

Centrum Wspomagania Rozwoju

Statut Niepublicznej Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej

Tekst ujednolicony Statutu obowiązuje od dnia 9 stycznia 2015 r.

SPIS TREŚCI

	Podstawa prawna.....	str.2
ROZDZIAŁ I	Postanowienia ogólne.....	str.3
ROZDZIAŁ II	Cele i zadania Poradni oraz formy ich realizacji...	str.4
ROZDZIAŁ III	Prawa i obowiązki osób korzystających z usług Poradni.....	str.8
ROZDZIAŁ IV	Organy Poradni i ich kompetencje.....	str.8
ROZDZIAŁ V	Pracownicy i współpracownicy Poradni oraz ich zakres działań i obowiązków.....	str.10
ROZDZIAŁ VI	Organizacja pracy Poradni.....	str.12
ROZDZIAŁ VII	Zasady współpracy Poradni z instytucjami i organizacjami.....	str.13
ROZDZIAŁ VIII	Działalność finansowa Poradni.....	str.13
ROZDZIAŁ IX	Postanowienia końcowe.....	str.13

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami),
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. Nr 0, poz. 191),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 września 2008 roku w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych Poradniach psychologiczno - pedagogicznych (Dz.U. z 2008 roku Nr 173, poz. 1072),
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 października 2013 r. sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz.U. z 2013 r. Poz. 1257),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 1 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych Poradni psychologiczno-pedagogicznych w tym publicznych Poradni specjalistycznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 199),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2013 nr 0 poz. 532),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 roku w sprawie warunków i sposobów oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. z 2007 roku Nr 83, poz. 562 z późniejszymi zmianami),
- Kodeks pracy.

Rozdział I
Postanowienia ogólne
§1

1. Poradnia nosi nazwę: Centrum Wspomagania Rozwoju Niepubliczna Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, zwana dalej Poradnią.
2. Poradnia może posługiwać się nazwą skróconą: CWR Niepubliczna Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna lub CWR NPPP.
3. Siedziba Poradni mieści się przy ul. Szarych Szeregów 2c w Dzierżoniowie.
4. Poradnia udziela pomocy psychologicznej, pedagogicznej, logopedycznej, rehabilitacyjnej, dietetycznej, prowadzi wczesne wspomaganie rozwoju dziecka.
5. Organem prowadzącym Poradnię, zwanym dalej osobą prowadzącą Poradnię jest osoba fizyczna: Katarzyna Ciostek, 58-260 Bielawa, ul. Tuwima 17.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Dolnośląski Kurator Oświaty we Wrocławiu.
7. Poradnia działa na terenie województwa dolnośląskiego, a w szczególności powiatu dzierżoniowskiego.
8. Z usług Poradni mogą korzystać:
 - 1) dzieci, młodzież ich rodzice lub opiekunowie oraz dorośli (osoby niepełnoletnie mają obowiązek zgłoszenia się do Poradni z rodzicem lub opiekunem prawnym),
 - 2) nauczyciele, wychowawcy, specjaliści z placówek oświatowych,
 - 3) przedstawiciele instytucji i organizacji pracujących z dziećmi i młodzieżą oraz na rzecz dzieci i młodzieży.
9. Korzystanie z usług świadczonych przez Poradnię jest dobrowolne i odpłatne.
10. Poradnia może świadczyć usługi nieodpłatnie różnym podmiotom po wcześniejszym podpisaniu porozumienia z ich organem prowadzącym.

Rozdział II

Cele i zadania Poradni oraz formy ich realizacji

§2

1. Poradnia udziela dzieciom, młodzieży i dorosłym pomocy psychologicznej, pedagogicznej, logopedycznej, dietetycznej oraz prowadzi wczesne wspomaganie rozwoju dziecka.

