

**PROCEDURY ROZLICZANIA GODZIN
NIEUSPRAWIEDLIWIONYCH
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 96 WE WROCŁAWIU**

1. Nieobecności uczniów usprawiedliwia wychowawca na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców/prawnych opiekunów dziecka.
Zaświadczenie to, zawierające datę, przyczynę nieobecności i podpis rodzica/prawnego opiekuna powinno zostać przekazane wychowawcy klasy w terminie dwóch tygodni od powrotu dziecka do szkoły.
2. Po trzech dniach nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia wychowawca ma obowiązek wysłać pisemne powiadomienie do rodziców/prawnych opiekunów dziecka. Po trzykrotnym poinformowaniu listownym i otrzymaniu potwierdzenia odbioru przesyłki, jeśli uczeń w dalszym ciągu nie uczęszcza na zajęcia sprawę przekazuje się do pedagoga szkolnego, który wdraża dalsze procedury.
3. Wychowawca ma obowiązek zorganizowania Komisji wychowawczej dla ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów, jeśli po zliczeniu nieobecności nieusprawiedliwionych ich liczba przekracza 30.
4. Godziny nieusprawiedliwione mają wpływ na ocenę częściową z zachowania wystawianą na końcu semestru (stosunek do obowiązków szkolnych – frekwencja). Kryteria znajdują się w Statucie Szkoły SP 96 i WSO.
5. Więcej niż 50% godzin nieobecności ucznia na danych zajęciach (również usprawiedliwionych) może powodować nie klasyfikowanie go z danego przedmiotu.