**Załącznik Nr 1 do zarządzenia**

 **Nr 18/2010 Dyrektora Szkoły**

**Zatwierdzony Uchwałą**

Rady Pedagogicznej Nr 7/10/11

z **dnia 21.10.2010 r.**

**REGULAMIN WYCIECZEK SZKOLNYCH**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ**

**IM. II ŁUŻYCKIEJ DYWIZJI ARTYLERII L.W.P.**

**W RUNOWIE POMORSKIM**

**I. PODSTAWA PRAWNA:**

Podstawę opracowania regulaminu stanowią przepisy prawne zawarte w:

1. Rozporządzeniu MEN i S z dn. 8 listopada 2001 r. „W sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki.” (Dz. U. Nr 135)

2. Rozporządzeniu MEN i S z dn. 31 grudnia 2002r. „W sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach” (Dz. U. Nr 6)

3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dn. 6 maja 1997 roku „W sprawie warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne (Dz. U. Nr 57 )

4. Rozporządzeniu PRM z dn. 26 marca 1999 r. „W sprawie przewodników turystycznych i pilotów wycieczek.” (Dz. U. 99.31.301)

5. Ustawie z dn. 29 sierpnia 1997 r. „O usługach turystycznych”

 (Dz. U. 97.133.884)

6. Ustawie z dn. 20 czerwca 1997 r. „Prawo o ruchu drogowym” (Dz. U. Nr 98 )

**II. CELE DZIAŁALNO**Ś**CI TURYSTYCZNO – KRAJOZNAWCZEJ SZKOŁY**

Działalność szkoły w zakresie krajoznawstwa i turystyki służyć powinna w szczególności:

**1**. Poznawaniu kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i

 historii.

**2**. Poszerzaniu wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i

 kulturowego.

**3**. Wspomaganiu rodziny i szkoły w procesie wychowania.

**4.** Upowszechnianiu wśród młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz

 umiejętności korzystania z zasobów przyrody.

**5.** Podnoszeniu kondycji zdrowotnej oraz sprawności fizycznej.

**6.** Upowszechnianiu form aktywnego wypoczynku.

**7.** Przeciwdziałaniu patologii społecznej.

III. RODZAJE WYCIECZEK SZKOLNYCH

1. wycieczki przedmiotowe – inicjowane i realizowane przez nauczycieli w

 celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego

 przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych;

2. wycieczki krajoznawczo – turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych;

 biwaki, konkursy, turnieje, zloty, rajdy, rejsy;

1. jednodniowe
2. kilkudniowe
3. Wyjazdy do kina, teatru, muzeum itp.
4. Wycieczki zagraniczne.

**IV. ORGANIZACJA WYCIECZEK**

**1**. Planowane wycieczki wielodniowe i te jednodniowe, które mają odbyć się w

 dniach zajęć dydaktycznych należy wpisać, w terminie do 20 września danego roku szkolnego do harmonogramu wycieczek, który po zatwierdzeniu przez dyrektora stanowi załącznik do planu pracy szkoły. Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona może nie udzielić zgody na przeprowadzenie wycieczki nie uwzględnionej w harmonogramie.

**2**.Organizacja i program powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań i

 potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia oraz sprawności fizycznej.

**3.** Jeżeli wycieczka przedmiotowa ma się odbyć podczas planowej lekcji danego

 przedmiotu należy zgłosić dyrektorowi lub jego zastępcy zamiar wyjścia poza

 teren szkoły, a następnie odnotować fakt przeprowadzenia wycieczki w

 dzienniku lekcyjnym.

**4**. W wycieczkach nie mogą brać udziału uczniowie:

  **a**) w stosunku, do których istnieją przeciwwskazania lekarskie,

 **b**) zostali zawieszeni w prawach ucznia.

**5**.Wycieczki mogą odbyć się tylko po zakończeniu zajęć lekcyjnych (z wyjątkiem wycieczek kilkudniowych i przedmiotowych)

**6.** Miejscem zbiórki uczniów rozpoczynającej i kończącej wycieczkę jest szkoła,

 skąd uczniowie udają się do domu – wyłącznie pod opieką rodziców.

