**STATUT**

**Stowarzyszenia „Ośniański Ekonomik”
w Ośnie Lubuskim**

( Uchwała Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia z dn. 06 listopada 2013 r.)

**PODSTAWA PRAWNA - AKTY PRAWNE:**

1. Dz.U. z 2001 r. Nr 79 poz. 855 , **Ustawa** z dnia 7 kwietnia 1989 r. **Prawo
o Stowarzyszeniach**

**SPIS TREŚCI I UKŁAD ROZDZIAŁÓW:**

* 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE
	2. CELE I ŚRODKI DZIAŁANIA STOWARZYUSZENIA
	3. CZŁONKOWIE, ICH PRAWA I OBOWIĄZKI
	4. WŁADZE STOWARZYSZENIA
	5. MAJĄTEK, FUNDUSZE I RACHUNKOWOŚĆ STOWARZYSZENIA
	6. ZMIANA STATUTU I ROZWIĄZANIA STOWARZYSZENIA
	7. REGULAMIN ZARZĄDU STOWARZYSZENIA
	8. REGULAMIN KOMISJI REWIZYJNEJ STOWARZYSZENIA

**ROZDZIAŁ I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Stowarzyszenie „Ośniański Ekonomik”, zwane w dalszych postanowieniach Statutu Stowarzyszeniem, jest organizacją społeczną o charakterze koleżeńskim osób fizycznych pełnoletnich lub małoletnich za zgodą opiekunów prawnych.

**§ 2**

Stowarzyszenie jest organizacją zarejestrowaną i posiada osobowość prawną.

**§ 3**

Stowarzyszenie działa na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i poza jej granicami, a siedzibą władz Stowarzyszenia jest miasto Ośno Lubuskie.

**§ 4**

Stowarzyszenie opiera swą działalność na pracy społecznej członków.

**§ 5**

Stowarzyszenie ma prawo używania pieczęci i odznak, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

**§ 6**

**ROZDZIAŁ II
Cele i środki działania Stowarzyszenia**

**§ 7**

Celem Stowarzyszenia jest:

1. Skupienie absolwentów dla utrzymania i stałego pogłębiania więzi koleżeńskiej,
 pielęgnowania tradycji Zespołu Szkół Ekonomicznych w Ośnie Lubuskim i innych typów szkół prowadzonych przez Stowarzyszenie oraz kultywowania i rozwijania kultury polskiej.
2. Zakładanie i prowadzenie różnych typów szkół.
3. Utrzymywanie łączności absolwentów ze szkołami i działalność dla ich dalszego rozwoju.
4. Promocja i propagowanie osiągnięć oraz potrzeb ZSE W Ośnie Lubuskim i innych typów szkół.
5. Wspieranie i wspomaganie inicjatyw kulturalnych i społecznych uczniów
i pracowników wszystkich szkół oraz społeczności skupionych wokół tych instytucji.
6. Wspieranie i rozwijanie bazy dydaktycznej prowadzonych szkół.
7. Wspieranie działań szkół w środowisku lokalnym.
8. Wspieranie nowoczesnych form edukacji.
9. Wyrównywanie szans edukacyjnych.
10. Podejmowanie alternatywnych form spędzania czasu wolnego przez młodzież
ze środowisk zagrożonych demoralizacją i innymi rodzajami patologii społecznej.

**§ 8**

1. Stowarzyszenie osiąga swoje cele poprzez:

1. Stałą współpracę z władzami szkoły, miasta i powiatu.
2. Upowszechnianie informacji o działalności dotyczącej osiągnięć naukowych
i zawodowych absolwentów oraz pracowników wszystkich typów szkół oraz promocja tych osiągnięć.
3. Udział w organizowaniu sesji naukowych i zjazdów koleżeńskich.
4. Wymianę doświadczeń zawodowych.
5. Działalność komitetów, zespołów i komisji problemowych.
6. Prowadzenie działalności wydawniczej promującej osiągnięcia naukowe.
7. Organizowanie różnych form pomocy w realizacji projektów opracowanych przez nauczycieli, uczniów i absolwentów.
8. Pozyskiwanie funduszy.

