

REGULAMIN RADY RODZICÓW
przy Publicznej Szkole Podstawowej Staniszcze Wielkie-Kolonowskie 3
im. Jana Pawła II

Rozdział I
Postanowienia wstępne

§1

1. Niniejszy regulamin określa tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców oraz wewnętrzną strukturę, tryb pracy, zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy, a także cele i zadania Rady Rodziców działającej w Publicznej Szkole Podstawowej Staniszcze Wielkie - Kolonowskie 3 im. Jana Pawła II, Kolonowskie, ul. Jana Pawła II 4.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć Publiczną Szkołę Podstawową Staniszcze Wielkie - Kolonowskie 3 im. Jana Pawła II, Kolonowskie, ul. Jana Pawła II 4.
- 2) Radzie Rodziców - należy przez to rozumieć Radę Rodziców działającą w szkole,
- 3) rodzicach - należy przez to rozumieć rodziców oraz opiekunów uczniów pobierających naukę w szkole,
- 4) Radzie Pedagogicznej - należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną szkoły,
- 5) uczniach - należy przez to rozumieć uczniów szkoły,
- 6) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe

§2

Organem Publicznej Szkoły Podstawowej Staniszcze Wielkie - Kolonowskie 3 im. Jana Pawła II, Kolonowskie, ul. Jana Pawła II 4 będącym reprezentacją ogółu rodziców jest Rada Rodziców.

§3

Rada Rodziców jest samorządnym przedstawicielstwem wszystkich rodziców (opiekunów) uczniów szkoły współdziałającym z Dyrektorem, Radą Pedagogiczną, organami nadzorującymi oraz innymi organizacjami i instytucjami w celu podejmowania działań zmierzających do statutowej działalności szkoły.

Rozdział II
Cele i zadania Rady Rodziców

§4

1. Rada Rodziców jest społecznym organem szkoły reprezentującym ogół rodziców uczniów mającym na celu:

- 1) zapewnienie współpracy rodziców ze szkołą w doskonaleniu organizacji nauczania oraz pracy wychowawczej i opiekuńczej w szkole i środowisku,
- 2) przedstawianie nauczycielom, władzom szkolnym i oświatowym opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach szkoły,
- 3) współdziałanie z dyrektorem szkoły i Radą Pedagogiczną w zaznajamianiu ogółu rodziców uczniów z programem wychowania i opieki, organizacją nauczania oraz wynikającymi z nich zadaniami dla szkoły i rodziców,
- 4) upowszechnianie wśród rodziców - przy współpracy z organizacjami oświatowymi i społecznymi - wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo-wychowawczych rodziny,
- 5) pozyskiwanie rodziców do czynnego udziału w realizacji programu nauczania, wychowania i opieki oraz udzielanie pomocy materialnej w tym zakresie.

2. Do zadań Rady Rodziców wynikających z celów należy w szczególności:

- a) Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną planu wychowawczego szkoły w każdym roku szkolnym w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego. W przypadku braku porozumienia Rady Pedagogicznej z Radą Rodziców w powyższym terminie plan wychowawczy ustala Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem nadzoru pedagogicznego. Plan ten obowiązuje do czasu porozumienia.
- b) Opiniowanie planu finansowego szkoły.
- c) Pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły,
- d) Gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności szkoły, a także ustalanie zasad ich wykorzystywania w Regulaminie Rady Rodziców,
- e) Zapewnienie rodzicom we współdziałaniu z innymi organami szkoły rzeczywistego wpływu na jej działalność,
- f) Egzekwowanie podstawowych praw rodziców, takich jak:
 - znajomość zadań i zamierzeń dydaktycznych szkoły,
 - uzyskiwanie w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego postępów lub trudności w nauce,
 - znajomość wewnątrz szkolnego regulaminu oceniania oraz zasad klasyfikowania i promowania uczniów,
 - uzyskiwanie porad w sprawie dalszego kształcenia swojego dziecka,
 - wyrażanie i przekazywanie opinii na temat pracy szkoły,
 - określanie struktur działania ogółu rodziców oraz Rady Rodziców.
- g) Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia i wychowania, o którym mowa w art. 56 ust. 2 Ustawy Prawo Oświatowe.

