

**Regulamin
przyznawania Stypendium Miasta Kalisza im. Świętego Jana Pawła II
dla uczniów
zwany dalej „Regulaminem”**

§ 1.

Ileć w Regulaminie jest mowa o :

- 1) szkole – rozumie się przez to szkołę publiczną lub niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej, kształcąca na poziomie podstawowym, gimnazjalnym i ponadgimnazjalnym mającą siedzibę i prowadzącą działalność na terenie miasta Kalisza, z wyłączeniem szkół dla dorosłych i szkół policealnych,
- 2) uczniu – rozumie się przez to ucznia szkoły określonej w pkt. 1, zamieszkałego i zameldowanego na pobyt stały na terenie miasta Kalisza,
- 3) dochodzie na członka rodziny – rozumie się przez to sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony. Dochód rodziny ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. nr 64, poz. 593 z późn. zm.),
- 4) próg dochodowy – rozumie się przez to dochód do 1000,00 zł netto na członka rodziny ucznia,
- 5) I semestr roku szkolnego – rozumie się przez to okres 5 miesięcy od 1 września do 31 stycznia roku następnego,
- 6) II semestr roku szkolnego – rozumie się przez to okres 5 miesięcy od 1 lutego do dnia 30 czerwca.

§ 2.

1. Stypendium może otrzymać:
 - 1) uczeń klasy 4 – 6 szkoły podstawowej
 - 2) uczeń szkoły gimnazjalnej
 - 3) uczeń szkoły ponadgimnazjalnej.
2. Z wnioskiem o przyznanie stypendium występuje:
 - 1) rodzic lub opiekun prawny zamieszkały wspólnie z uczniem
 - 2) szkoła, do której uczeń uczęszcza, po uzyskaniu pisemnej zgody rodziców lub opiekunów prawnych ucznia.
 - 3) pełnoletni uczeń
3. Wnioski o przyznanie stypendium im. Świętego Jana Pawła II dla uczniów miasta Kalisza składa się w szkole, do której uczeń uczęszcza.
4. Wnioski o przyznanie stypendium na pierwszy semestr roku szkolnego składa się do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
5. Wnioski o przyznanie stypendium na drugi semestr roku szkolnego składa się do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych – wychowawczych przed rozpoczęciem ferii zimowych.
6. Stypendium przyznaje się raz na semestr.
7. Stypendium wypłaca się raz w okresie semestru.
8. Wysokość stypendium za jeden semestr wynosi:
 - 1) w szkołach podstawowych – 600 zł
 - 2) w szkołach gimnazjalnych – 700 zł
 - 3) w szkołach ponadgimnazjalnych – 800 zł
9. Warunkiem przyznania stypendium jest:
 - 1) złożenie wniosku o przyznanie stypendium według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu,

- 2) dołączenie do wniosku oświadczenia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu
10. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z otrzymaniem stypendium.

§ 3.

O stypendium mogą ubiegać się uczniowie spełniający łącznie kryteria:

- 1) średnia ocen osiągnięta w semestrze poprzedzającym semestr, na który składa się wniosek:
 - a) uczniowie szkół podstawowych - minimum 5.2,
 - b) uczniowie szkół gimnazjalnych – minimum 4.8,
 - c) uczniowie szkół ponadgimnazjalnych – minimum 4.1.
- 2) próg dochodowy,
- 3) wyjątkowe uzdolnienia – potwierdzone odpowiednimi dokumentami,
- 4) wzorowa postawa społeczna – patriotyczna - potwierdzona odpowiednimi opiniami lub dokumentami.

§ 4.

1. Szkoła dokonuje wstępnej weryfikacji wniosków i przedstawia na piśmie wyniki Kapitułe.
2.
 - 1) Wnioski spełniające wszystkie kryteria określone w § 3 Regulaminu, które uzyskały pozytywną opinię Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców zostają, przekazane do Kapituły ds. przyznawania stypendiów im. Świętego Jana Pawła II dla uczniów miasta Kalisza zwanej dalej „Kapitułą”. Opinie Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców podpisują odpowiednio ich przewodniczący.
 - 2) Wnioski niespełniające wszystkich kryteriów określonych w Regulaminie nie są przekazywane do Kapituły.
3. Szkoła przekazuje wnioski w terminie 14 dni od daty określonej w § 2 ust. 4 i ust. 5.
4. Szkoła jest zobowiązana do udzielenia dodatkowego wyjaśnienia Kapitułe odnośnie przekazanych wniosków.
5. Szkoła zawiadamia ucznia o przyznaniu stypendium.
6. Szkoła dokonuje wypłaty stypendiów.

§ 5.

1. Do oceny wniosków powołuje się Kapitułę ds. przyznawania stypendiów miasta Kalisza im. Świętego Jana Pawła II.
2. W skład Kapituły wchodzi :
 - trzech Radnych Rady Miejskiej Kalisza,
 - dwóch Radnych Młodzieżowej Rady Miasta Kalisza,
 - trzech przedstawicieli Prezydenta Miasta Kalisza, w tym Naczelnik Wydziału Edukacji Urzędu Miejskiego w Kaliszu,
 - przedstawiciel Kurii Diecezjalnej.
3. Kapitułę i przewodniczącego Kapituły powołuje Prezydent Miasta Kalisza.
4. Tryb pracy Kapituły określa Prezydent Miasta Kalisza.
5. Obsługę Kapituły zapewnia Wydział Edukacji Urzędu Miejskiego w Kaliszu.
6. Pierwsze posiedzenie Kapituły odbywa się nie później niż w terminie 60 dni od dnia określonego w § 2 ust. 4 i ust. 5

§ 6.