2. Stowarzyszenie w zakresie swojej działalności wyklucza:

1. udzielanie pożyczek lub zabezpieczenia zobowiązań majątkiem Stowarzyszenia
w stosunku do swoich członków, członków władz Stowarzyszenia, pracowników Stowarzyszenia oraz osób, z którymi pracownicy pozostają w związku małżeńskim
albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa
lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „osobami bliskimi”,
2. przekazywanie majątku Stowarzyszenia na rzecz swoich członków, członków władz Stowarzyszenia, pracowników Stowarzyszenia oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach,
3. wykorzystywanie majątku Stowarzyszenia na rzecz swoich członków, członków władz Stowarzyszenia, pracowników Stowarzyszenia oraz osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich chyba, że to wykorzystanie bezpośrednio wynika z zapisów niniejszego statutu,
4. zakup na specjalnych zasadach towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie Stowarzyszenia, członkowie władz Stowarzyszenia, pracownicy Stowarzyszenia oraz ich osób bliskich

**ROZDZIAŁ III**

**Członkowie, ich prawa i obowiązki**

**§ 9**

Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na zwyczajnych, wspierających i honorowych.

**§ 10**

1. Członkiem zwyczajnym może być absolwent, były uczeń bądź były pracownik, oraz aktualni pracownicy i uczniowie.
2. Członków zwyczajnych przyjmuje Zarząd Stowarzyszenia na podstawie pisemnej deklaracji kandydata lub deklaracji przesłanej pocztą elektroniczną. Członkowie założyciele automatycznie stają się członkami zwyczajnymi Stowarzyszenia.

**§ 11**

Członek zwyczajny ma prawo do:

1. Czynnego i biernego udziału w wyborach do władz Stowarzyszenia.
2. Uczestniczenia w Walnych Zebraniach Członków, zebraniach, projektach, sesjach naukowych, kursach i konferencjach organizowanych przez Stowarzyszenie.
3. Występowania do władz Stowarzyszenia z wnioskami i postulatami.
4. Posiadania legitymacji członkowskiej i noszenia odznak Stowarzyszenia.

**§ 12**

Do obowiązków członka zwyczajnego należy:

1. Przestrzeganie postanowień statutu i regulaminów oraz uchwał władz Stowarzyszenia.
2. Przestrzeganie norm współżycia koleżeńskiego, społecznego i etycznego.
3. Dbanie o dobro Stowarzyszenia i branie czynnego udziału w jego pracach.
4. Opłacanie składek członkowskich.

**§ 13**

1. Członkiem wspierającym może być organizacja, instytucja lub podmiot gospodarczy, który wniesie składkę na rzecz Stowarzyszenia.
2. Członek wspierający ma prawo do:
	1. uczestniczenia w walnych zebraniach, zebraniach, projektach, sesjach naukowo-technicznych, kursach i konferencjach organizowanych przez Stowarzyszenie,
	2. używania odznak Stowarzyszenia.
3. Minimalną składkę członka wspierającego określa Zarząd Stowarzyszenia.
4. Członkostwo wspierające ustaje z powodu dobrowolnego wystąpienia lub skreślenia przez Zarząd Stowarzyszenia.

**§ 14**

1. Godność członka honorowego nadaje osobom szczególnie zasłużonym dla Stowarzyszenia i szkoły, Walne Zebranie Członków na wniosek Zarządu.
2. Członkowie honorowi zwolnieni są z opłacania składek członkowskich.

**§ 15**

Członkostwo w Stowarzyszeniu ustaje z powodu:

1. Śmierci.
2. Dobrowolnego wystąpienia zgłoszonego na piśmie.
3. Prawomocnego wykluczenia ze Stowarzyszenia na podstawie Uchwały Walnego Zebrania Członków.
4. Skreślenia z listy członków uchwałą Zarządu w przypadku systematycznego uchylania się od udziału w pracach Stowarzyszenia, zalegania z opłatą składek członkowskich przez okres  dwóch lat pomimo pisemnego upomnienia oraz naruszenia postanowień statutu.

**ROZDZIAŁ IV**

**Władze Stowarzyszenia**

**§ 16**

1. Władzami Stowarzyszenia są:

1. Walne Zebranie Członków.
2. Zarząd Stowarzyszenia.
3. Komisja Rewizyjna.
4. Kadencja władz Stowarzyszenia trwa pięć lat.
5. Wybór władz Stowarzyszenia odbywa się w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
6. Tę samą funkcje we władzach Stowarzyszenia można pełnić przez kolejne kadencje.

