

Zarządzenie Nr 314/2013
Wójta Gminy Gołuchów
z dnia 29 października 2013 r.

w sprawie **zarządzenia wyborów do Młodzieżowej Rady Gminy Gołuchów I kadencji 2013-2015**

Na podstawie przepisów art. 30 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 594 ze zm.) w związku z uchwałą Nr XXVIII/336/2013 Rady Gminy Gołuchów z dnia 30.09.2013r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Gołuchów **zarządzam co następuje:**

§ 1

1. Zarządzam wybory do Młodzieżowej Rady Gminy Gołuchów I kadencji (w latach 2013-2015).
2. Ustalam datę wyborów, o których mowa w ust. 1, na dzień 12 grudnia 2013 r. (czwartek).
3. Ustalam kalendarz wyborczy, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Powołuję Gminną Komisję Wyborczą ds. wyborów do Młodzieżowej Rady Gminy Gołuchów w składzie:

1. Przewodniczący Komisji - p. Monika Osuch
2. Zastępca Przewodniczącego Komisji - p. Aneta Rataj
3. Członek – p. Tatiana Stefaniak - Opiekun Młodzieżowej Rady Gminy
4. Członek – p. Mariola Sztukowska – Inspektor UG ds. obsługi Rady Gminy
5. Członek – p. Wiesława Bartczak – Sekretarz szkoły w Gimnazjum w Gołuchowie
6. Członek – p. Paulina Gajzler – Sekretarka w Zespole Szkół w Kościelnej Wsi

§ 3

1. **Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:**

- 1) podanie do publicznej wiadomości informacji o numerach i granicach okręgów wyborczych, liczbie radnych wybieranych w poszczególnych okręgach, wyznaczonych siedzibach szkolnych komisji wyborczych,
- 2) ustalenie wzoru karty do głosowania wraz z opisem sposobu głosowania i warunkami ważności głosu,
- 3) ustalenie wzorów protokołów głosowania, które stanowią załączniki nr 7 i 8 do niniejszego zarządzenia,
- 4) drukowanie kart do głosowania,
- 5) przygotowanie w imieniu Wójta Gminy Gołuchów protokołu ogólnego, który zawiera informacje o wynikach głosowania w wyborach i określając:
 - a) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
 - b) liczbę oddanych głosów,
 - c) liczbę oddanych głosów na poszczególnych kandydatów,
 - d) nazwiska i imiona wybranych radnych wraz z nazwami szkół, z których zostali wybrani.

- 6) rozpatrzenie w imieniu Wójta Gminy Gołuchów protestów i przedstawienie propozycji ich rozstrzygnięcia Wójtowi,
 - 7) przygotowanie projektu obwieszczenia o Wyborze Młodzieżowej Rady Gminy Gołuchów zatwierdzającego wynik wyborów i przedłożenie go po uprzednim parafovaniu przez wszystkich członków komisji do podpisu Wójtowi.
2. Gminna Komisja Wyborcza ds. Wyborów Młodzieżowej Rady Gminy Gołuchów działa w imieniu Wójta Gminy Gołuchów.
 3. Gminna Komisja Wyborcza ds. Wyborów Młodzieżowej Rady Gminy Gołuchów podejmuje decyzje w drodze uchwał w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
 4. Gminna Komisja Wyborcza ds. Wyborów Młodzieżowej Rady Gminy Gołuchów ulega rozwiązaniu w dniu I Sesji Młodzieżowej Rady Gminy Gołuchów.

§ 4

1. Dla przeprowadzenia wyborów do Młodzieżowej Rady Gminy Gołuchów powołuję:
 - 1) Szkolną Komisję Wyborczą w Gimnazjum w Gołuchowie, właściwą ds. przeprowadzenia wyborów okręgu Nr 1,
 - 2) Szkolną Komisję Wyborczą w Zespole Szkół w Kościelnej Wsi, właściwą ds. przeprowadzenia wyborów okręgu Nr 2,
2. Komisje, o których mowa w ust. 1, liczyć będą po od 5 do 13 członków:
 - 1) przewodniczący: reprezentant uczniów posiadający bierne prawo wyborcze,
 - 2) wiceprzewodniczący: reprezentant uczniów posiadający bierne prawo wyborcze,
 - 3) członkowie: reprezentanci uczniów posiadający bierne prawo wyborcze.
3. Komisję, o której mowa w ust. 1, powołuje dyrektor szkoły i przekazuje informację o tym fakcie niezwłocznie do Gminnej Komisji Wyborczej, o której mowa w § 2.
4. Członkowie Gminnej Komisji Wyborczej nie mogą być równocześnie członkami komisji obwodowej, a osoby wchodzące w skład obwodowych komisji wyborczych tracą członkostwo w komisji z dniem wyrażenia zgody na kandydowanie do Rady.
5. W pracach komisji nie może brać udziału osoba ubiegająca się o mandat członka Rady.
6. Pierwsze posiedzenie komisji obwodowych organizuje dyrektor szkoły.
7. Do zadań Szkolnej Komisji Wyborczej należy w szczególności:
 - 1) przestrzeganie terminów wyborczych,
 - 2) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów na radnych,
 - 3) przeprowadzenie wyborów,
 - 4) ustalenie wyników wyborów w szkole,
 - 5) ogłoszenie wyników wyborów w okręgu wyborczym,
 - 6) przekazanie protokołów wraz z kartami wyborczymi oraz dokumentacji dot. wyborów niezwłocznie po przeprowadzonych wyborach Gminnej Komisji Wyborczej.
8. Pracę komisji szkolnej organizuje dyrektor szkoły przy współudziale koordynatora działań Młodzieżowej Rady Gminy.
9. Szkolne komisje wyborcze ulegają rozwiązaniu z chwilą ogłoszenia wyników wyborów do Rady.