Rozdział III

Struktura organizacyjna Rady Rodziców oraz szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców oraz przedstawicieli rad klasowych do Rady Rodziców szkoły.

§5

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców jest Ogólne Zebranie Rodziców.
2. Ogólne Zebranie Rodziców odbywa się co najmniej raz w roku szkolnym oraz w miarę potrzeb.
3. Ogólne Zebranie Rodziców zwołuje Dyrektor Szkoły.
4. Uprawnionym członkiem Ogólnego Zebrania Rodziców jest tylko jeden z rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.
5. Ogólne Zebrania Rodziców jest protokołowane, a w protokole odnotowywane są uchwały, wnioski z dyskusji, a także wyniki wyborów.

§6

1. Wybory do rad klasowych przeprowadza się na pierwszym Ogólnym Zebraniu Rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Podczas zebrań klasowych rodzice wybierają rady klasowe składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału.
3. Wybory do rad klasowych przeprowadza się w głosowaniu tajnym.
4. W wyborach do rad klasowych jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic/opiekun.
5. Wybory do rad klasowych na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza wychowawca klasy.
6. Zgłoszenia do rady klasowej mogą dokonywać jedynie rodzice, którzy przybyli na zebranie.
7. Kandydat do rady klasowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
8. Wybory do rady klasowej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
9. W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic/opiekun danego ucznia.
10. Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania.
11. Na karcie do głosowania wpisuje się nazwisko kandydata.
12. Za wybranych do rady klasowej uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
13. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się kolejną turę głosowania.
14. Kandydat, który uzyskał najwyższą liczbę głosów zostaje reprezentantem klasy i staje się członkiem Rady Rodziców.

§7

I. Wewnętrzna struktura Rady Rodziców:

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad klasowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danej klasy.

2. Pierwsze zebranie nowo wybranej Rady Rodziców zwołuje dyrektor szkoły, który może uczestniczyć w zebraniu z głosem doradczym.
3. Zebranie otwiera dyrektor szkoły lub jego zastępca. Zebranie prowadzi ustępujący z funkcji Przewodniczący RR do czasu wyboru nowego Przewodniczącego RR.
4. Spośród członków Rady Rodziców wybiera się Prezydium Rady, w skład którego wchodzi:
 - Przewodniczący Rady Rodziców,
 - Zastępca Przewodniczącego Rady Rodziców,
 - Sekretarz,
 - Skarbnik.
5. Wybory członków Prezydium RR przeprowadza się oddzielnie w głosowaniu jawnym.
6. Rada większością głosów może podjąć decyzję o przeprowadzeniu głosowania w trybie tajnym.
7. Na początku przeprowadza się wybory Przewodniczącego Rady Rodziców, który od chwili wyboru, przejmuje dalsze prowadzenie zebrania.
8. Uchwałę w sprawie zatwierdzenia wyboru Prezydium Rady podpisuje Przewodniczący Rady Rodziców.
9. Rada Rodziców wybiera dodatkowo Komisję Rewizyjną, w celu sprawowania kontroli nad wydatkowaniem funduszy zgromadzonych z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
10. Minimalny skład komisji rewizyjnej wynosi 2 osoby.

§8

1. Pracami Prezydium Rady Rodziców kieruje jej przewodniczący.
2. Posiedzenia Prezydium Rady Rodziców odbywają się nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym.
3. W szczególnych przypadkach, posiedzenie Prezydium Rady Rodziców zwołuje przewodniczący na wniosek: Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, co najmniej 2/3 członków Prezydium Rady Rodziców oraz przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
4. Uchwały Prezydium Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu rady. W przypadku równego rozłożenia głosów decyduje głos przewodniczącego.
5. Uchwały oraz wnioski zgłaszane w trakcie posiedzenia są protokołowane.
6. Za prowadzenie dokumentacji Ogólnego Zebrania Rodziców oraz Prezydium Rady Rodziców odpowiada sekretarz rady.
7. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok.
8. Ustępująca Rada Rodziców działa do momentu wyboru i ukonstytuowania nowej Rady.
9. Członkowie Rady Rodziców oraz jej organów pełnią swoje funkcje społecznie.