2. Do zadań Poradni należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań psychologicznych, pedagogicznych, logopedycznych oraz ocena procesów integracji sensorycznej, rozpoznawanie indywidualnych potrzeb dzieci i młodzieży
- 2) prowadzenie specjalistycznej pomocy psychologicznej, pedagogicznej, logopedycznej, dietetycznej dla dzieci i młodzieży oraz dorosłych,
- 3) wydawanie opinii w sprawach, o których mowa w §3 ust.1 pkt. 1-14,
- 4) prowadzenie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka w wieku od urodzenia do podjęcia nauki w szkole,
- 5) pomoc uczniom w dokonywaniu wyboru kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniu kariery edukacyjnej i zawodowej,
- 6) wspomaganie wychowawczej i edukacyjnej funkcji rodziny,
- 7) wspomaganie nauczycieli, rodziców i opiekunów w pracy dydaktycznej, wychowawczej i terapeutycznej,
- 8) upowszechnianie wiedzy psychologicznej, pedagogicznej, logopedycznej i terapeutycznej oraz wiedzy na temat autyzmu,
- 9) wspieranie uzdolnień dzieci i młodzieży,
- 10) współpraca z lokalnymi władzami samorządowymi, organizacjami i instytucjami, szkołami wyższymi i stowarzyszeniami oraz mediami,
- 11) organizowanie i prowadzenie szkoleń, warsztatów i seminariów oraz konferencji naukowych,
- 12) prowadzenie działalności promocyjnej w środowisku lokalnym.

3. Poradnia realizuje zadania poprzez:

- 1) diagnozę
- 2) konsultację
- 3) terapię

- 4) psychoedukację
- 5) doradztwo zawodowe
- 6) mediację
- 7) interwencje w środowisku ucznia
- 8) działalność profilaktyczną
- 9) działalność informacyjną.

4. Zadania i formy, o których mowa w ust. 2 i 3 są realizowane we współpracy z:

- 1) rodzicami,
- 2) pracownikami Poradni,
- 3) nauczycielami przedszkoli, szkół lub placówek oświatowych,
- 4) innymi Poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz Poradniami specjalistycznymi, jeśli zachodzi taka potrzeba.

§3

1. Poradnia wydaje opinie:

- 1) o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka;
- 2) wcześniejszego przyjęcia dziecka do szkoły;
- 3) odroczenia rozpoczęcia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego;
- 4) zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego;
- 5) objęcie ucznia nauką w klasie terapeutycznej;
- 6) dostosowanie wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb edukacyjnych ucznia;
- 7) przyjęcia ucznia gimnazjum do oddziału przysposabiającego do pracy;
- 8) zezwolenie na zatrudnianie młodocianego w celu przyuczenia do wykonywania określonej pracy lub nauki zawodu;
- 9) braku przeciwwskazań do wykonywania przez dziecko pracy lub innych zajęć zarobkowych;
- 10) objęcie dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu;
- 11) objęcie dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole lub placówce;
- 12) inne opinie o przebadanych;
- 13) o specyficznych trudnościach w uczeniu się;
- 14) o której mowa w art.16 ust.10 pkt 2 lit a UoSO.

2. Opinie wydaje się na pisemny wniosek rodziców dziecka.

§3a

Diagnozy i opinie opracowane przez Poradnię numeruje się następująco:

- 1) oznaczenie Poradni za pomocą skrótu: CWR NPPP
 - 2) po kropce wpisuje się rodzaj diagnozy według oznaczenia:
 - a) D1. – oznacza diagnozę psychologiczną
 - b) D2. – oznacza diagnozę pedagogiczną
 - c) D3. – oznacza diagnozę logopedyczną
 - d) D4. – oznacza diagnozę lekarską
 - e) D5. – oznacza diagnozę rehabilitanta
 - f) D5. – oznacza diagnozę związaną z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
- albo rodzaj opinii według oznaczenia:
- g) O1. – oznacza opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka
 - h) O2. – oznacza opinię w sprawie wcześniejszego przyjęcia dziecka do szkoły
 - i) O3. – oznacza opinię w sprawie odroczenia rozpoczęcia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego
 - j) O4. – oznacza opinię w sprawie zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego
 - k) O5. – oznacza opinię w sprawie objęcia ucznia nauką w klasie terapeutycznej
 - l) O6. – oznacza opinię w sprawie dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb edukacyjnych ucznia
 - m) O7. – oznacza opinię w sprawie przyjęcia ucznia gimnazjum do oddziału przysposabiającego do pracy
 - n) O8. – oznacza opinię w sprawie zezwolenia na zatrudnianie młodocianego w celu przyuczenia do wykonywania określonej pracy lub nauki zawodu
 - o) O9. – oznacza opinię w sprawie braku przeciwwskazań do wykonywania przez dziecko pracy lub innych zajęć zarobkowych
 - p) O10. – oznacza opinię w sprawie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu
 - q) O11. – oznacza opinię w sprawie objęcie dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole lub placówce
 - r) O12. – oznacza inne opinie o przebadanych