1. Kapituła dokonuje analizy przekazanych przez szkołę wniosków.

2. Kapituła ocenia złożone wnioski.
3. Kapituła wyłania uczniów, którzy kwalifikują się do przyznania stypendium i przedstawia ich nazwiska Prezydentowi Miasta Kalisza.
4.
 - 1) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Kapituła może:
 - a) bez zachowania trybu, o którym mowa w § 4 rozpatrywać wnioski złożone przez Przewodniczącego Rady Miejskiej Kalisza i Prezydenta Miasta Kalisza, dotyczące uczniów spełniających kryterium, o którym mowa w § 3 pkt 3 i pkt 4
 - b) rozpatrywać uzasadnione i złożone przez szkołę wnioski, dotyczące uczniów niespełniających kryteriów określonych w § 3 pkt 1 i pkt 2.
 - 2) W przypadku gdy liczba osób kwalifikujących się do przyznania stypendium będzie większa niż liczba stypendiów, priorytetowo traktowane będą wnioski spełniające wszystkie kryteria wymienione w § 3.

§ 7.

1. Stypendia przyznaje Prezydent Miasta Kalisza.
2. Stypendium ma charakter uznaniowy.
3. W wyjątkowych sytuacjach Prezydent Miasta Kalisza, po uzyskaniu opinii Kapituły, może przyznać stypendium uczniowi zameldowanemu na pobyt stały na terenie miasta Kalisza, nie spełniającemu warunków określonych w § 1 pkt 2, § 2 ust. 1 oraz § 3 Regulaminu.
4. Dopuszcza się złożenie, do Prezydenta Miasta Kalisza, wniosku o przyznanie stypendium przez ucznia szkoły wymienionej w § 1 pkt 1 nie mającej siedziby na terenie miasta Kalisza.
5. Stypendia przyznane przez Prezydenta Miasta Kalisza w sytuacji określonej w ust. 4, są wypłacane przez Wydział Edukacji Urzędu Miejskiego w Kaliszu..

§ 8.

1. Stypendium nie może być przyznane uczniowi, który we wniosku o stypendium podał dane nieprawdziwe lub niepełne.
2. Stypendysta zwraca stypendium jeżeli w okresie na jaki otrzymał stypendium przerwał naukę, chyba że przerwanie nauki nastąpiło z przyczyn zdrowotnych.
3. O przerwaniu przez stypendystę nauki Szkoła powiadamia Przewodniczącego Kapituły.

§ 9.

O wszelkich wątpliwościach mogących wyniknąć w trakcie procedury wnioskowania i weryfikacji wniosków rozstrzyga Prezydent Miasta Kalisza.

(wnioskodawca, adres)

Wniosek*
o przyznanie Stypendium Miasta Kalisza im. Świętego Jana Pawła II
na semestr ** roku szkolnego/..... **

1.
(imię i nazwisko ucznia)
2.
(adres zamieszkania)
3. 3a
(data urodzenia) (nr PESEL)
4.
(imiona rodziców)
5.
(nazwa zespołu szkół)
6.
(nazwa szkoły)
7. 8.
(klasa) (średnia ocen uzyskana w poprzednim semestrze)
9.
(krótki opis wyjątkowych uzdolnień)
.....
.....
.....
10.
(krótki opis wzorowej postawy społecznej)
.....
.....
.....

* wniosek należy wypełnić CZYTELNIE

** należy uzupełnić właściwie semestr i rok szkolny na jaki składa się wniosek

11.
(osiągnięcia w nauce w tym: nagrody, wyróżnienia, dyplomy otrzymane w olimpiadach, konkursach, festiwalach itp.)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Uzasadnienie wniosku:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Zwracam się z prośbą o przyznanie Stypendium Miasta Kalisza im. Świętego Jana Pawła II dla

..... ucznia klasy
(imię i nazwisko ucznia)

W
(nazwa szkoły)

.....
(data i czytelny podpis rodzica ucznia)

Opinia Rady Pedagogicznej

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(data i podpis)

Opinia Rady Rodziców

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(data i podpis)

Oświadczenie
Rodzica lub opiekuna ucznia wskazanego we wniosku

Oświadczenie o dochodach* rodziny**

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób:

Lp.	Imię i nazwisko członka rodziny	Data urodzenia	Miejsce pracy/nauki	Stopień pokrewieństwa	Źródło dochodu	Wysokość dochodu netto w zł
Łączny dochód netto rodziny						

Średni miesięczny dochód netto na jednego członka rodziny wynosi
zł (słownie:..... zł).

Jednocześnie oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych i danych osobowych ucznia (w przypadku gdy uczeń jest niepełnoletni) dla potrzeb związanych z rozpatrzeniem, przyznaniem i wypłacaniem stypendium oraz na ogłoszenie danych osobowych ucznia w przypadku otrzymania stypendium.

Zobowiązuję się do niezwłocznego przedłożenia na każde wezwanie Komisji Stypendialnej dokumentów potwierdzających dane zawarte w oświadczeniu, pod rygorem zawieszenia wypłaty przyznanego stypendium.

Wiadomym mi jest, że jeżeli w wyniku sprawdzenia, dane podane w oświadczeniu okażą się nieprawdziwe lub niepełne, utracę, niezależnie od zawieszenia wypłaty stypendium, prawo do ubiegania się o stypendium.

Upředzony o odpowiedzialności karnej wynikającej z treści art. 233 § 1 kodeksu karnego potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w oświadczeniu

.....
(data)

.....
(czytelny podpis)

* Dochód rodziny ustala się na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. nr 64, poz. 593 z póź. zm.),

** Rodzina zgodnie z art. 6 pkt 14 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. nr 64, poz. 593 z póź. zm.) oznacza: „ osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.