§9

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym Rady Rodziców.

2. Pracami Komisji Rewizyjnej kieruje jej przewodniczący.
3. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej powinny odbywać się co najmniej raz w roku szkolnym przed posiedzeniem Rady Rodziców poświęconym podsumowaniu rocznej działalności rady oraz przed sprawozdawczo - wyborczym Walnym Zebraniem Rodziców.
4. Komisja Rewizyjna może się zbierać na wniosek swojego przewodniczącego lub Dyrektora Szkoły w każdym czasie w miarę bieżących potrzeb.
5. Ustalenia Komisji Rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i być przedstawione na posiedzeniach Rady Rodziców oraz Walnym Zebraniu Rodziców.
6. Kadencja Komisji Rewizyjnej trwa jeden rok.

Rozdział IV

Tryb pracy i zadania poszczególnych ogniw.

§10

Zadaniem przewodniczącego Rady Rodziców jest kierowanie całokształtem prac, a w szczególności:

- 1) dostosowanie zadań do konkretnych potrzeb szkoły,
- 2) dokonanie podziału zadań i obowiązków między członków prezydium,
- 3) współdziałanie ze wszystkimi członkami Rady Rodziców i włączanie ich do realizacji planu pracy,
- 4) zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz prezydium,
- 5) określanie zakresu zadań dla komisji stałych i doraźnych,
- 6) kierowanie działalnością finansowo-gospodarczą oraz w przypadku przechowywania funduszy Rady rodziców na wydzielonym rachunku bankowym szkoły w formie depozytu,
- 7) wnioskowanie w imieniu Rady Rodziców do dyrektora szkoły o dokonanie wydatków ze środków zgromadzonych przez Radę Rodziców.
- 8) przekazywanie opinii i postulatów wobec dyrektora szkoły i Rady Pedagogicznej oraz reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz.
- 9) organizowanie wpływów finansowych,

§11

Zadaniem komisji rewizyjnej jest czuwanie nad zgodnością działalności poszczególnych ogniw z obowiązującymi przepisami, a w szczególności:

- 1) kontrolowanie raz w roku działalności w zakresie zgodności z przepisami regulaminu i uchwałami Rady Rodziców, |
- 2) kontrolowanie raz w roku działalności finansowo-gospodarczej w zakresie zgodności z przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia gospodarki finansowej oraz celowości, oszczędności i racjonalności realizowanych wydatków,
- 3) składanie rocznych sprawozdań ze swych prac wraz z wnioskami pokontrolnymi.

§12

Rada Rodziców powołuje ze składu prezydium w zależności od potrzeb jednego przedstawiciela do pracy w komisji konkursowej na dyrektora szkoły.

- 1) wyboru dokonuje się w głosowaniu tajnym za pomocą kart do głosowania, przeprowadzone przez powołaną komisję,
- 2) członkowie prezydium zgłaszają 2 kandydatów do pracy w komisji, zgłoszony kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie,
- 3) każdy z członków prezydium oddaje głos na swojego kandydata,
- 4) do pracy w komisji wchodzi kandydat z najwyższą ilością głosów,
- 5) w przypadku równej liczby głosów oddanych na kandydata głosowanie zostaje powtórzone.

§13

Na zaproszenie przewodniczącego Rady Rodziców dyrektor szkoły może brać udział w obradach Rady Rodziców lub posiedzeniach prezydium z głosem doradczym.

Rozdział V

Podjęmowanie uchwał i protokołowanie posiedzeń

§ 14

1. Rada Rodziców i jej organy wyrażają swoje stanowisko w formie uchwał.
2. Uchwały Rady Rodziców, prezydium oraz pozostałych organów podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy regulaminowego składu danego organu, z zastrzeżeniem par. 20 ust. 2 oraz par. 32 ust. 2. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów "za" niż "przeciw". Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących "za" czy "przeciw".
3. Posiedzenia Rady Rodziców i innych organów są protokołowane, a protokoły podlegają zatwierdzeniu na kolejnym najbliższym zebraniu danego organu.