- s) O13–. oznacza opinię w sprawie specyficznych trudnościach w uczeniu się
- t) O14. – oznacza opinię, o której mowa w art.16 ust.10 pkt 2 lit a UoSO;
- 3) po kropce numer kolejny diagnozy albo opinii,
- 4) po kropce rok wydania diagnozy albo opinii.

§4

1. W Poradni działa zespół opiniujący.
2. Zespół opiniujący powoływany jest przez Dyrektora Poradni.
3. W skład zespołu wchodzi :
 - 1) Dyrektor Poradni lub upoważniona przez niego osoba, jako przewodniczący zespołu,
 - 2) psycholog,
 - 3) pedagog,
 - 4) lekarz,
 - 5) inni specjaliści, w tym spoza Poradni, jeżeli ich udział w pracach zespołu jest niezbędny - opracowujący diagnozę w zakresie posiadanej specjalności.
4. Zespół wydaje opinie (§ 3 ust.1 pkt.1).
5. Opracowanie i wydawanie opinii odbywa się w oparciu o stosowne przepisy.
6. Członkowie zespołu opiniującego zobowiązani są do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniach.

§5

1. W Poradni działa zespół wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.
2. Zespół wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka powoływany jest przez Dyrektora Poradni.
3. W skład zespołu wchodzi :
 - 1) pedagog, posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności dziecka, w szczególności: oligofrenopedagog, tyflopedagog lub surdopedagog;
 - 1) psycholog,
 - 2) logopeda,
 - 3) inni specjaliści, w tym spoza Poradni, w zależności od potrzeb dziecka i jego rodziny.
4. Do zadań zespołu należy w szczególności:

- 1) ustalenie, na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, kierunków i harmonogramu działań w zakresie wczesnego wspomagania i wsparcia rodziny dziecka;
- 2) nawiązanie współpracy z zakładem opieki zdrowotnej lub ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia dziecku rehabilitacji, terapii lub innych form pomocy, stosownie do jego potrzeb;
- 3) opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomagania, z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu, koordynowania działań specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem oraz oceniania postępów dziecka;
- 4) analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w indywidualnym programie wczesnego wspomagania, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny, oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania.

Rozdział III

Prawa i obowiązki osób korzystających z usług Poradni

§6

1. Z usług Poradni mogą korzystać:
 - 1) dzieci, młodzież oraz dorośli
 - 2) pedagodzy oraz nauczyciele z placówek oświatowych.
2. Korzystanie z usług Poradni jest dobrowolne.
3. Niepełnoletnia osoba, korzystająca z usług Poradni, ma obowiązek zgłoszenia się do Poradni z rodzicem.