**§ 17**

1. Walne Zebranie Członków zwoływane jest przez Zarząd.
2. Zebrania sprawozdawcze Zarządu i członków Stowarzyszenia odbywają się przynajmniej raz w roku.
3. Nadzwyczajne Zebranie Członków jest zwoływane na mocy uchwały Zarządu
lub na wniosek Komisji Rewizyjnej bądź na żądanie co najmniej 2/3 liczby członków.
4. W Walnym Zebraniu Członków biorą udział:
	1. z głosem stanowiącym wszyscy członkowie zwyczajni,
	2. z głosem doradczym członkowie honorowi, członkowie wspierający, członkowie ustępujących władz, a także osoby zaproszone.
5. Walne Zebranie Członków zwoływane w pierwszym terminie jest prawomocne
przy obecności, co najmniej połowy ogólnej liczby członków, a uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów z wyjątkiem zmiany Statutu i rozwiązania Stowarzyszenia.
6. Walne Zebranie Członków zwoływane w drugim terminie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych członków.
7. O miejscu, terminie i porządku obrad Zarząd powiadamia delegatów co najmniej
na 7 dni przed terminem Walnego Zebrania Członków.
8. Nadzwyczajne Zebranie Członków winno być zwołane nie później niż w ciągu 45 dni od daty przedstawienia (złożenia) odpowiedniego wniosku Zarządowi przez Komisję Rewizyjną lub 2/3 liczby członków.

**§ 18**

Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy:

1. Uchwalanie głównych kierunków działania Stowarzyszenia.
2. Wybór przewodniczącego Zarządu oraz członków Zarządu.
3. Wybór Komisji Rewizyjnej.
4. Nadawanie godności członka honorowego Stowarzyszenia.
5. Rozpatrywanie odwołań od decyzji Zarządu, Komisji Rewizyjnej.
6. Rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań z działalności Zarządu, Komisji Rewizyjnej.
7. Udzielanie absolutorium ustępującemu Zarządowi na wniosek Komisji Rewizyjnej.
8. Podejmowanie uchwał w sprawie zmian Statutu i rozwiązywania Stowarzyszenia.

**§ 19**

1. Zarząd Stowarzyszenia składa się z 5 członków, w tym z przewodniczącego. Zebrania Zarządu odbywają się co najmniej raz na pół roku.
2. Zarząd wybiera ze swego grona wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika, którzy łącznie z przewodniczącym tworzą Prezydium Zarządu.
3. Jeśli  osoba pełniąca funkcje przewodniczącego Zarządu przestaje ją pełnić w czasie trwania kadencji, wyboru innej osoby na tą funkcję dokonuje Zarząd ze swego grona. Kadencja takiej osoby kończy się z upływem dnia, na który przypadałby koniec kadencji jej poprzednika. Przewodniczącego nie wybiera się jeśli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy. W takim przypadku obowiązki przewodniczącego Zarząd powierza wiceprzewodniczącemu.
4. Jeśli w okresie kadencji Zarządu zaprzestanie w nim działalności więcej niż 1/3 jego członków, Zarząd może uzupełnić swój skład o brakującą liczbę członków.
W pierwszej kolejności Zarząd uzupełnia swój skład o te osoby, które kandydowały na członków a nie zostały wybrane. Kadencja nowych członków kończy się z upływem dnia, na który przypada koniec kadencji ich poprzedników.

**§ 20**

Do kompetencji Zarządu należy:

1. Kierowanie pracami Stowarzyszenia w okresie między Walnymi Zebraniami Członków i realizowanie celów statutowych.
2. Reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz.
3. Powoływanie i rozwiązywanie komitetów, komisji i zespołów problemowych stałych
 i doraźnych.
4. Uchwalanie planów działania, budżetu Stowarzyszenia oraz zatwierdzanie sprawozdań z ich wykonania.
5. Uchwalanie regulaminów wewnętrznych i zatwierdzanie regulaminów Komisji Rewizyjnej.
6. Zarządzanie majątkiem i funduszami Stowarzyszenia.
7. Występowanie z wnioskami do Walnego Zebrania Członków o nadanie godności członka honorowego.
8. Uchwalanie form współpracy z bratnimi Stowarzyszeniami krajowymi
i zagranicznymi.
9. Ustalanie wysokości składek członkowskich.