Rozdział VI

Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców

§15

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:
 - 1) ze składek rodziców,
 - 2) z wpłat instytucji państwowych, organizacji społecznych i innych podmiotów,

- 3) z darowizn pozyskanych podczas imprez organizowanych przez Radę Rodziców dla uczniów, rodziców oraz środowiska szkoły,
 - 4) innych źródeł, z których pozyskanie dodatkowych funduszy nie narusza obowiązujących przepisów prawa oraz nie posiada znamion działalności gospodarczej.
2. Wysokość rocznej składki ustala na początku każdego roku szkolnego Rada Rodziców.
 3. Rodzice mogą indywidualnie zadeklarować wyższą składkę od przyjętej przez Radę Rodziców.
 4. W indywidualnym trybie Rada Rodziców może zwolnić z wnoszenia części lub całej składki rodziców, których sytuacja materialna jest szczególnie trudna.
 5. Wniosek o zwolnienie, o którym mowa w ust.4 składają zainteresowani rodzice w formie pisemnej, a decyzja Rady Rodziców o zwolnieniu określa wielkość zwolnienia oraz okres na jaki zwolnienie obowiązuje.
 6. Rodzice wpłacają składkę na Radę Rodziców do 31 października aktualnego roku szkolnego.
 7. Jeśli do szkoły uczęszcza więcej niż jedno dziecko tych samych rodziców, wówczas rodzice wnoszą składkę zgodnie z przyjętą zasadą:
 - 40zł na pierwsze dziecko,
 - 20 zł na drugie dziecko,
 - 10 zł na trzecie i kolejne

§16

1. Fundusze Rady Rodziców mogą być wydatkowane wyłącznie na wspieranie działalności statutowej szkoły, w szczególności na:

- a) wycieczki szkolne,
- b) imprezy szkolne,
- c) nagrody,
- d) zapomogi,
- e) poprawę bazy materialnej szkoły,
- f) wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły,
- g) obsługę finansową Rady Rodziców,
- h) wspomaganie oddziałów w wydatkach klasowych,
- i) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów,
- j) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych ze szkołą.

6. Pisemne wnioski o środki z funduszu Rady Rodziców mogą składać:

- a) dyrektor szkoły,
- b) wychowawcy klas,
- c) Samorząd Uczniowski,
- d) rady klasowe,
- e) pedagog szkolny.

7. Decyzje w sprawie wydatkowania środków podejmuje:

- a) sam Przewodniczący Rady przy wydatkach do 500 zł,

- b) do 1 000 zł – Prezydium Rady,
- c) powyżej 1 000 zł cała Rada Rodziców.

8. O każdym wydatku musi być informowana cała Rada drogą e-mailową, bądź w inny sposób ustalony przez Radę np.: sms, Librus, telefonicznie, osobiście.

§17

1. Podstawą działalności Rady Rodziców jest roczny plan finansowy, którego projekt przygotowuje się oddzielnie na każdy rok szkolny, tj. na okres od dnia 1 września danego roku do dnia 31 sierpnia następnego roku kalendarzowego.

1. Roczny plan finansowy określa realizację następujących zadań:

- a) imprezy okolicznościowe,
- b) wycieczki szkolne,
- c) wyjazdy uczniów i nauczycieli-opiekunów na konkursy i przeglądy,
- d) nagrody rzeczowe dla najlepszych uczniów,
- e) zakupy książek i pomocy dydaktycznych,
- f) dofinansowanie bieżących wydatków związanych z funkcjonowaniem szkoły.