Rozdział IV

Organy Poradni i ich kompetencje

§7

1. Organami Poradni są:
 - 1) Dyrektor Poradni
 - 2) Rada Pedagogiczna
2. Dyrektora Poradni powołuje organ prowadzący Poradnię.
3. Dyrektor Poradni w szczególności :
 - 1) kieruje działalnością Poradni i reprezentuje ją na zewnątrz,

- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 3) dysponuje środkami finansowymi Poradni i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, organizuje administracyjną i gospodarczą obsługę Poradni, wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych,
 - 4) ustala i przedstawia pracownikom Poradni właściwy dla nich zakres obowiązków,
 - 5) rozwiązuje sytuacje sporne dotyczące pracowników i osób korzystających z usług Poradni, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 6) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte zgodnie z przepisami prawa oświatowego, w ramach jej kompetencji i wstrzymuje uchwały niezgodne z prawem.
4. Dyrektor Poradni jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w niej pracowników pedagogicznych i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania pracowników pedagogicznych oraz innych pracowników Poradni,
 - 2) sposobu zatrudniania pracowników, ich wynagrodzenia oraz szczegółowego zakresu ich obowiązków.
5. Dyrektor Poradni w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną Poradni.
6. Radę Pedagogiczną tworzą:
- 1) Przewodniczący – Dyrektor Poradni
 - 2) Członkowie – pracownicy pedagogiczni Poradni.
7. Rada Pedagogiczna jest organem wnioskodawczym i opiniodawczym w kluczowych sprawach funkcjonowania Poradni.

§8

1. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
- 1) zatwierdzanie planów pracy Poradni,
 - 2) ustalanie regulaminu swojej działalności,
 - 3) opiniowanie organizacji pracy Poradni,

- 4) wnioskowanie i opiniowanie w sprawach finansowych Poradni oraz zakupu niezbędnych do pracy narzędzi badawczych i pomocy do realizacji zadań statutowych,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów,
 - 6) opiniowanie propozycji Dyrektora w sprawie dodatkowego przydziału pracownikom stałych prac i zajęć,
 - 7) przygotowanie projektu statutu Poradni albo jego zmian,
 - 8) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli placówki.
2. Zebrania Rady Pedagogicznej zwołuje przewodniczący w miarę bieżących potrzeb lecz nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym.
 3. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu prowadzącego Poradnię, organu sprawującego nadzór pedagogiczny albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
 4. Członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach.
 5. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.
 6. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział inne osoby zapraszane przez przewodniczącego bez prawa głosu.

Rozdział V

Pracownicy i współpracownicy Poradni

§9

1. Poradnia zatrudnia na podstawie:
 - 1) umowy o pracę,
 - 2) umowy cywilno-prawnej,
 - 3) umowy o wolontariacie.
2. Poradnia zatrudnia pracowników pedagogicznych: psychologów, pedagogów, logopedów, rehabilitantów i innych specjalistów tworzących zespół specjalistów.
3. Szczegółowe kwalifikacje pracowników pedagogicznych określają przepisy ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela i przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie.

4. Poradnia może również, poza pracownikami pedagogicznymi, współpracować z lekarzami - konsultantami, rehabilitantami, doradcami zawodowymi.
5. Poradnia może zatrudniać pracowników administracji i obsługi.

Zakres działań i obowiązków pracowników Poradni

§10

1. Zakres działań i obowiązków psychologa:

- diagnoza psychologiczna z ustaleniem form pomocy
- formułowanie opinii o funkcjonowaniu dziecka
- spotkania indywidualne z dziećmi i rodzicami
- zajęcia indywidualne i grupowe z dziećmi i rodzicami (psychoedukacja, profilaktyka, terapia)
- porady i instruktaż dla rodziców dotyczące sposobów pracy z dzieckiem
- współpraca ze środowiskiem dziecka
- doskonalenie umiejętności zawodowych i podnoszenie kwalifikacji
- udział w pracach zespołów opiniujących
- inne zadania, zgodne z posiadanymi kwalifikacjami i celami Poradni.

2. Zakres działań i obowiązków pedagoga:

- diagnoza pedagogiczna i ustalenie form pomocy
- zajęcia indywidualne (korekcyjno-kompensacyjne, rewalidacyjne)
- grupowe zajęcia terapeutyczne, profilaktyczne z dziećmi i rodzicami
- porady i instruktaż dla rodziców dotyczące sposobów pracy z dzieckiem
- wspieranie rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych
- udział w pracach zespołów opiniujących
- współpraca ze środowiskiem dziecka
- doskonalenie umiejętności zawodowych i podnoszenie kwalifikacji
- inne zadania, zgodne z kwalifikacjami i celami Poradni.