**Komisja Rewizyjna**

**§ 21**

1. Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków, w tym z przewodniczącego i sekretarza. Przewodniczącego i sekretarza wybiera Komisja ze swego grona.
2. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się co najmniej raz na rok.
3. Komisja Rewizyjna jest organem odrębnym w stosunku do Zarządu i nie podlega Zarządowi w zakresie wykonywania kontroli wewnętrznej lub nadzoru.
4. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą być członkami Zarządu ani pozostawać
z nimi w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.
5. W Komisji Rewizyjnej nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo z winy umyślnej.
6. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą otrzymywać z tytułu pełnienia funkcji żadnych wynagrodzeń.

**§ 22**

Do zakresu działania Komisji Rewizyjnej należy:

1. Kontrola całokształtu działalności Stowarzyszenia ze szczególnym uwzględnieniem gospodarki finansowej.
2. Zgłaszanie na zebraniach Zarządu i jego Prezydium wniosków dotyczących działalności Stowarzyszenia.
3. Składanie na Walnym Zebraniu Członków sprawozdania ze swojej działalności.
4. Wnioskowanie w sprawie udzielania absolutorium ustępującemu Zarządowi.
5. Prawo żądania zwołania Nadzwyczajnego Zebrania Członków w razie stwierdzenia nie wywiązywania się przez Zarząd z jego statutowych obowiązków, a także prawo żądania zwołania zebrania Zarządu.
6. Zwołanie Walnego Zebrania Członków w razie nie zwołania go przez Zarząd
w terminie lub trybie ustalonym statutem.

**§ 23**

Szczegółowy zakres działania i tryb pracy Komisji Rewizyjnej określa regulamin.

**ROZDZIAŁ VI**

**Majątek, fundusze i rachunkowość Stowarzyszenia**

**§ 24**

Na majątek Stowarzyszenia składają się:

1. ruchomości,
2. fundusze.

**§ 25**

1. Źródłami powstania majątku Stowarzyszenia są:
2. wpisowe i składki członkowskie,
3. dotacje, subwencje,
4. dochody z ruchomości będących w użytkowaniu Stowarzyszenia,
5. nadwyżki z działalności społecznej i zbiórek,
6. darowizny, zapisy i spadki.
7. Środki pieniężne niezależnie od źródeł ich pochodzenia, mogą być przechowywane wyłącznie w banku na koncie Stowarzyszenia. Wpływy gotówkowe winny być,
przy uwzględnieniu bieżących potrzeb przekazywane na to konto.
8. Składki członkowskie za dany rok powinny być wpłacane do końca IV kwartału bieżącego roku.

**§ 26**

Stowarzyszenie prowadzi rachunkowość według obowiązujących przepisów. Formy i tryby prowadzenia rachunkowości oraz sprawozdawczości określa Zarząd Stowarzyszenia.

**§ 27**

Wszelkie pisma i dokumenty Stowarzyszenia wychodzące na zewnątrz podpisuje przewodniczący, a w sprawach finansowych przewodniczący i skarbnik. W uzasadnionych okolicznościach w zastępstwie przewodniczącego zadania przejmuje wiceprzewodniczący.

**ROZDZIAŁ VI**

**Zmiana Statutu i rozwiązanie Stowarzyszenia**

**§ 28**

1. Zmiana Statutu wymaga uchwały Walnego Zebrania Członków podjętej większością 2/3 głosów delegatów, przy obecności co najmniej 1/2 liczby delegatów uprawnionych do głosowania.
2. Rozwiązanie Stowarzyszenia wymaga uchwały Walnego Zebrania Członków podjętej większością 3/4 głosów, przy obecności co najmniej 1/2 liczby delegatów uprawnionych do głosowania.
3. W razie rozwiązania Stowarzyszenia, Walne Zebranie Członków powołuje Komisję Likwidacyjną oraz podejmuje uchwałę o przeznaczeniu majątku.
4. Uchwała o przeznaczeniu majątku podlega zatwierdzeniu przez władzę rejestracyjną.

**REGULAMIN ZARZĄDU
STOWARZYSZENIA „OŚNIAŃSKI EKONOMIK”**

**I . Postanowienia ogólne.**

1. Zarząd Stowarzyszenia kieruje pracą Stowarzyszenia w okresie między Walnymi Zebraniami Członków.
2. Zarząd Stowarzyszenia działa w oparciu o Statut Stowarzyszenia.
3. Zarząd Stowarzyszenia składa się z 5 - 10 członków, w tym przewodniczącego.
4. Zarząd odbywa posiedzenia co najmniej dwa razy w roku.
5. Członkowie Zarządu pełnią swe funkcje społecznie.
6. Zarząd podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków.