2. Wzór planu finansowego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

3. Planowane na dany rok szkolny dochody i wydatki muszą być zbilansowane.

4. Plan finansowy podlega zatwierdzeniu przez Radę Rodziców.

§ 18

1. Fundusze Rady Rodziców przechowywane są na wydzielonym rachunku bankowym szkoły w formie depozytu.

2. Rada Rodziców, do założenia i likwidacji rachunku bankowego i/lub dysponowania funduszami na tym rachunku pisemnie upoważnia uprawnione osoby spośród pracowników szkoły, w tym dyrektora i sekretarza szkoły.

3. Upoważnienie, o którym mowa w pkt. 2 zawiera: zakres i termin uprawnień, imię i nazwisko oraz pesel osoby uprawnionej.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§19

1. Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem dyrektor szkoły może zawiesić ich wykonanie.

2. Członkowie Rady Rodziców, prezydium oraz innych organów Rady Rodziców nie wywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków mogą zostać odwołani przed upływem kadencji. Odwołanie wymaga podjęcia bezwzględną większością głosów, uchwały w tej

sprawie przez organ dokonujący wyboru, w głosowaniu tajnym, w którym bierze udział co najmniej połowa regulaminowego składu danego organu.

3. Rada Rodziców odwołuje członka Rady Rodziców w wyniku złożenia pisemnej lub ustnej rezygnacji przez członka.

4. Na miejsce odwołanych lub ustępujących członków wybiera się nowych.

5. Ustępująca Rada Rodziców działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej Rady Rodziców.

6. Dokumenty Rady Rodziców oraz pieczęcie RR są przechowywane w siedzibie szkoły w miejscu wskazanym przez Dyrektora szkoły.

7. Dyrektor szkoły udostępnia dla nowo wybranego Prezydium Rady dokumenty oraz pieczęcie RR na okres kadencji.

8. Rada Rodziców używa pieczętki podłużnej.

§20

1. Zmiany niniejszego regulaminu zgodne ze statutem szkoły mogą być dokonywane w drodze uchwały Ogólnego Zebrania Rodziców na wniosek Rady Rodziców.

2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 31.10.2024r.

Załącznik nr 1.

1. Roczny plan finansowy określa realizację następujących zadań:

- a) imprezy okolicznościowe (Dzień Patrona, Dzień Dziecka, Akcja Piernik, Zabawa Karnawałowa lub Andrzejkowa),
- b) wycieczki szkolne – dofinansowanie jednorazowe w wysokości 20zł/dziecko,
- c) wyjazdy uczniów i nauczycieli-opiekunów na konkursy i przeglądy,
- d) nagrody rzeczowe dla najlepszych uczniów,
- e) nagrody rzeczowe dla absolwentów 8 klasy,
- f) zakup upominków dla promowanych uczniów 3 klasy – upominki o wartości 20zł/dziecko.
- g) zakup biletów dla uczniów 1 klasy,
- h) dofinansowanie bieżących wydatków związanych z funkcjonowaniem szkoły.

2. Kwota dofinansowania zadań wymienionych w pkt.1 zależne jest od wysokości budżetu Rady Rodziców na dany rok szkolny.

3. Wysokość kwoty dofinansowania zadań wymienionych w pkt. 1 załącznika 1:

- b) wycieczki szkolne – dofinansowanie jednorazowe w wysokości 20zł/dziecko,
- e) nagrody rzeczowe dla absolwentów 8 klasy,
- f) zakup upominków dla promowanych uczniów 3 klasy – upominki o wartości 20zł/dziecko, zależne jest od uregulowania przez rodzica/opiekuna dziecka opłaty na Radę Rodziców.

4. W przypadku nieuregulowania wpłaty na Radę Rodziców zadania wymienione w pkt. 3 załącznika 1, będą finansowane w wysokości 50% przewidzianej kwoty.

5. Rodzice wpłacają składkę na Radę Rodziców do 31 października aktualnego roku szkolnego.

6. Jeśli do szkoły uczęszcza więcej niż jedno dziecko tych samych rodziców/opiekunów, wówczas rodzice/opiekunowie wnoszą składkę zgodnie z przyjętą zasadą:

- 40zł na pierwsze dziecko,
- 20 zł na drugie dziecko,
- 10 zł na trzecie i kolejne.