

# **REGULAMIN KORZYSTANIA Z DARMOWYCH PODRĘCZNIKÓW I MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. JANA PAWŁA II W KOWALACH OLECKICH**

## **Podstawa prawna:**

*Ustawa z dnia 30maja 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty i niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 811); rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 7 lipca 2014r. (Dz. U. z 2014 r. poz. 902).*

## **Rozdział 1**

### **Postanowienia ogólne**

#### **&1**

1. W celu zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania podręczników lub materiałów edukacyjnych określa się szczegółowe warunki korzystania z podręczników lub materiałów edukacyjnych przez uczniów szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Kowalach Oleckich.
2. Podręczniki, w tym podręczniki do zajęć edukacyjnych danego języka obcego nowożytnego, materiały edukacyjne do zajęć z danego języka obcego nowożytnego są własnością organu prowadzącego szkołę i znajdują się w zasobach biblioteki szkolnej.
3. Podręczniki, w tym podręczniki do zajęć edukacyjnych danego języka obcego nowożytnego, materiały edukacyjne do zajęć z danego języka obcego nowożytnego są wypożyczane (użyczane) uczniom szkoły na okres danego roku szkolnego.
4. Treść regulaminu stosuje się do:
  - a) uczniów klas I szkoły podstawowej – w roku szkolnym 2014/2015,
  - b) uczniów klas I, II i IV szkoły podstawowej – w roku szkolnym 2015/2016,
  - c) uczniów klas I-V szkoły podstawowej – w roku szkolnym 2016/2017,
  - d) począwszy od roku szkolnego 2017/2018 treści regulaminu stosuje się do wszystkich uczniów szkoły;

## **Rozdział 2**

### **Wypożyczanie uczniom podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz przekazywanie materiałów ćwiczeniowych.**

#### **& 2**

1. Biblioteka gromadzi podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe.
2. Podręczniki i materiały edukacyjne powinny być użytkowane przez okres co najmniej trzech lat.
3. Biblioteka nieodpłatnie:
  - wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne mające postać papierową,
  - zapewnia dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych mających postać elektroniczną.

4. Materiały ćwiczeniowe są przekazywane bez obowiązku zwrotu po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych (stają się własnością ucznia).

#### **& 3**

1. Wypożyczanie i zwrot podręczników lub materiałów edukacyjnych podlega ewidencji.
2. Ewidencja prowadzona jest przez nauczyciela bibliotekarza.

#### **& 4**

1. Do wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych uprawnieni są wszyscy uczniowie szkoły, którzy rozpoczęli naukę w klasie I w roku szkolnym 2014/2015 lub później.
2. Podręczniki lub materiały edukacyjne wypożyczane są na okres zajęć dydaktyczno-wychowawczych, z terminem zwrotu do 25 czerwca danego roku szkolnego.
3. Dołączone do podręczników lub materiałów edukacyjnych płyty CD/DVD, mapy, plansze, itd. stanowią integralną część podręczników lub materiałów edukacyjnych (nie mogą być oddzielnie wypożyczone).
4. Wychowawca klasy odbiera z biblioteki podręczniki lub materiały edukacyjne w liczbie równej uczniów swojej klasy.

#### **& 5**

1. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego przechodzi z jednej szkoły do drugiej, zobowiązany jest zwrócić otrzymany podręcznik lub materiały edukacyjne, wyjątkiem określonym w ust.2.
2. W przypadku gdy uczeń niepełnosprawny przechodzi z jednej szkoły do innej szkoły w trakcie roku szkolnego, nie ma obowiązku zwrotu podręczników lub materiałów edukacyjnych.

### **Rozdział 3**

#### **Obowiązki ucznia związane z wypożyczaniem**

#### **& 6**

1. Przez cały okres użytkowania podręczników lub materiałów edukacyjnych uczeń zobowiązany jest dbać o stan użytkowy książek.
2. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach i materiałach edukacyjnych, z wyjątkiem określonym w ust.3.
3. Dopuszcza się używanie ołówka, jednak przed zwrotem uczeń powinien usunąć wszystkie wpisy ołówkiem.

## **Rozdział 4**

### **Postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia w terminie podręcznika lub materiału edukacyjnego.**

#### **& 7**

1. Za uszkodzenie, zniszczenie, zagubienie lub niezwrócenie podręcznika i pomocy dydaktycznych materialnie odpowiadają rodzice, którzy mają obowiązek zwrócić koszt w/w materiałów oraz koszt ich zakupu.

#### **& 8**

1. Stopień ich zniszczenia ustala w porozumieniu z rodzicem wychowawca klasy wraz z bibliotekarzem.
2. Przez uszkodzenie podręcznika lub materiału edukacyjnego rozumie się działanie, które powoduje pomniejszenie wartości użytkowej podręcznika lub materiału ( np. zabrudzenie, poplamienie, popisanie, zgniecenie, rozerwanie), ale możliwe jest usunięcie skutków tych naruszeń. Na żądanie bibliotekarza uczeń, który doprowadził do uszkodzenia, zobowiązany jest podręcznik lub materiał edukacyjny naprawić.
3. Przez zniszczenie podręcznika lub materiału rozumie się działanie, które uniemożliwia dalsze ich wykorzystanie, a usunąć skutków naruszeń się nie da (np. poplamienie niedające się usunąć, trwałe zabrudzenie, porysowanie, połamanie, rozerwanie, wyrwanie, zagubienie kartek).
4. Jeżeli do podręcznika lub materiału edukacyjnego dołączona jest płyta CD/DVD , mapy, plansze itd., należy je zwrócić wraz z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym. Zagubienie płyty CD/DVD skutkuje koniecznością zwrotu kosztów całego podręcznika lub materiałów edukacyjnych

## **Rozdział 5**

### **Przepisy końcowe**

1. Organem uprawnionym do zmiany i interpretacji postanowień regulaminu jest dyrektor szkoły.
2. Decyzje w kwestiach z zakresu wypożyczania lub udostępniania podręczników lub materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym regulaminie, podejmuje dyrektor szkoły.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2014 r.