**II. Zakres działania Zarządu.**

1. Pracą Zarządu kieruje przewodniczący. Zarząd powołuje ze swego składu prezydium, które oprócz przewodniczącego stanowią: wiceprzewodniczący, sekretarz i skarbnik.
2. Przy Zarządzie działa biuro Zarządu.
3. Dla realizacji zadań statutowych Stowarzyszenia Zarząd może powoływać komitety, zespoły i komisje problemowe, którym przewodniczą członkowie Zarządu. Ich członkami mogą być osoby nie będące członkami Zarządu.
4. Zarząd może powoływać członków Zarządu do koordynacji spraw tego wymagających.
5. Członkom Zarządu mogą być powierzone zadania specjalne.
6. Zarząd nadzoruje całokształt działalności powołanych typów szkół.
7. Opracowuje statut i inną dokumentację związaną z powołanymi przez siebie szkołami.
8. Dokonuje wyboru organów prowadzących dany typ szkoły.
9. Upoważnia dyrektora danego typu szkoły do zatrudniania pracowników i określania warunków zatrudnienia, wynagrodzenia i rozwiązywania umów o pracę.

**III. Zakres działania członków Zarządu.**

PRZEWODNICZĄCY

1. Reprezentuje Stowarzyszenie na zewnątrz.
2. Kieruje działalnością Stowarzyszenia między posiedzeniami Zarządu.
3. Przewodniczy zebraniom Zarządu i Prezydium.
4. Koordynuje współpracę Zarządu z władzami, innymi typami szkół i innymi stowarzyszeniami.
5. Nadzoruje i koordynuje realizację programu działalności Stowarzyszenia.
6. Nadzoruje pracę biura Zarządu.
7. W imieniu Stowarzyszenia zawiera umowę o pracę z dyrektorem danej szkoły, określa warunki pracy, wysokość i składniki wynagrodzenia oraz rozwiązuje umowę o pracę po uzyskaniu opinii Zarządu.

WICEPRZEWODNICZĄCY

1. W zastępstwie Przewodniczącego reprezentuje Stowarzyszenie na zewnątrz
i przewodniczy zebraniom Zarządu.
2. Kieruje przygotowaniami do Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia.
3. Analizuje i inspiruje doskonalenie struktury organizacyjnej Stowarzyszenia.
4. Przygotowuje na zebrania Zarządu materiały i dokumenty związane z działaniem Stowarzyszenia.
5. Współpracuje z biurem Zarządu.

SEKRETARZ

1. Opracowuje plany pracy Zarządu.
2. Opracowuje roczne i za kadencję sprawozdania z działalności Stowarzyszenia.
3. Protokołuje posiedzenia Zarządu i Zgromadzenia Członków.
4. Prowadzi dokumentację Zarządu.

SKARBNIK

1. Odpowiada za prawidłowe prowadzenie gospodarki finansowej Stowarzyszenia.
2. Opracowuje plany finansowe.
3. Dokonuje okresowych ocen sytuacji finansowej Stowarzyszenia i w oparciu o nie przygotowuje wnioski dla Zarządu i Walnego Zebrania Członków.
4. Opracowuje i przedstawia władzom Stowarzyszenia sprawozdania finansowe.

**Regulamin przyjęty został na posiedzeniu Zebrania w dniu06 listopada 2013 r.**

**REGULAMIN KOMISJI REWIZYJNEJ**

**STOWARZYSZENIA „OŚNIAŃSKI EKONOMIK”**

**I. Postanowienia ogólne.**

1. Komisja Rewizyjna Stowarzyszenia „Ośniański Ekonomik” zwana dalej Komisją Rewizyjną Stowarzyszenia /KRS/ jest jedną z władz Stowarzyszenia powołaną do sprawowania kontroli i oceny całokształtu działalności Stowarzyszenia zgodnie
ze statutem.
2. KRS działa w oparciu o statut Stowarzyszenia „Ośniański Ekonomik” w zakresie ustalonym niniejszym regulaminem.
3. Ocenia funkcjonowanie danego typu szkoły, zgodnie z ich Statutem.