3. Zakres działań i obowiązków logopedy:

- diagnoza logopedyczna
- pomoc logopedyczna: terapia, kontrola, instruktaż dla rodziców
- działania profilaktyczne
- współpraca z innymi pracownikami Poradni w celu informowania ich o rozwoju mowy dziecka
- udział w zespołach opiniujących
- doskonalenie umiejętności zawodowych i podnoszenie kwalifikacji

- inne zadania, zgodne z kwalifikacjami i celami Poradni.
4. Zakres działań i obowiązków lekarza:
- ustalenie diagnozy medycznej, także na podstawie zgromadzonych dokumentów
 - instruktaż dla rodziców
 - zalecenie form terapii
 - działalność profilaktyczna
 - udział w zespołach opiniujących
 - inne zadania.
5. Szczegółowy przydział zadań dla pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych zawarty jest w zakresach czynności opracowanych przez Dyrektora Poradni i przekazanych każdemu pracownikowi do stosowania.
6. Prawa i obowiązki pracowników administracji i obsługi określają przepisy Kodeksu pracy oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy, przy czym przepisy te znajdują zastosowanie do pracowników pedagogicznych w zakresie nie objętym niniejszym Statutem i przepisami ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela.

Rozdział VI

Organizacja pracy Poradni

§11

1. Poradnia działa w ciągu całego roku jako placówka, w której nie są przewidziane ferie szkolne.
2. Poradnia jest czynna 6 dni w tygodniu: od poniedziałku do soboty.
3. Dzienny czas pracy Poradni ustala Dyrektor.
4. W wyjątkowych sytuacjach pracownicy pedagogiczni mogą wykonywać powierzone im obowiązki również w dni wolne od pracy.
5. Pracownicy pedagogiczni Poradni realizują zadania statutowe w Poradni oraz w środowisku dzieci i młodzieży, w tym w środowisku rodzinnym.
6. W Poradni prowadzona jest następująca dokumentacja pedagogiczna:
 - 1) wykaz dzieci i młodzieży korzystających z pomocy Poradni,
 - 2) rejestr wydanych opinii,
 - 3)teczki indywidualne dzieci i młodzieży korzystających z pomocy Poradni,
 - 4) Księga Zarządzeń Dyrektora,

- 5) Księga Protokołów Rady Pedagogicznej,
- 6) inna dokumentacja, zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. W razie likwidacji Poradni dokumentacja zostanie zarchiwizowana i przechowywana zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział VII

Zasady współpracy Poradni z instytucjami i organizacjami

§12

W realizacji zadań statutowych Poradnia współpracuje z innymi Poradniami i instytucjami oraz organizacjami lokalnymi i ogólnokrajowymi świadczącymi Poradnictwo i pomoc dzieciom i młodzieży, a także ich rodzicom, dorosłym, w tym innymi placówkami, służby zdrowia, pomocy społecznej, Policją, sądami.

Rozdział VIII

Działalność finansowa Poradni

§13

1. Zasady Prowadzenia gospodarki finansowej regulują odrębne przepisy.
2. Poradnia uzyskuje środki na prowadzenie działalności poprzez: opłaty uzyskiwane z tytułu świadczonych usług:
 - 1) dotacje jednostek samorządu terytorialnego,
 - 2) darowizny,
 - 3) dotacje, subwencje,
 - 4) realizowanie autorskich programów, projektów (np. realizowanych z funduszy EFS, itp.).
3. Wysokość opłat reguluje cennik usług ustalony przez organ prowadzący.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§14

1. Zmiany statutu mogą być wprowadzane zarządzeniem organu prowadzącego Poradnię.
2. Statut wchodzi w życie po wpisaniu Poradni do ewidencji szkół i placówek oświatowych niepublicznych prowadzonych przez Powiat Dzierżoniowski.
3. Tekst ujednolicony Statutu obowiązuje od dnia 9 stycznia 2015 r.