

Procedura
organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej
dla uczniów
Publicznej Szkoły Podstawowej w Jasieniu

§ 1

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną dla uczniów w szkole organizuje dyrektor szkoły.
2. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści wykonujący zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej (pedagog, logopeda).

§ 2

1. Każdy nauczyciel oraz specjalista zatrudniony w szkole ma obowiązek prowadzić działania pedagogiczne, których celem jest rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym szczególnie uzdolnionych.
2. W przypadku stwierdzenia, że uczeń, ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, wymaga objęcia pomocą psychologiczno- pedagogiczną, odpowiednio nauczyciel lub pedagog po analizie opinii i orzeczeń, informują o tym wychowawcę klasy.
3. Organizowanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla ucznia może nastąpić na także na wniosek, złożony do wychowawcy klasy lub dyrektora szkoły, przez

- 1/ rodzica (opiekuna prawnego),
- 2/ dyrektora szkoły,
- 3/ poradnię,
- 4/ higienistkę szkolną,
- 5/ kuratora sądowego.

§ 3

1. W przypadku stwierdzenia, że uczeń/uczniowie ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga/ją pomocy psychologiczno pedagogicznej wychowawca pisemnie informuje o tym dyrektora szkoły (zał.1).
2. Wychowawca przekazuje dyrektorowi propozycję organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla poszczególnych uczniów w bieżącym roku szkolnym.
3. Wychowawca zakłada rejestr uczniów, którym udzielana jest pomoc (zał.2).

§ 4

1. Na wniosek wychowawcy dyrektor przydziela uczniowi odpowiednie formy zajęć wspomagających.
2. Dyrektor informuje wychowawcę, pedagoga, nauczycieli o organizacji zajęć dla uczniów w bieżącym roku szkolnym.
3. Dyrektor pisemnie informuje rodziców o proponowanych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej (zał. 3).

§ 5

1. Nauczyciele prowadzący zorganizowane dla uczniów zajęcia wspomagające zobowiązani są do opracowania planów/programów pomocy (indywidualnych lub grupowych) i zamieszczenie (trwale) w dziennikach zajęć,
2. Nauczyciele prowadzący zajęcia w ramach pomocy psychologiczno- pedagogicznej, dokonują diagnozy postępów uczniów (2 razy w półroczu). Opracowaną diagnozę dokumentują w dziennikach zajęć.
3. Nauczyciele informują wychowawcę o wynikach diagnozy, podjętych decyzjach o kontynuowaniu lub zakończeniu uczestnictwa w zajęciach.
4. Wychowawca jest zobowiązany do odnotowania w rejestrze informacji o kontynuowaniu lub zaprzestaniu udzielania pomocy.
5. Wychowawca, po zakończeniu roku szkolnego, przekazuje rejestr uczniów pedagogowi szkolnemu, w celu zamieszczenia w dokumentacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

§ 6

1. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, koordynowaniem pomocy psychologiczno- pedagogicznej zajmuje się Zespół.
2. Dyrektor powołuje Zespoły niezwłocznie po otrzymaniu orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania. W skład zespołu/zespołów wchodzi nauczyciele oraz specjaliści pracujący z uczniem.
3. Zadaniem zespołu jest planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej, w tym w szczególności:
 - 1/ ustalenie zakresu, w jakim uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia,
 - 2/ określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno- pedagogicznej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu lub opinii,
 - 3/ określenie sposobu dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia,
 - 4/ dokumentowanie ustaleń z zebrań zespołu,
 - 5/ opracowanie Indywidualnego Programu Edukacyjno – Terapeutycznego (IPET) dla ucznia posiadającego orzeczenie,
 - 6/ dokonywanie okresowej, wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (nie rzadziej niż raz w roku).

§ 7

Wychowawca klasy lub dyrektor szkoły, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracują z rodzicami ucznia oraz – w zależności od potrzeb – z innymi nauczycielami i specjalistami, prowadzącymi zajęcia z uczniem, poradnią lub innymi osobami, o których mowa w § 6 rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2013r. poz. 532),

§ 8

Inne ustalenia, oprócz wymienionych w niniejszej procedurze, w sprawie organizowania pomocy psychologiczno – pedagogicznej, zawiera wymienione w § 7 rozporządzenie.

Załącznik 1

Wniosek wychowawcy klasy o udzielenie pomocy psychologiczno – pedagogicznej

.....

Jasień,

Imię i nazwisko wnioskodawcy

Dyrektor

Publicznej Szkoły Podstawowej w Jasieniu

Wnioskuje o zorganizowanie wskazanych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla ucznia/uczniów:

L.p.	Nazwisko i imię ucznia	Klasa	Forma pomocy	Uzasadnienie

Zał. 2

Rejestr uczniów klasy/oddziału, którym udzielana jest pomoc psychologiczno pedagogiczna w roku szkolnym

Klasa/oddział

Rok szkolny

L.p.	Nazwisko i imię ucznia	Zgłaszanie potrzeby pomocy			Organizacja pomocy					Wyniki diagnozy	
		Data zgłoszenia	Proponowane formy pomocy	Zgłaszający (podpis)	Forma pomocy/zajęć	Liczba godzin	Prowadzący zajęcia	Data rozpoczęcia zajęć	Data zakończenia zajęć	okresowej	rocznej

**Informacja dla rodziców/opiekunów ucznia o proponowanych formach
pomocy psychologiczno – pedagogicznej**

Pan/Pani

.....

Nasz znak: SP -

Jasień,

Proponuję objęcie ucznia klasy/ dziecka oddziału*
pomocą psychologiczno – pedagogiczną na okres

Uczeń/dziecko objęte będzie następującymi formami pomocy:

L.p.	Rodzaj pomocy	Liczba godzin	Uzasadnienie