 W przypadku, gdy miejsce zbiórki jest inne (np. dworzec PKP, PKS) rodzic

 zobowiązany jest do przywiezienia ucznia w wyznaczone miejsce.

**7**. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach

 bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.

**8.** Opiekunowie powinni sprawdzać stan liczbowy uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz po przybyciu do punktu docelowego.

**9.** Zabrania się prowadzenia wycieczek podczas burzy, śnieżycy, gołoledzi, upałów i huraganów.

**10.** Zgodę na zorganizowanie wycieczek i imprez zagranicznych wyraża

 dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu

 sprawującego nadzór pedagogiczny.

**11**. Dyrektor może nie wyrazić zgody na odbycie się wycieczki uwzględnionej w harmonogramie z podaniem przyczyn decyzji.

**V. DOKUMENTACJA**

**1**.Kierownik wycieczki najpóźniej na dwa dni przed planowaną wycieczką

 przedstawia dyrektorowi kompletną dokumentacje wycieczki do zatwierdzenia.

**2**. Dokumentacja wycieczki zawiera:

 **a.** kartę wycieczki z jej harmonogramem;

 **b.** listę uczestników (uzupełnioną w dniu wyjazdu o osoby nieobecne)

 **c.** pisemne zgody rodziców;

 **d.** regulamin zachowania się uczniów podczas wycieczki ( podpisany przez

 wszystkich uczestników wycieczki);

 **e.** rozliczenie wycieczki (rozliczenia należy dokonać w ciągu dwóch tygodni po zakończeniu wycieczki, a dokumentację z tym związaną przechowywać w teczce wychowawcy).

**3**.Zgodę na zorganizowanie wycieczki lub imprezy wyraża dyrektor szkoły

 poprzez podpisanie karty wycieczki. Podpisane dokumenty są przekazywane

 kierownikowi wycieczki.

**4.**Opóźnienie w przedstawieniu do zatwierdzenia lub brak dokumentów mogą być

 przyczyną nie udzielenia zgody na przeprowadzenie imprezy.

**5**.Udział ucznia w wycieczce ( z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się

 w ramach zajęć lekcyjnych) wymaga pisemnej zgody rodziców.

**6.** W pokoju nauczycielskim – na tablicy ogłoszeń należy umieścić informację

 o planowanej wycieczce ( klasa, termin, opiekunowie).

**7.** W przypadku uczestniczenia w wycieczce ucznia innej klasy, należy uzyskać

 ustną zgodę wychowawcy klasy na udział w wycieczce.

**VI. OPIEKA W CZASIE WYCIECZEK I IMPREZ**

**1.** Opiekę nad uczniami biorącymi udział w wycieczce sprawuje kierownik i

 opiekunowie grupy. Opieka ta ma charakter ciągły.

**2.** Kierownikiem i opiekunem wycieczki może być nauczyciel albo inna osoba

 pełnoletnia po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły.

**3.** Opiekunowie powinni znać zasady bezpieczeństwa obowiązujące podczas

 wycieczki oraz regulamin organizowania wycieczek w Szkole Podstawowej w Runowie Pomorskim i bezwzględnie ich przestrzegać.

**4.** Przy ustalaniu ilości opiekunów należy uwzględniać również ich doświadczenie i umiejętności pedagogiczne, stopień zdyscyplinowania i samodzielności uczniów, środki transportu, sposób zorganizowania wycieczki.

**5.** Opieka nad uczniami ma miejsce od momentu wyjścia/wyjazdu do momentu

 powrotu wszystkich uczestników na teren szkoły.

**6.** Na wycieczce nie wolno bez zgody rodziców podawać uczniom żadnych

 lekarstw, można stosować jedynie środki opatrunkowe. Do ucznia z objawami

 chorobowymi należy wezwać lekarza (pogotowie ratunkowe). Kierownik musi

 domagać się wystawienia przez lekarza po interwencji karty wizyty opatrzonej

 pieczątką zakładu opieki zdrowotnej i lekarza.

**VI. KIEROWNIK WYCIECZKI I JEGO OBOWI**Ą**ZKI**

**1**. Kierownikiem wycieczki szkolnej musi być wychowawca lub inny

 nauczyciel.