**II. Zadania i zakres działania KRS.**

1. Zadaniem KRS jest prowadzenie bieżącej kontroli, analizy i oceny całokształtu działalności Stowarzyszenia, w szczególności działalności merytorycznej pod względem zgodności ze Statutem Stowarzyszenia, planami prac, a także wytycznymi
i uchwałami Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia.
2. Zadaniem KRS jest coroczna kontrola i ocena działalności finansowej Zarządu Stowarzyszenia pod względem rzetelności i gospodarności, a także terminowości załatwiania spraw.
3. KRS zgłasza na posiedzeniach Zarządu wnioski dotyczące działalności Stowarzyszenia.
4. KRS przestawia Walnemu Zebraniu Członków Stowarzyszenia sprawozdanie ze swej działalności wraz z oceną działalności Zarządu Stowarzyszenia.
5. KRS stawia wniosek na Walnym Zebraniu Członków Stowarzyszenia w sprawie absolutorium dla ustępującego Zarządu.

**III. Zasady organizacyjne**

1. KRS składa się z 3 członków wybieranych przez Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia. Członkowie KRS pełnią swą funkcję społecznie. Członkami KRS nie mogą być członkowie Zarządu. Kadencja KRS trwa 5 lat, analogicznie do kadencji innych władz Stowarzyszenia.
2. KRS na pierwszym swym zebraniu wybiera spośród siebie przewodniczącego
i sekretarza. Zebraniu temu przewodniczy ustępujący przewodniczący KRS, a w razie jego nieobecności najstarszy wiekiem członek nowo wybranej KRS.
3. Wszelkie uchwały, protokóły, pisma i akta KRS podpisuje przewodniczący.
4. W razie trwałej niemożności pełnienia swych funkcji przez członka KRS, przewodniczący powołuje w jego miejsce kandydata na członka KRS, który
w głosowaniu na Walnym Zebraniu Członków Stowarzyszenia otrzymał kolejną, największą liczbę głosów. W przypadku braku takiej możliwości przewodniczący powołuje nowego członka KRS z grona członków Stowarzyszenia.
5. Zebrania KRS powinny odbywać się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku. O zebraniach tych powinni być zawiadamiani członkowie co najmniej 7 dni
przed ustalonym terminem.
6. Uchwały na zebraniach KRS zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Na wniosek przynajmniej jednego z członków KRS głosowanie można przeprowadzić w sposób tajny.

**IV. Formy działania KRS.**

1. Członkowie KRS biorą czynny udział w pracach KRS przez:
	1. uczestniczenie w zebraniach KRS,
	2. sprawowanie - jako przedstawiciele KRS - merytorycznej kontroli działalności kół lub w powierzonej im dziedzinie działalności Stowarzyszenia,
	3. składanie przewodniczącemu KRS sprawozdań dotyczących swej działalności.
2. Członkowie KRS w celu sprawowania kontroli mają prawo badania wszelkich dokumentów, akt, ksiąg, stanu kasy oraz żądania wszelkich bezpośrednich wyjaśnień
od władz i członków kontrolowanych jednostek.
3. Członkowie KRS mają prawo brać udział z głosem doradczym w posiedzeniach jednostek organizacyjnych Stowarzyszenia.
4. Przewodniczący KRS: reprezentuje KRS, zwołuje zebrania KRS, bierze udział w posiedzeniach Zarządu i jego Prezydium na których przedstawia ewentualne propozycje i wnioski dotyczące działalności Stowarzyszenia. W przypadku nieobecności, przewodniczącego KRS zastępuje sekretarz.
5. KRS ma prawo występowania do Zarządu Stowarzyszenia z wnioskami z ustaleń kontroli i żądania wyjaśnień, a w uzasadnionych przypadkach wnioskowania uchylenia lub zmiany uchwały Zarządu Stowarzyszenia.
6. W ramach bieżącej kontroli działalności Zarządu Stowarzyszenia i jego Prezydium KRS zgłasza propozycje dotyczące usprawnienia działalności, a w szczególnych przypadkach przedstawia Zarządowi Stowarzyszenia wnioski o odwołanie z funkcji tych członków władz, którzy nie realizują powierzonych im zadań i obowiązków. Wnioski takie winny być składane na piśmie i zawierać uzasadnienie.
7. KRS ma prawo wnioskować o zwołanie nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia zgodnie z § 16 pkt. 3 Statutu Stowarzyszenia.

 **Regulamin przyjęty został na posiedzeniu Zebrania w dniu 06 listopada 2013 r.**

**Protokołował: ……………………………….. Podpisy Komitetu Założycielskiego:**