§ 5

SPIS WYBORCÓW

1. Spis wyborców służy do przeprowadzenia wyborów do Rady.
2. W spisie umieszcza się nazwisko i imiona wyborcy, datę urodzenia, miejsce zamieszkania, potwierdzenie przez wyborcę otrzymania karty do głosowania. Dodatkowo w spisie umieszcza się numer klasy, do której uczęszcza wyborca. Wzór spisu wyborców określa załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
3. Do spisu wyborców wpisuje się osoby, którym przysługuje czynne prawo wyborcze.
4. Spis wyborców zgodnie z Kalendarzem Wyborczym tworzy dyrektor szkoły z listy uczniów szkoły.
5. Wyborca może być wpisany tylko do jednego spisu.
6. Spis wyborców sporządzony przez dyrektora szkoły jest udostępniany wyborcom w poszczególnych szkołach tworzących obwody głosowania.
7. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu szkolnej komisji wyborczej.

§ 6

KARTY DO GŁOSOWANIA

1. Gminna Komisja Wyborcza ds. Wyborów Młodzieżowej Rady Gminy Gołuchów ustala wzór karty do głosowania(Załącznik Nr 3 do niniejszego Zarządzenia) i zarządza ich wydrukowanie odrębnie dla każdego okręgu wyborczego.
2. Karta do głosowania zawiera następujące dane: tytuł i datę wyborów, numer okręgu wyborczego, imiona oraz nazwiska kandydatów w porządku alfabetycznym, pola przeznaczone na dokonane wyboru, zwięzłą informację o sposobie głosowania.
3. Wielkość i rodzaj czcionki powinny być jednakowe dla nazwisk wszystkich kandydatów.
4. Karty do głosowania muszą być opatrzone odciskiem pieczęci Gminnej i Szkolnej Komisji Wyborczej (zależnie od okręgu).
5. Karty do głosowania przygotowane na poszczególne okręgi przekazuje się szkolnym komisjom wyborczym zgodnie z Kalendarzem Wyborczym.

§ 7

REJESTRACJA KANDYDATÓW NA RADNEGO

1. Dla zarejestrowania kandydata na radnego, konieczne jest w przypadku zgłoszenia kandydatury przez:
 - 1) zespół klasowy – zebranie co najmniej $\frac{1}{4}$ podpisów uczniów danej klasy, co winno być potwierdzone przez wychowawcę,
 - 2) reprezentanta kandydata, ucznia okręgu wyborczego – zebranie co najmniej 5 podpisów uczniów danej szkoły, co winno być potwierdzone przez sekretariat szkoły.
2. Lista osób popierających kandydata powinna zawierać: imię, nazwisko, adres zamieszkania, nazwę szkoły, klasę, datę urodzeni i własnoręczny podpis osoby popierającej kandydaturę. Wzór listy stanowi załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia.
3. Do zgłoszenia kandydat dołącza oświadczenie o zgodzie na kandydowanie oraz niekaralności i niezawieszeniu w prawach ucznia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 5 do niniejszego zarządzenia.
4. Do zgłoszenia kandydat dołącza oświadczenie swego prawnego opiekuna o zgodzie na kandydowanie. Wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 6 do niniejszego zarządzenia.

§8

MATERIA NIUREGULOWANA W ZARZĄDZENIU

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Zarządzeniem decyduje Przewodniczący Gminnej Komisji Wyborczej, o której mowa w § 2.
2. Przewodniczący Gminnej Komisji Wyborczej, o której mowa w § 1, działa w imieniu Wójta Gminy Gołuchów na podstawie Statutu Młodzieżowej Rady Gminy Gołuchów oraz niniejszego Zarządzenia.

§9

WYKONANIE ZARZĄDZENIA

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Gołuchów.

§10

WEJŚCIE W ŻYCIE ZARZĄDZENIA

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.