**2.** Kierownikiem imprezy turystyki kwalifikowanej musi być osoba posiadająca

 odpowiednie kwalifikacje (ukończony kurs kierowników wycieczek

 szkolnych).

**3**. Do obowiązków kierownika wycieczki należy:

**a)** opracowanie, z udziałem uczestników, programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy,

**b)** określenie regulaminu wycieczki i zapoznanie z nim wszystkich uczestników

 wycieczki ,

**c)** przygotowanie dokumentacji wycieczki i przedstawienie dyrektorowi do

 zatwierdzenia,

**d**) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki

 oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,

**e)** określenie zadań dla opiekunów w czasie realizacji programu,

**f)** nadzór nad zaopatrzeniem uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz

 apteczkę pierwszej pomocy,

**g)** organizacja transportu, wyżywienia i noclegów dla uczestników,

**h)** dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację

 wycieczki,

**i)** podział zadań wśród uczestników,

**j)** dokonanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki lub

 imprezy po jej zakończeniu,

**k)**zawiadomienie rodziców o nieodpowiednim zachowaniu uczestników wycieczki (np. palenie papierosów, picie alkoholu, posiadanie, używanie narkotyków, niszczenie mienia itp.) i obowiązku natychmiastowego odbioru ucznia przez rodziców z wycieczki lub powiadomienie policji.

**l)** zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki.

**ł)** Zgłaszanie do Policji Drogowej autobusów wycieczkowych, celem dokonania

 kontroli technicznych.

**VII. OPIEKUN I JEGO OBOWI**Ą**ZKI**

**1.** Opiekunem wycieczki lub imprezy może być nauczyciel lub w uzgodnieniu z

 dyrektorem inna pełnoletnia osoba. Rodzice są jedynie osobami

 wspomagającymi .

**2**. Do obowiązków opiekuna należy:

**a)** sprawowanie opieki nad powierzoną mu młodzieżą i dbanie o jej bezpieczeństwo,

**b)** współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki,

**c)** sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze

 szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,

**d)** nadzorowanie wykonywania zadań przydzielonych uczniom,

**e)** wykonywanie innych zadań zlecanych przez kierownika .

**VIII. OBOWI**Ą**ZKI UCZESTNIKÓW WYCIECZKI**

**1.** Uczniowie zobowiązani są dostarczyć kierownikowi wycieczki pisemną zgodę rodziców na udział w wycieczce oraz ważną legitymację szkolną.

**2.** Uczeń lub jego rodzice maja obowiązek poinformować kierownika wycieczki o ewentualnych dolegliwościach oraz zażywanych lekach.

**3.** W czasie wycieczki obowiązują uczniów postanowienia statutu szkoły i przepisy bezpieczeństwa.

**4.** Obowiązuje zakaz palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania

 narkotyków.

**5.** Uczeń bierze udział we wszystkich zajęciach przewidzianych w programie

 wycieczki.

**6.** Uczniowi nie wolno samowolnie oddalać się od grupy. W trakcie trwania

 wycieczki uczniowie przebywają cały czas pod nadzorem opiekunów.

**7.** W czasie postoju autokaru na parkingu uczeń ściśle przestrzega poleceń

 kierownika wycieczki i opiekunów.

**8.** Podczas zwiedzania muzeów, zamków, rezerwatów itp. uczestnicy wycieczki

 zobowiązani są do przestrzegania regulaminów tych obiektów.

**9.** W miejscu zakwaterowania należy stosować się do regulaminu placówki.

**10.** W trakcie trwania wycieczki uczeń dba o otaczające go mienie oraz własność uczestników wyjazdu.

**11.** Uczeń ma obowiązek poinformować kierownika wycieczki o wszelkich

 wypadkach, wyrządzonych szkodach lub innych problemach dotyczących wycieczki.

**12.** Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów

 bezpieczeństwa będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami ocen

 z zachowania zawartymi w WSO.

**IX. POSTANOWIENIA KO**Ń**COWE**

**1.** Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych maja obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazana przez dyrektora.

**2.** Listę tych uczniów kierownik wycieczki dołącza do odpowiedniego dziennika

 klasowego.

**3.** Kierownik wycieczki powinien zaproponować rodzicom dodatkowe

 ubezpieczenie jej uczestników oraz poinformować ich o konsekwencjach jego

 braku.

