*Załącznik nr 2*

 *do Zarządzenia Nr 2/2017*

 *Dyrektora Szkoły Podstawowej im. ks. Stanisława Ujdy w Stykowie*

 *z dnia 1 lutego 2017 r.*

**REGULAMIN REKRUTACJI**

**DO KLASY PIERWSZEJ**

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ im. ks. Stanisława Ujdy w Stykowie**

**Styków 2017**

**Rozdział I**

**Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 2016 r. poz. 1943 ze zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 września 2016 r. *w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw* (Dz.U. z 2016 r. poz. 1453).
3. Uchwała nr V/53/2015 Rady Miejskiej w Głogowie Małopolskim z dnia 26 lutego 2015 r. *w sprawie ustalenia kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i publicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz do szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Głogów Małopolski*;
4. Zarządzenie Burmistrza Głogowa Małopolskiego nr 0050.132.2016 z dnia 30 grudnia 2016r. *w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2017/2018 do pierwszych klas szkół podstawowych, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Głogów Małopolski*;
5. Statut szkoły podstawowej.

**Rozdział II**

**Obowiązek szkolny**

§ 1

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
2. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat.
3. Dyrektor szkoły podstawowej przyjmuje dziecko, o którym mowa w ust. 2, jeżeli dziecko:
4. korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo
5. posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.
6. Dziecko, które zostało wcześniej przyjęte do szkoły podstawowej, jest zwolnione z obowiązku odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.

**Rozdział III**

**Zapisy**

§ 2

1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły, który obejmuje miejscowość Styków – Uchwała Nr XXXV/320/2017 Rady Miejskiej w Głogowie Małopolskim z dnia 26 stycznia 2017 r. w sprawie projektu dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów do nowego ustroju szkolnego.
2. Dzieci przyjmowane są na podstawie zgłoszenia rodziców.
3. Zgłoszenie dziecka polega na:
	* 1. pobraniu ze strony internetowej lub sekretariatu szkoły **karty zapisu dziecka** (dla dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły) do klasy pierwszej;
		2. wypełnieniu, podpisaniu i złożeniu karty zgłoszenia w sekretariacie szkoły, w godzinach miedzy 7.00 a 15.00;
		3. do karty zapisu dziecka należy dołączyć jedno zdjęcie legitymacyjne.

**Rozdział IV**

**Zasady rekrutacji**

§ 3

1. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami.
2. **Wniosek o przyjęcie** składa się u dyrektora szkoły podstawowej.
3. Decyzję o przyjęciu do szkoły ucznia spoza obwodu podejmuje dyrektor.
4. W przypadku, gdy liczba wniosków rodziców o przyjęcie do szkoły dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, dzieci przyjmuje się z uwzględnieniem kryteriów określonych przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny oraz lokalnych potrzeb społecznych:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Liczba****punktów** | **Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów** |
| 1. | W szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo kandydata. | 100 | Oświadczenie rodzica, zaświadczenie ze szkoły. |
| 2. | Miejsce pracy rodziców znajduje się w obwodzie szkoły.  | 70 | Oświadczenie. |
| 3. | W obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka wspierający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu mu należytej opieki. | 50 | Oświadczenie o miejscu zamieszkania. |

1. Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez organ prowadzący.
2. Wniosek o przyjęcie do szkoły może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych szkół.
3. We wniosku określa się kolejność wybranych publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.
4. W sprawie przydziału nowo przyjętych dzieci do określonych oddziałów klasowych decyzję podejmuje dyrektor szkoły.

**Rozdział V**

**Komisja rekrutacyjna**

§ 4

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
2. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi co najmniej trzech nauczycieli zatrudnionych w szkole.
3. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
4. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do publicznej szkoły, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
5. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
6. ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
7. ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
8. sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
9. Listy, o których mowa w ust. 4 pkt 1 i 2, podaje się do publicznej wiadomości. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych; przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

**Rozdział VI**

**Odroczenia**

§ 5

1. Dyrektor publicznej szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, na wniosek rodziców, odracza rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego o jeden rok szkolny.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, nie później niż do dnia 31 sierpnia. Odroczenie dotyczy roku szkolnego, w którym dziecko ma rozpocząć spełnianie obowiązku szkolnego.
3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, dołącza się opinię, z której wynika potrzeba odroczenia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.
4. Dziecko, któremu odroczono rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego, kontynuuje przygotowanie przedszkolne w przedszkolu lub w innej formie wychowania przedszkolnego.
5. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
6. Dyrektor publicznej szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, na wniosek rodziców, odracza rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym.
7. Wniosek, o którym mowa w ust. 6, składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
8. Wniosek można złożyć ponownie w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat. Wniosek składa się nie później niż do dnia 31 sierpnia. Odroczenie dotyczy roku szkolnego, w którym dziecko ma rozpocząć spełnianie obowiązku szkolnego.
9. Do wniosku dołącza się orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz opinię, z której wynika potrzeba odroczenia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.
10. Dziecko, któremu odroczono rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego kontynuuje przygotowanie przedszkolne w przedszkolu lub w innej formie wychowania przedszkolnego.

**Rozdział VII**

**Uczniowie przybywający z zagranicy**

§ 6

Uczniowie przybywający z zagranicy są przyjmowani na warunkach i w trybie określonym Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 września 2016 r. *w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw* (Dz.U. z 2016 r. poz. 1453).

**Rozdział VIII**

**Odwołania**

§ 7

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie, o którym mowa w ust. 3, od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

**Rozdział VII**

**Terminy rekrutacji**

§ 8.

1. Harmonogram postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Podstawowej w Stykowie na rok szkolny 2017/2018:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj czynności** | **Termin****w postępowaniu****rekrutacyjnym** |
| **1** | **2** | **3** |
|  1 | Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | Od 3 kwietnia 2017 r. do 5 maja 2017 r. do godz. 15:00 |
|  2 | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianieprzez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym  | Od 8 maja 2017 r. do 12 maja 2017 do godz. 15:00 |
|  3 | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | 22 maja 2017 r. |
|  4 | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia | 23 maja 2017 r. do 2 czerwca 2017 r. do godz. 15:00 |
| 5 | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | 6 czerwca 2017 r. |

1. Harmonogram postępowania uzupełniającego:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj czynności** | **Termin****w postępowaniu****uzupełniającym** |
| **1** | **2** | **4** |
|  1 | Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | 12 czerwca 2017 r. |
|  2 | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianieprzez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym  | Od 12 czerwca 2017 r. do 14 czerwca 2017 r. |
|  3 | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | 19 czerwca 2017 r. |
|  4 | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia | Od 19 czerwca 2017 r. do 23 czerwca 2017 r. |
| 5 | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | 25 sierpnia 2017 r. |