Kolonowskie,

…………………………………………………………… ………..…….......................

(imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów) miejscowość, data

**Dyrektor**

**Publicznej Szkoły Podstawowej**

**Staniszcze Wielkie - Kolonowskie 3 im. Jana Pawła II**

**w Kolonowskiem**

**OŚWIADCZENIE**

**W SPRAWIE UCZĘSZCZANIA DZIECKA** **NA LEKCJE RELIGII /ETYKII**

Ja …….…………………………………………………………………………………….

(imiona i nazwiska rodziców/ prawnych opiekunów)

zgodnie z § 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992r.

w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. Nr 36, poz. 155 z późn. zm.), niniejszym

**wyrażam wolę, aby mój syn/moja córka**

……………………………………..……...……………………..……………………………...

(imię i nazwisko dziecka)

**uczestniczył/uczestniczyła\* w lekcjach religii/etyki\*,**

w trakcie nauki w szkole podstawowej .

\* niewłaściwe skreślić

**Informacje o przetwarzaniu danych osobowych w związku z wnioskiem o organizację nauki religii i/lub etyki:**

W związku z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) informujemy, że:

* administratorem danych jest Publiczna Szkoła Podstawowa Staniszcze Wielkie-Kolonowskie 3 im. Jana Pawła II tel.774611158 e-mail: [szkolfos@tlen.pl](mailto:szkolfos@tlen.pl)
* dane przetwarzamy w celu zorganizowania i prowadzenia nauki wskazanej wyżej religii i/lub etyki na podstawie ciążącego na administratorze obowiązku prawnego i ważnego interesu publicznego (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g RODO) – w związku z art. 12 ustawy o systemie oświaty;
* wskazane wyżej przepisy obligują Państwa do podania danych, gdy życzą sobie Państwo organizacji ww. zajęć; jeśli nie uzupełnią Państwo wniosku, nie będziemy mogli zorganizować dla dziecka ww. zajęć;
* odbiorcami danych będą podmioty wspierające placówkę w obsłudze administracyjnej, informatycznej i prawnej; nie będziemy przekazywać danych do odbiorców w państwach trzecich;
* dane będziemy przechowywać po zakończeniu edukacji maksymalnie przez 50 lat w zależności od rodzaju dokumentacji;
* przysługują Państwu prawa: żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia i ograniczenia przetwarzania, które w stosownych przypadkach przepisy mogą ograniczyć, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub inne przepisy RODO;
* nie będziemy podejmować wobec Państwa zautomatyzowanych decyzji ani profilować na podstawie danych;
* w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji powyższych praw mogą Państwo kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail: [biuro@protecton.pl](mailto:biuro@protecton.pl)

MATKA/OPIEKUN PRAWNY OJCIEC/OPIEKUN PRAWNY

................................................. ................................................. Nazwisko i imię oraz podpis Nazwisko i imię oraz podpis

**Iнформація про обробку персональних даних у зв'язку з поданням заявки на організацію релігійної освіти та/або етики:** У зв'язку зі ст. 13 сек. 1 і 2 Загального регламенту про захист даних (GDPR), ми хотіли б повідомити вам, що:

* адміністратором даних є Державна початкова школа Станіще Вельке-Колоновські 3 Яна Павла II, телефон: 774611158, електронна пошта: [szkolfos@tlen.pl](mailto:szkolfos@tlen.pl)
* ми обробляємо дані з метою організації та навчання вищезгаданої релігії та/або етики на основі юридичного зобов'язання, покладеного на адміністратора, та важливих суспільних інтересів (стаття 6 (1) (c), стаття 9 (2) ( g) GDPR) - у зв'язку зі ст. 12 Закону про систему освіти;
* вищезгадані положення зобов'язують вас надати дані, якщо ви бажаєте організувати вищезгадане заняття; якщо ви не заповните заявку, ми не зможемо організувати вищезгадане заняття;
* одержувачами даних будуть суб'єкти, які підтримують установу в адміністративних, ІТ та юридичних послугах; ми не передаємо дані одержувачам у третіх країнах;
* дані будуть зберігатися після закінчення навчання максимум 50 років залежно від типу документації;
* ви маєте право: вимагати доступу до даних, виправлення, видалення та обмеження обробки, яка, якщо застосовно, може бути обмежена положеннями, а також право подати скаргу до Голови Управління захисту персональних даних (ul. Stawki 2, 00-193 Warsaw), якщо обробка даних порушує вищезгадані права або інші положення GDPR;
* ми не прийматимемо автоматизованих рішень і не профілюємо вас на основі ваших даних;
* у питаннях, що стосуються обробки персональних даних та реалізації вищезазначених прав, ви можете зв’язатися з призначеним уповноваженим із захисту даних за електронною поштою: biuro@protecton.pl

MATKA/OPIEKUN PRAWNY OJCIEC/OPIEKUN PRAWNY

................................................. ................................................. Nazwisko i imię oraz podpis Nazwisko i imię oraz podpis