**4.** Na odstępstwa od wyżej wymienionych punktów regulaminu musi wyrazić zgodę dyrektor szkoły.

**5.** Z regulaminem wycieczek zapoznają uczniów i rodziców wychowawcy klas przed pierwszą wycieczką.

**6.** Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzyga się na podstawie Statutu Szkoły oraz przepisów wyższego rzędu.

**SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:**

Załącznik 1 – Karta wycieczki z harmonogramem

Załącznik 2 – Lista uczestników wycieczki

Załącznik 3 – Wzór zgody rodziców lub prawnych opiekunów na udział dziecka w wycieczce

Załącznik 4 – Wzór regulaminu wycieczki

Załącznik 5 - Wzór rozliczenia wycieczki

Załącznik 6 - Szczegółowe zasady bezpieczeństwa na wycieczkach szkolnych.

 Opracowali:

##### Wiesława Kośmicka

##### Ilona Śmigielska

Alicja Pawlaczyk

Marek Jaskulski

*Załącznik nr 1*

/ pieczęć szkoły/ **KARTA WYCIECZKI / IMPREZY/**

Cel i założenia programowe wycieczki/ imprezy/...........................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

Trasa wycieczki/ imprezy/......................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

Termin....................................... Ilość dni...............................................

Klasa........................................... Liczba uczestników............................

Kierownik / imię i nazwisko/ ..............................................................................................

Liczba opiekunów...........................................................................

Środek lokomocji.............................................................................

**OŚWIADCZENIE**

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci i młodzieży.

Opiekunowie wycieczki/ imprezy/ Kierownik wycieczki

Imię i nazwisko oraz podpis

............................................................................... .......................................................

...............................................................................

...............................................................................

# HARMONOGRAM WYCIECZKI/ IMPREZY/

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  Data  i godzina |   Km |   Miejscowość |   Program | Adres punktu noclegowego i żywieniowego |
|   |   |   |   |   |

 Zatwierdzam

 .......................................................

 pieczęć i podpis dyrektora szkoły

*Załącznik nr 2*

**LISTA UCZESTNIKÓW WYCIECZKI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię Nazwisko**  | **Klasa** | **Adres** | **Nr telefonu rodziców** | **PESEL\*** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

  ……………………………….                                       ……………………………..

 /podpis kierownika wycieczki/                                               / podpis dyrektora /

*Załącznik nr 3*

Zgoda rodziców

.........................................................

imię nazwisko rodzica

**……………………………………………………………**

adres

**……………………………………………………………**

Telefon kontaktowy

 Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka .....................................................

ucznia klasy ............... w wycieczce szkolnej do..................................................

w dniu .......................................................

Zobowiązuję się do wpłacenia kwoty .............................. zł. w terminie do ..........................................

 W przypadku zrezygnowania z wycieczki zobowiązuję się do pokrycia strat, jakie powstaną z tego tytułu.

 Biorę odpowiedzialność finansową za szkody materialne wynikające z nie przestrzegania regulaminu wycieczek spowodowane przez moje dziecko.

 Oświadczam, że nie ma przeciwwskazań lekarskich, aby syn/córka uczestniczył/a w wycieczce. Jednocześnie wyrażam zgodę na podjęcie czynności ratujących życie i zdrowie w nagłych wypadkach.

Zobowiązuję się do odebrania syna/córki z …………………………………………...

w dniu ……………………………. o godzinie…………………….

.........................................................

podpis rodziców

*Załącznik nr 4*

**Regulamin wycieczki dla uczniów.**

**Zachowanie człowieka w miejscach publicznych daje świadectwo o jego kulturze, może mieć również wpływ na bezpieczeństwo wielu osób.**

**Dlatego każdy uczestnik wycieczki zobowiązany jest:**

1. Zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny.

2. Stosować się do poleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez opiekunów

 lub przewodników.

3. Nie oddalać się od grupy bez wyraźnego zezwolenia opiekunów.

4. Podczas jazdy pociągiem i autobusem należy siedzieć na wyznaczonych

 miejscach.

5. Przestrzegać przepisów ruchu drogowego i zachowywać ostrożność na

 ulicach i w innych miejscach, w których może grozić jakiekolwiek

 niebezpieczeństwo.

