄCA RADY PEDAGOGICZNEJ

Sylwia Niwergol