6. Kulturalnie odnosić się do opiekunów, kolegów i innych osób.

7. Traktować z należytym respektem obiekty zabytkowe i eksponaty muzealne.

8. Nie śmiecić, nie niszczyć zieleni, nie płoszyć zwierząt.

9. W miejscach noclegowych postępować zgodnie z obowiązującym tam

 regulaminem. Przestrzegać godzin ciszy nocnej.

10. Nie wolno spożywać alkoholu, zażywać narkotyków i palić papierosów.

11. Poinformować opiekuna wycieczki o złym samopoczuciu lub doznanym

 urazie.

Zobowiązuję się do przestrzegania powyższego regulaminu, co potwierdzam poniżej podpisem:

 **Potwierdzenie przyjęcia do wiadomości programu i regulaminu wycieczki**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko ucznia  | Podpis ucznia |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |

*Załącznik nr 5*

**ROZLICZENIE WYCIECZKI / IMPREZY**

Wycieczka (impreza) szkolna do…………………………………………………………

zorganizowana w dniu....…………...................…przez……………….............................

**I. Dochody**

1.   Wpłaty uczestników: liczba osób……….x koszt wycieczki…………. = …………. zł

2.    Inne wpłaty…………………………………………………………………………….

**Razem dochody: ………………………………**

**II. Wydatki**

1.   Koszt wynajmu autobusu:…………………………………………………………….

2.   Koszt noclegu:…………………………………………………………………………

3.   Koszt wyżywienia:…………………………………………………………………….

4.   Bilety wstępu: do teatru:…………………………….

                                         do kina:………………………………

                                         do muzeum:………………………….

                                         inne:………………………………….

5.    Inne wydatki (jakie):……………………………..........................................................

.......................................................................................................................................

......................................................................................................................................

      **Razem wydatki**:……………………………………….

I.                   **Koszt wycieczki (imprezy) na jednego uczestnika**: …………………

II.                **Pozostała kwota w wysokości ……………………zł**

………………………………………………………………………….............................

.............................................................................................................................................

............................................................................................................................................

              (określić sposób zagospodarowania kwoty – np. zwrot, wspólne wydatki klasowe, itp.)

Uczestnicy wycieczki                                                                               Kierownik wycieczki

1. ……………………………………..

2. ………………………………………                                                    ..................................

3………………………………………..                                                                /podpis/

Uwagi o przebiegu wycieczki (np. przebieg realizacji harmonogramu, problemy wychowawcze itp.)

.....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

Rozliczenia dokonał

……………………………………..

(data i podpis nauczyciela)

*Załącznik nr 6*

**Szczegółowe zasady bezpieczeństwa na wycieczkach szkolnych;**

**a) Wycieczka autokarowa:**

- liczebność grupy dostosowana do możliwości technicznych autokaru/liczby

 miejsc;

- **1 opiekun na 15 uczniów** (nie licząc kierowcy i pilota/przewodnika), jeżeli w

 wycieczce biorą udział uczniowie niepełnosprawni to 1 opiekun na 10

 uczniów;

- każdy opiekun ma przydzieloną sobie grupę 15 uczniów lub 10 uczniów, jeżeli

 w wycieczce biorą udział uczniowie niepełnosprawni;

- miejsca przy drzwiach zajmują osoby dorosłe (opiekunowie);

- przejścia w autokarze muszą być wolne, nie mogą znajdować się tam dodatkowe miejsca do siedzenia;

- kierowca posiada świadectwo kwalifikacyjne kierowcy zawodowego oraz

 potwierdzenie

- sprawności technicznej autokaru - ważne przez 6 miesięcy;

- kierowca może jechać maksimum 8 godzin;

- autokar musi być oznakowany - przewóz dzieci;

- nie ma przepisu zabraniającego jazdy nocą;

- postoje mogą odbywać się tylko w miejscach do tego wyznaczonych, tj. na

 oznakowanych parkingach;

- po każdej przerwie w podróży należy sprawdzić stan liczebny dzieci;

- obowiązkiem opiekunów jest dopilnowanie dzieci w czasie jazdy (nie wolno

 chodzić po autokarze, siedzieć tyłem, na oparciu, wyrzucać śmieci przez okno, itd.);

- planując wycieczkę autokarową należy zapoznać się ze stanem zdrowia

 uczestników

- należy zabrać apteczkę pierwszej pomocy.

**b)Wycieczka piesza, np. do lasu:**

**- liczebność do 30 uczniów - 2 opiekunów** (może to być rodzic lub inna

 pełnoletnia osoba);

- w czasie marszu jeden opiekun prowadzi grupę, drugi idzie na końcu,

-uczestnicy posiadają ubiór (a szczególnie buty) odpowiedni do miejsca i

 warunków atmosferycznych;

- w mieście poruszamy się po chodnikach, a poza miastem - lewą stroną drogi,

 pojedynczo, ustępując z drogi nadjeżdżającym pojazdom. Dwójkami poza

 miastem chodzimy wyłącznie po drogach o bardzo małym ruchu;

- w lesie poruszamy się po znakowanych szlakach turystycznych (na terenie

 parków narodowych lub krajobrazowych - wyłącznie) lub wyznaczonych

 ścieżkach;

- opiekun powinien posiadać mapę, dobrze gdyby znał teren;

- przed wyruszeniem sprzed szkoły uczestnicy są poinformowani o zasadach

 poruszania się po drogach i po lesie;

- należy zabrać apteczkę pierwszej pomocy.

**c)Wycieczka w góry:**

- liczebność grupy - 1 opiekun na 10 uczestników;

- odpowiedni ubiór - buty sznurowane, kurtka (ze względu na zmienność

 pogody w górach oraz spadek temperatury wraz ze wzrostem wysokości),

 rzeczy osobiste zabieramy w plecaku;

- wszyscy uczestnicy wycieczki poruszają się wyłącznie po znakowanych

 szlakach - turystycznych;

- na początku i końcu kolumny idzie osoba dorosła;

-uczestnicy wycieczki ustawieni są w ten sposób, że na początku (za

 przewodnikiem) ustawione są osoby słabsze kondycyjnie, a na końcu osoby

 najsilniejsze;

- na terenach powyżej 1000 m n.p.m. wycieczkę prowadzi przewodnik górski

 lub przewodnik turystyki górskiej;

- na terenie Tatrzańskiego Parku Narodowego wycieczki prowadzą wyłącznie

 upoważnieni przewodnicy tatrzańscy;

- wyruszając w góry należy dokładnie zaplanować trasę, uwzględniając wiek, a

 także płeć uczestników - dla młodzieży w wieku 13-14 lat nie powinna

 przekraczać 12-13 km, tj. 4-5 godz. marszu wraz z odpoczynkami. Dla

 młodzieży starszej długość trasy może ulec wydłużeniu;

- na wędrówkę należy wyruszać wcześnie rano, aby przed zmrokiem dojść do

 miejsca noclegu;

- należy zabrać apteczkę pierwszej pomocy.

**d)Wycieczka rowerowa:**

- liczebność - 2 opiekunów na grupę 10-13 uczniów (zgodnie z prawem o ruchu

 drogowym w kolumnie rowerów nie może jechać więcej niż 15 osób);

- wszyscy uczniowie muszą posiadać kartę rowerową;

- prowadzący wycieczkę jedzie na początku, za nim najsłabsi w grupie,

 następnie pozostali uczniowie, drugi opiekun jedzie na końcu grupy;

- tempo jazdy powinno być dostosowane do możliwości najsłabszego

 uczestnika;

- odstępy pomiędzy jadącymi do 5 m;

- uczestnicy wycieczki jadą jeden za drugim (nie wolno jechać obok siebie), jak

 najbliżej prawej krawędzi drogi, zgodnie z przepisami ruchu drogowego;

- opiekun wycieczki posiada apteczkę pierwszej pomocy oraz narzędzia do

 ewentualnej naprawy rowerów, także zapasowe dętki i wentyle oraz pompkę;

- uczestnicy powinni posiadać ubiór odpowiedni do jazdy oraz kask ochronny na

 głowę;

- z boku tylnego bagażnika (z lewej strony) powinno być przymocowane tzw.

 ramię bezpieczeństwa z światłem odblaskowym na końcu.

- należy zabrać apteczkę pierwszej pomocy.